

## PRESTAÇÃO DE CONTAS DA GESTÃO 2017-2020 DO CMDPD-BH

### Apresentação *on line* na 277ª Plenária (virtual) do CMDPD-BH<sup>1</sup>

O documento que entrego, hoje, por e-mail à Secretaria Executiva do CMDPD-BH é a prestação de contas da gestão 2017-2020. Ela contém as atividades controladas de forma permanente pelos integrantes do grupo que denominamos “mesa diretora ampliada”. Trata-se, portanto, de um documento elaborado com nove pessoas. São elas: eu (Marcos Fontoura de Oliveira) e Vanessa Amorim como conselheiros governamentais; Rogério Souza, Romerito Nascimento e Leonardo Matos como conselheiros da sociedade civil; Maria Celeste Pinto e Maria Isabel Bueno na secretaria executiva; Luiz Vilani da DPPD e Rosângela Vilaça como nossa assessora voluntária. Deixo aqui o meu agradecimento especial para Rosângela que nos brincou com sua presença e seus conselhos, de forma sempre assertiva e generosa, durante toda a nossa gestão.

A primeira parte da minha fala, portanto, será em nome dessas nove pessoas. Por isto, posso afirmar que falarei “de” pessoas com deficiência e não “sobre” pessoas com deficiência mesmo eu sendo, como vocês sabem, uma pessoa sem deficiência. Desde já, digo a vocês que foi uma honra presidir esse conselho nos últimos dois anos. A nossa gestão tomou posse dia 5 de dezembro de 2017 e a partir de março de 2018 começamos a controlar nossas atividades por meio de um instrumento que é a própria prestação de contas da gestão 2017-2020. Trata-se de um documento atualizado mensalmente, que foi preenchido pela última vez no dia 20 de fevereiro de 2020, quando encerraram os nossos mandatos como conselheiros.

A nossa prestação de contas é apresentada em uma planilha simples e extensa, capaz de mostrar, de forma permanente, a nossa *performance*. Vou apresentar a vocês como ela está construída para que todos possam lê-la com atenção, tão logo Isabel a envie. Assim fazendo, os conselheiros que tomam posse hoje poderão se apropriar do trabalho que elaboramos. Se considerarem apropriado, podem prosseguir usando essa metodologia. Se a usarem, o ideal é que a aprimorem. Política pública é assim, devemos sempre aprimorar os métodos em busca de melhores resultados.

A planilha é simples porque tem duas colunas principais: 1) nome da atividade, 2) status da atividade. No lado esquerdo da planilha temos cinco colunas de acompanhamento, usadas para datar e classificar cada atividade em uma dentre três possibilidades: 1) cumprida ou transformada em atividade permanente, 2) em andamento (com ou sem previsão para conclusão), 3) atrasada sem previsão.

A planilha é extensa porque tem duas abas e quase 150 linhas. A aba principal está dividida em quatro blocos. O primeiro é o das atividades consideradas prioridade e os demais são as atividades controladas diretamente por cada uma das nossas três comissões do

---

<sup>1</sup> Naturalmente, este é apenas o roteiro preparado previamente. Durante a apresentação *on line* inovei aqui e ali. No início, por exemplo, expliquei que a apresentação não seria acompanhada de imagens para facilitar o acompanhamento de pessoas com deficiência visual ou auditiva. Ao final, destaquei que temos interesses divergentes até mesmo dentro do nosso próprio conselho, entre as categorias que o compõem, citando como o rebaixamento do meio fio na travessia de pedestres de uma esquina é bom para os cadeirantes e ruim para os cegos.

conselho: Atos Normativos, Políticas Sociais e Políticas Urbanas. No total, chegamos a fevereiro de 2020 com 63 atividades, fora as muitas canceladas.

A planilha apresenta a nossa *performance* porque nós montamos uma fórmula que dá uma nota ao nosso trabalho. Assim, cada status recebe uma nota. Naturalmente, ganha mais pontos a atividade cumprida que a atividade em andamento, que ganha mais pontos que a atividade atrasada.<sup>2</sup> A atividade cancelada apenas nos dá trabalho, nada ganhando e não sendo, sequer, contada. Além disso, as atividades “prioridade” ganham mais ponto que as demais.<sup>3</sup>

Trata-se de algo simples e, ao mesmo tempo, sofisticado. Nossa metodologia permite termos um indicador qualitativo expresso em números. Nós começamos em março/2018 com nota 1,77 em uma escala que vai de 1,00 a 10,00. Lá pelo meio do nosso caminho, em uma plenária, Denise Fontes perguntou qual era a nota almejada. Eu devolvi a pergunta à plenária e, juntos, deliberamos que nossa meta seria chegar a pelo menos 7,00. Dito de outra forma, deveríamos executar pelo menos 70% do máximo possível.

A boa notícia que eu compartilho nessa manhã, portanto, é que a gestão 2017-2020 conseguiu alcançar um pouco mais do que o mínimo. Fechamos o nosso balanço com nota 7,40. Dito de outra forma, conseguimos 74% do pretendido.<sup>4</sup> Eu confesso que queria ter alcançado pelo menos 90%, como sempre quis em toda a minha vida de estudante. Mas penso que nós, da gestão que se despede hoje, podemos dizer que, tomando como base a meta estabelecida, cumprimos a nossa missão e deixamos esta prestação de contas como uma comprovação.

Para não ficarmos só na metodologia, vou citar três atividades, uma com resultado ruim e duas com resultado bom.

O exemplo ruim foi termos recebido da gestão passada a prioridade que abre a nossa planilha: “A - Acompanhamento da moção de repúdio relativa à obra no Plenário Amyntas de Barros da CMBH que transformou um local com desenho universal em local sem acessibilidade, descumprindo a LBI”. Muito fizemos, mas não foi suficiente. Lembrando o que Isabel disse no curso de formação da semana passada, nós não somos um órgão executivo. Mesmo assim, ficamos com uma nota intermediária porque a atividade está “em andamento”. Nós não desistimos até o último momento e pedimos a vocês que hoje tomam posse: - Por favor, não desistam.

---

<sup>2</sup> As pontuações são: 5 pontos para “atividade cumprida ou transformada em atividade permanente, 3 pontos para “atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão)” e 1 ponto para “atividade atrasada sem previsão”.

<sup>3</sup> As prioridades ganham o dobro de pontos das atividades não prioritárias, ou seja: 10 pontos para “atividade cumprida ou transformada em atividade permanente, 6 pontos para “atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão)” e 2 pontos para “atividade atrasada sem previsão”.

<sup>4</sup> Esse “pretendido” é o que denominamos em nossa planilha de “quantidade máxima de pontos”. É o total de pontos que seria alcançado se todas as atividades não canceladas tivessem sido classificadas como “atividade cumprida ou transformada em atividade permanente”.

Um bom exemplo foi a atividade “4.41) elaboração da lei municipal e/ou revisão da portaria da BHTrans de gratuidade”. Com a nossa participação ativa, no final do ano de 2019 foi publicada a Portaria conjunta BHTrans/SMSA n.º 001/2019 com uma alteração profunda dos procedimentos de concessão da credencial de gratuidade no transporte coletivo. A atividade foi pontuada e reclassificada como “permanente”. Alíás, esse é um assunto sobre o qual nos debruçamos desde que o conselho foi criado. A nova portaria está ótima? Certamente não está, mas está bem melhor do que estava quando começamos o nosso mandato. Cito a portaria: “Considerando que a regulamentação do aludido benefício, nos termos desta Portaria, encontra-se em consonância com as normas contidas na Lei Brasileira de Inclusão e nos demais diplomas legais em vigor, bem como nas deliberações e recomendações do Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de Belo Horizonte (CMDPD/BH)”. Nessa atividade permanente vocês poderão contar com Juliana Vidigal e Ieda Milton, que assumem como conselheiras pela BHTrans e dominam o assunto. A Juliana, por exemplo, é quem redige as minutas das portarias de gratuidade.

Outro bom exemplo bom foi a atividade “4.24) Ônibus do Parque das Mangabeiras (licitação do primeiro contrato)”. Ela recebeu o status de “concluído” e nós criamos outra atividade como “em andamento”. Explico. Agora há um ônibus de piso baixo operando no parque, que representa 50% da frota em operação. O compromisso do parque é que tão logo vença o outro contrato será adotado o mesmo procedimento e chegaremos a 100%. Precisamos, tão logo passe a pandemia, fazer com que as pessoas com deficiência visitem o parque e usem os ônibus, senão de nada terá valido o nosso esforço. Podemos dizer que, com essa vitória, pessoas em cadeira de rodas passaram a poder circular por todo o parque com segurança e autonomia, ou seja, com acessibilidade. Nossos agradecimentos à arquiteta Suzana Montandon, que mesmo não sendo conselheira assumiu a coordenação da atividade e nela persistiu até alcançarmos o resultado pretendido. Mesmo assim precisamos estar vigilantes para que o restante do compromisso seja mesmo cumprido e a atividade criada seja cumprida. Vale lembrar: já tivemos no transporte coletivo de Belo Horizonte a maior frota de ônibus de piso baixo do Brasil e hoje não os temos mais.

Para encerrar a minha fala, deixarei o posto de presidente do CMDPD-BH falando em nome da mesa diretora ampliada e falarei agora apenas por mim. Falo agora, então, “sobre” pessoas com deficiência e não mais “de” pessoas com deficiência como falei até agora.

Continuo apostando que vamos conseguir construir uma sociedade mais justa e mais igualitária quando todas as categorias defenderem umas às outras, em vez de buscarem apenas os seus interesses. Os interesses de cada categoria são legítimos? Totalmente, mas não se pode perder de vista o restante da sociedade.

Eu poderia aqui falar que o CMDPD-BH precisa se importar com as mulheres assediadas diariamente dentro dos ônibus, lembrando que as mulheres com deficiência sofrem mais assédio que as mulheres sem deficiência.

Eu poderia aqui falar que o CMDPD-BH precisa se importar com os trabalhadores informais e os estudantes que não conseguem pagar a passagem nos ônibus, principalmente porque essas pessoas querem apenas o que as pessoas com deficiência já conseguiram.

Eu poderia aqui falar que o CMDPD-BH precisa se importar com as pessoas idosas que são chamadas de pé na cova por passageiros que querem sentar nos assentos reservados, porque essas mesmas pessoas chamam as pessoas com deficiência de nomes impronunciáveis. São pessoas que pensam que quem não paga passagem não deveria atrapalhar o transporte de quem paga, como se elas fizessem parte de uma casta superior.

Eu poderia aqui falar que o CMDPD-BH precisa se importar com a causa ambiental porque não existe cidade inclusiva sem sustentabilidade e não existe cidade sustentável sem inclusão,

No entanto, eu vou falar apenas que precisamos nos importar com a vida das pessoas negras. Não podemos nos conformar, nem com a morte de George Floyd nos Estados Unidos e nem com as mortes das crianças Jenifer, João Pedro, Ágata, Miguel e de tantas outras, diariamente, no Brasil. Nós precisamos nos importar com elas, porque vidas negras importam. Coloco aqui para vocês apenas uma imagem para me despedir e vou descrevê-la para que todos saibam o que estou mostrando.



Essa fotografia circulou no *facebook* nos últimos dias e rodou o mundo. Muitos de vocês devem tê-la visto. Ela mostra uma linda menina negra sorrindo e segurando um cartaz com frases em inglês dirigidas aos racistas e, principalmente, aos que não se posicionam, aos famosos “em cima do muro”. O cartaz diz: “Nós dissemos: vidas negras importam / Nunca dissemos: apenas vidas negras importam / Nós sabemos: todos as vidas importam / Nós apenas precisamos da sua ajuda com a #BlackLivesMatter para vidas negras em perigo.

Bom trabalho a todas e todos e sigamos juntos!

*Marcos Fontoura de Oliveira* - 8 de junho de 2020

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

<b>LEGENDA</b>	(C) cumprida / permanente
	(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
	(A) atrasada sem previsão

C	P	A	soma	inclusão	atividades definidas como prioridade	status da atividade
x	1	x	1	mar/18	<p><b>A) Acompanhamento da moção de repúdio relativa à obra no Plenário Amyntas de Barros da CMBH que transformou um local com desenho universal em local sem acessibilidade, descumprindo a LBI: assunto 4a1 da Comissão de Políticas Urbanas (subcomissão de passeios, posturas e edificações) - responsável: Vanessa Amorim (1ª secretária do CMDPD-BH)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> aguardando relatório da responsável, encaminhamentos da Defensoria Pública e criação de comissão especial pela CMBH / <b>08/10/2018- plenária:</b> Irlan Melo propõe criar comissão / <b>12/11/2019- plenária:</b> Arnaldo Godoy informa que projeto teria sido elaborado (Vanessa pesquisou e não conseguiu acesso) / <b>21 nov. 2017:</b> reportagem no R7 e na TV Record / <b>05/01/2019:</b> reportagem no MG TV / <b>28 jan. 2019:</b> reportagem do Estado de Minas / <b>21/01/2019-atualização:</b> MD deve decidir próximos passos em 19/02 (não tratado) / <b>27/02/2019:</b> PR solicita à responsável elaboração de minuta de resposta à CFDI-MG / <b>sugestão 20/02/20:</b> emitir ofício de cobrança à CMBH</p>
x	1	x	1	mar/18	<p><b>B) Acompanhamento e apoio à Criação do Cartão Metropolitano de Gratuidade (CMG): assunto 4d6 da Comissão de Políticas Urbanas (subcomissão de mobilidade urbana) - responsável: Marcos Fontoura (presidente do CMDPD-BH)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> Convênio de Governança Metropolitana assinado em 05/07/18 junto com Resolução Conjunta de Governança Metropolitana 001/2018 que cria o CMG da Pessoa Idosa (para valer a partir de 1º/09), enviados ofícios do CMDPD-BH ao prefeito de BH e ao governador de MG - após aciação do CMG da Pessoa Idosa partiremos em busca do CMG da PcD (a ação prevista no Contrato de Metas PBH/BHTrans é "cartão único do idoso implantado" e seu prazo é 29/08/18 / <b>25/10/2018(CPS):</b> reunião da mesa diretora e outras lideranças com Paulo Brant (candidato a vice-governador) / <b>23/11/2018:</b> realizada reunião na CAMG com representantes da BHTrans, Agência RMBH, DEER e Setop-MG - decidiu-se pela necessidade de aditar o convênio e emitir nova resolução conjunta definindo novo prazo para 01/06/2019 / <b>1º/02/2019-atualização:</b> aguardando consolidação das novas chefias no Estado MG para retomada das tratativas / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>sugestão 20/02/2020:</b> emitir ofício conjunto CMDPD-BH/Conped-MG de cobrança à BHTrans e à Seinfra</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
1	x	x	1	mar/18	<p><b>C) Acompanhamento da elaboração e aprovação do Plano Municipal de Políticas para as Pessoas com Deficiência: assunto 3.3 da Comissão de Políticas Sociais - responsável: Luís Vilani (diretor da DPPD-BH)</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> novo prazo definido para novembro/2018 (o prazo inicial era junho/2018 e o novo prazo foi comunicado pela DPPD-BH em 18/09/2018)  <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>09/12/2019:</b> plenária do CMDPD-BH aprova o Plano Municipal de Políticas para as Pessoas com Deficiência / <b>11/12/2019:</b> plano publicado no DOM-BH</p>
x	x	1	1	mar/18	<p><b>D) Acessibilidade ao portal da PBH: assunto pendente no CMDPD-BH desde 08/08/2013 -responsável: Romerito Nascimento (vice-presidente do CMDPD-BH) - não foi identificado(s) interessado(s) em assumir a atividade</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável informa que está atrasado e sem previsão  <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12/2019:</b> esta atividade não foi cancelada, mas está não há interessado(s) em prosseguir acompanhando a atividade - <b>sugestão 20/02/2020:</b> que a nova mesa diretora avalie como/se retomará a atividade</p>
x	x	x	x	mar/18	<p><b>E) Acompanhamento e apoio nas ações da PBH capazes de transformar em acessíveis (com todos os requisitos de desenho universal) os banheiros dos 9º e 10º andares do prédio da SMASAC-BH - responsável: Maria Celeste (secretária executiva do CMDPD-BH)</b></p> <p>cancelada com a mudança da Smasac-BH para outro local, gerando o assunto 4a6</p>
1	2	1	4	x	TOTAL das prioridades
25%	50%	25%	x	x	

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
C	P	A	soma	inclusão	atividades da Comissão de Atos Normativos	status
1	x	x	1	mar/18	2.1) Acompanhamento permanente dos projetos de lei (PL) em tramitação na CMBH - <b>responsável:</b> Rosângela Vilaça com apoio de Alice Madureira	18/09/2018(MD): sugestão da mesa-diretora é que a responsável solicite a conselheiros (considerando o perfil de cada um) que elaborem relatórios / 27/09/2018(CAN): os projetos serão distribuídos entre os conselheiros da comissão para análise / 07/01/2019: iniciada a distribuição dos projetos para emissão de pareceres / 27/03/2019: Alice submete proposta de fluxograma / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 - <b>sugestão-20/02/2020:</b> para que a nova mesa diretora decida como tratará o assunto
x	x	1	1	mar/18	2.2) Atualização permanente do relatório de transparência com os encaminhamentos de demandas recebidas e cobranças de demandas geradas - <b>responsável:</b> Maria Isabel	18/09/2018(MD): secretaria-executiva enviará proposta de quadro-resumo aos integrantes da mesa, para que todos opinem sobre o formato (sempre tendo em mira que o objetivo é dar transparência) / 01/12/2018: Maria Isabel assume as atividades de Maria Celeste / 19/02/2019(MD): Isabel enviará proposta de quadro-resumo aos integrantes da mesa - 05/12/2019: aguardando atualização Isabel / <b>sugestão-20/02/2020:</b> para que a nova mesa diretora decida como tratará o assunto
x	x	1	1	mar/18	2.3) Atualização permanente do Regimento Interno (pendências atuais: horário das plenárias; obrigatoriedade de publicação de moções) - <b>responsável:</b> Maria Isabel	18/09/2018(MD): secretaria-executiva preparará a atualização do que já foi aprovado em plenária para publicação no DOM / 01/12/2018: Maria Isabel assume as atividades de Maria Celeste / 19/02/2019(MD): assunto será pautado na CPS / 05/12/2019: aguardando informação de Isabel / <b>sugestão-20/02/2020:</b> para que a nova mesa diretora decida como tratará o assunto
1	x	x	1	mar/18	2.4) Proposição de fluxo de emissão e cobrança de respostas a ofícios e deliberações do CMDPD-BH, bem como fluxo de recebimento e encaminhamento de notificações de denúncias por violação de direitos, incluindo prazos de espera e próximos passos para cada tipo de interlocutor - <b>responsável:</b> mesa diretora	01/2018: Daniel propôs e a CAN aprovou proposta de fluxo para recebimento de denúncias de violação de direitos / 03/2018: designação de Agostinho Reis como responsável / 18/09/2018(MD): DPPD-BH acionará o responsável Agostinho solicitando que apresente uma proposta à mesa-diretora / 08/01/2018: mesa diretora assume a responsabilidade que era de Agostinho 14/01/2019: proposta de fluxograma de acomp. de PL enviada por Marcos a Rosângela - 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto



**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
x	x	1	1	mar/18	<p><b>2.5) Revisão da lei de criação do CMDPD-BH com atualização dos integrantes governamentais e inclusão/exclusão de representações - responsável: Vanessa Amorim</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> as pendências foram finalizadas na plenária de 13/08 e está faltando redigir a proposta final para secretaria-executiva encaminhar para publicação no DOM / <b>27/09/2018(CAN):</b> deliberou-se que a secretaria executiva encaminhará o texto final para a mesa-diretora / <b>1º/02//2019- atualização:</b> MD definirá encaminhamento em 19/02 / <b>19/02/2019(MD):</b> SEX encaminhará texto final à SMASAC para providências / <b>05/12/2019</b> - Isabel deve elaborar ofício de encaminhamento / <b>sugestão 20/02/2020:</b> que a nova mesa diretora retome o assunto com a Secretaria Executiva para deliberar como encaminhará o assunto</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>2.6) Acompanhamento do Planejamento Estratégico da PBH (ação criada na plenária de março/18): responsável: Luís Villani</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável deve definir uma data para conclusão da atividade <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão 20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>2.7) Acompanhamento do PPAG (ação criada na plenária de março/18) - responsável: vereador Cláudio Duarte (esse conselheiro deixou a CMBH e não foi substituído na atividade)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> atividade cancelada, pois o responsável não tem comparecido às plenárias e a mesa-diretora avaliou não ser possível ao CMDPD-BH fazer o acompanhamento neste momento - o responsável será acionado se/quando for o caso</p>
1	x	x	1	16/10/2018	<p><b>2.8) Atualização da Lei Orgânica de BH à LBI - responsável: Rosângela Vilaça com apoio dos gabibetes dos vereadores Arnaldo Godoy e Irlan Melo</b></p>	<p><b>16/10/2018(MD):</b> ação incluída no quadro de acompanhamento <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.9) Emissão de parecer sobre PL nº 187/2019 / vereador Cláudio da Drogaria Duarte / ementa: "Assegura aos usuários do transporte coletivo municipal com deficiência e mobilidade reduzida o direito de embarque e desembarque entre as paradas [...]" - responsável: Marcos Fontoura</b></p>	<p><b>07/01/2019:</b> relator Marcos Fontoura é designado pela CAN (prazo até 07/02/2019) / <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> vereador cassado e atividade cancelada</p>



**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.10)</b> Emissão de parecer sobre PL n.º 85/2017 / vereador Eduardo da Ambulância / ementa: "Destina todos os assentos nos veículos dos Serviços de Transporte Público Coletivo e Convencional de Passageiros por ônibus, preferencialmente, aos usuários que menciona" - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relator Diogo Maia é designado pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>11/01/2019:</b> relator Marcos Fontoura é designado pela CAN (prazo até 11/02/2019) /  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável /  <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.11)</b> Emissão de parecer sobre PL n.º 185/2017 / vereador Edmar Branco / ementa: "Altera a Lei n.º 8.224/01, que autoriza implantar bilhetagem eletrônica nos coletivos, proíbe a substituição das catracas e garante emprego dos operadores na forma que menciona [...]" - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relator Diogo Maia é designado pela CAN (prazo até 08/02/2019)  <b>11/01/2019:</b> relator Marcos Fontoura é designado pela CAN (prazo até 11/02/2019) /  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável /  <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.12)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º 82/2017 / vereadora Marilda Portela / ementa: "Dispõe sobre a obrigatoriedade da presença de [...] (LIBRAS), em todos os eventos públicos oficiais do Município de Belo Horizonte" - responsável Alvanir</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Alvanir é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável /  <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.13)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º 424/2017 / vereador Elvis Côrtes / ementa: "Institui a adoção, pelos serviços públicos municipais de atendimento ao cidadão, de plataforma digital de videoconferência, que promove tradução simultânea para a Língua Brasileira de Sinais" - <b>responsável:</b> Alvanir</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Alvanir é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável /  <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.14)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º 125/2017 / vereador Jair di Gegório / ementa: "Dispõe sobre disponibilização de equipamento de locomoção para atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais e pessoas idosas, com dificuldades de locomoção, nas agências bancárias localizadas no município de Belo Horizonte [...]" - <b>responsável:</b> Lecir</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Lecir é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável /  <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA				(C) cumprida / permanente		
				(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)		
				(A) atrasada sem previsão		
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.15)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 491/2017 / vereador Catatau / ementa: "Dispõe sobre obrigatoriedade do fornecimento gratuito de equipamentos de locomoção para atendimento às pessoas com deficiência e idosos com dificuldade de locomoção no interior das agências bancárias da Capital [...]" - <b>responsável:</b> Lecir</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Lecir é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.16)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 128/2017 / vereador Jair di Gegório / ementa: "Dispõe sobre o acesso gratuito às instalações sanitárias em estabelecimentos comerciais" - responsável: Vanessa Amorim</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Vanessa é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.17)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 201/2017 / vereador Fernando Borja / ementa: "Proíbe o atendimento a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com criança de colo e portadores de necessidades especiais no piso superior das agências bancárias no município de Belo Horizonte [...]" - <b>responsável:</b> Vanessa Amorim</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Vanessa é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.18)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 379/2017 / vereador Jair di Gegório / ementa: "Obriga os Permissionários Lotéricos, no âmbito do município de Belo Horizonte, a estabelecer em suas dependências alternativas técnicas, físicas ou especiais que garantam atendimento prioritário ao público que se refere" - <b>responsável:</b> Vanessa Amorim</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Vanessa é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.19)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 380/2017 / vereador Jair di Gegório / ementa: "Determina a obrigatoriedade de dispor rampas de acessibilidade em todas as edificações comerciais e públicas no município de Belo Horizonte" - <b>responsável:</b> Vanessa Amorim</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Vanessa é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.20)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 446/2017 / vereador Catatau / ementa: "Dispõe sobre obrigatoriedade de padronização das informações públicas nos elevadores da cidade de Belo Horizonte e dá outras providências" - <b>responsável:</b> Vanessa Amorim</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Vanessa é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.21)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 217/2017 / vereador Fernando Borja / ementa: "Altera a Lei 7.317/1997 que dispõe sobre o atendimento preferencial a gestante lactante, pessoa com criança de colo, pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos e pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, tornando obrigatório aos supermercados, hipermercados e congêneres, o serviço de empacotamento nos caixas destinados ao atendimento prioritário" - <b>responsável:</b> Graça</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Graça é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.22)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 246/2017 / vereador Irlan Melo / ementa: "Dispõe sobre ações integradas para indicação de recursos de tecnologia assistiva para os alunos com deficiência, nos estabelecimentos de ensino do Município de Belo Horizonte e dá outras providências" - <b>responsável:</b> Sílvia</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Sílvia é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019)  <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.23)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 407/2017 / vereador Nely Aquino / ementa: "Dispõe sobre a obrigatoriedade de tratamento especializado de educação e assistência específicas a pessoa com autismo e/ ou deficiência mental" - <b>responsável:</b> Sílvia</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Sílvia é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019) / <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.24)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 386/2017 / vereador Jair di Gegório e outros / ementa: "Institui no Município de Belo Horizonte, o Programa Cuidador Cidadão, destinado a promover a figura do Cuidador voluntário de pessoas com deficiência, idosos ou com mobilidade reduzida, estimular essa atividade e fornecer o respectivo treinamento, e dá outras providências" - <b>responsável:</b> Sheyla</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Sheyla é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019) / <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.25)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 415/2017 / vereador Pedro Bueno / ementa: "Autoriza o Executivo a criar o Banco Municipal de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção para atendimento às pessoas com deficiência física e dá outras providências" - <b>responsável:</b> Sheyla</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatora Sheyla é designada pela CAN (prazo até 07/02/2019) / <b>30/01/2019:</b> prazo prorrogado pela CAN até 28/02/2019 para responsável se posicionar sobre o projeto / <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	x	07/01/2019	<p><b>2.26)</b> Emissão de parecer sobre o PL n.º Lei 488/2017 / vereador Juliano Lopes / ementa: "Institui a Carteira de Identificação do Autista (CIA), no município [...]" - <b>responsável:</b> Ana Cristina</p>	<p><b>07/01/2019:</b> relatores são designos pela CAN (prazo até 07/02/2019) / <b>19/02/2019(MD):</b> novo prazo será definido e comunicado à responsável <b>05/12/2019:</b> aguardando parecer do responsável / <b>19/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
1	x	x	1	falta datar	<p><b>2.27)</b> emissão de parecer sobre PL Irlan (Codificação)</p>	<p><b>05/12:</b> atividade concluída, faltando lançar a informação sobre a entrega do parecer, pela mesa diretora, em reunião com o vereador na CMBH</p>
1	x	x	1	26/11/2019	<p><b>2.28)</b> diligência PL 853/19 / vereador ____ / ementa: ____ (faltando completar as informações)</p>	<p><b>05/12:</b> será elaborada resposta sem passar pelas comissões devido ao prazo dado pela CMBH / <b>faltando lançar a data:</b> atividade cumprida</p>
7	0	3	10	x	TOTAL da Comissão de Atos Normativos	
70%	0%	30%	x	x		

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
C	P	A	soma	n.º	atividades da Comissão de Políticas Sociais	status
x	x	x	x	mar/18	<b>3.1) Criação do cadastro-inclusão - responsável:</b> não definido - <b>referência na educação:</b> Silvia Fraga (deixou o conselho sem ser substituída na atividade) - <b>referência na saúde:</b> Sheyla Novaes - <b>referência na assistência social:</b> Jucilene Carneiro	<b>18/09/2018(MD):</b> é necessário definir um(a) responsável / <b>29/01/2019:</b> atividade cancelada por falta de encaminhamentos e responsável será acionada se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / <b>30/01/2019:</b> Silvia informa que "A educação trabalha com o cadastro dos alunos via sistema SGE (Sistema de Gestão Escolar)"/ <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 - <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto
1	x	x	1	mar/18	<b>3.2) Apoio à subcomissão de gratuidade e estacionamento (da comissão de políticas urbanas) para equacionar problemas na realização das perícias a cargo da Secretaria Municipal de Saúde - responsável:</b> Sheyla Novaes	<b>18/09/2018(MD):</b> atividade permanente <b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre o assunto e a responsável será acionada se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH
x	x	x	x	mar/18	<b>3.3) Acompanhamento da elaboração e aprovação do Plano Municipal de Políticas para as Pessoas com Deficiência (inclui o Plano de Acessibilidade) - responsável:</b> Luís Villani	ver: prioridade C do CMDPD-BH
1	x	x	1	mar/18	<b>3.4) Inclusão escolar - responsável:</b> Silvia Fraga (posteriormente deixou o conselho e não foi substituída nessa atividade)	<b>18/09/2018(MD) - corrigido em 08/10/2018:</b> será solicitado à responsável que proponha prazo para apresentação de relatório à CPS / <b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre o assunto e a responsável será acionada se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH



**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	x	x	x	mar/18	<p><b>3.5) Transporte escolar - responsável: Patrícia Cunha (substituída por Elaine)</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> será solicitado à responsável que proponha um prazo para apresentar um relatório à CPU (ação prevista no PlanMob-BH é: "2) Estimular o serviço de vans acessíveis para o transporte escolar da pessoa com deficiência")  <b>30/01/2019:</b> Silvia informa que "temos hoje 544 alunos atendidos pelo transporte escolar acessível (para alunos usuários de cadeira de rodas e mobilidade reduzida. São duas empresas prestadoras de serviço: a UNICOP com 33ônibus e mais 01 de reserva; a DIESEL MAIS com 15 ônibus mais 01 reserva. Totalizando 48 ônibus mais 02 reservas. A demanda atendida são os alunos matriculados na Rede Municipal de Educação." / <b>05/12/2019(MD):</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 por falta de encaminhamentos / <b>20/02/2020-sugestão:</b> que a nova mesa diretora avalie e decida como doravante tratará o assunto</p>
1	x	x	1	fev/20	<p><b>3.5.1) Transporte escolar não operando no início do ano letivo de 2020 (responsável: Marcos Fontoura)</b></p> <p><b>20/02/2020:</b> recebida reclamação da AMI, foi emitido imediatamente ofício n.º 19/20 para SMED c/c para BHTrans - <b>sugestão:</b> nova mesa diretora solicitar à SMED que dê ciência dos problemas e soluções aos membros da Comissão de Políticas Sociais para evitar repetições futuras e, se for o caso, levar o assunto à plenária (com a pandemia, essa atividade foi considerada concluída)</p>
x	1	x	1	27/09/2018	<p><b>3.6) Grupo Técnico - GT-PcD para o reordenamento do acolhimento institucional da pessoa com deficiência de alta complexidade - responsável: Rogério Sousa</b></p> <p><b>27/09/2018(CAN):</b> designado Rogério como responsável / <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade que responde imediatamente: "Fizemos três reuniões para nivelamento de informações. Visitei três casas de acolhimentos para conhecimento. Próximas reuniões terão início de apresentação de propostas de reordenamento a serem apresentadas pela Assistência Social. Em seguida será encaminhada à mesa diretora que após avaliação e contribuições apresentará à Plenária." / <b>05/12/2019:</b> aguardando atualização do responsável / <b>20/02/2020-sugestão:</b> que a nova mesa diretora avalie e decida como doravante tratará o assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	x	1	1	27/09/2018	<p><b>3.7) Adequação do contrato de intérprete de Libras, para o atendimento da conselheira Lara Gontijo de Castro Souza - responsável: Maria Isabel</b></p> <p><b>27/09/2018(CAN)-corrigido em 08/10/2018:</b> atividade incluída na Comissão / <b>01/12/2018:</b> Maria Isabel assume a atividade e CMDPD-BH recebe o Ofício nº 163/DEN da Feneis solicitando guia-intérprete para atender às necessidades da conselheira Lara / <b>05/02/2019:</b> ofício CMDPD/SMASAC nº14/2019 encaminhado à SMASAC / <b>19/02/2019(MD):</b> SEX elaborará parecer para avaliação da MD / <b>05/12/2019:</b> atividade não cumprida e conselheira retirou-se do CMDPD-BH <b>20/02/2020-sugestão:</b> que a nova mesa diretora avalie e decida como doravante tratará o assunto</p>
x	x	x	x	08/01/2019	<p><b>3.8) Posicionamento do CMDPD-BH sobre distribuição de sonda/catéter urinário - responsável: Sheyla</b></p> <p><b>08/01/2019:</b> inclusão da atividade por sugestão da DPPD-BH que se incumbe de comunicar à responsável (prazo: 20 dias) / <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12:</b> atividade cancelada por falta de encaminhamentos</p>
x	x	1	1	22/02/2019	<p><b>3.9) Requerimento de Comissão da CMBH 1001/2018 do vereador Irlan Melo solicita informação sobre relevância de registro de nascidos com síndrome de down</b></p> <p><b>26/09/2018:</b> emitida requisição de informação da CMBH ao CMDPD-BH / <b>22/02/2019:</b> assunto lançado no quadro e PR solicita informação de posicionamento para SEX / <b>05/12/2019</b> - aguardando atualização Isabel / <b>20/02/2020-sugestão:</b> que a nova mesa diretora avalie como tratará o assunto</p>
x	x	x	0	datar	<p><b>3.10) Requerimento de Comissão da CMBH n.º 1265/2018 do vereador ___ solicita _____ (faltando completar as informações)</b></p> <p><b>27/02/2019(CPU):</b> citado na reunião Luiz elaborou parecer e CMDPD vai seguir / <b>05/12/19:</b> buscar informação com Isabel para atualizar / <b>sugestão 20/02/2020:</b> analisar a atividade com a Secretaria Executiva para decidir encaminhamento, se for o caso</p>
1	x	x	1	11/02/2019	<p><b>3.11) Regulamentação SMPU sobre PcD ambulantes no comércio - responsável: Luiz Vilani</b></p> <p><b>obs.:</b> criada como atividade permanente de acompanhamento</p> <p><b>11/02/2019(plenária):</b> Kérson pede para CMDPD-BH entrar nas discussões em defesa das PcD / <b>27/02/2019:</b> inclusão da atividade no quadro com definição do responsável / <b>20/02/2020-sugestão:</b> que a nova mesa diretora avalie como tratará o assunto</p>
1	x	x	1	28/03/2019	<p><b>3.12) Fórum Intersetorial de Atenção Integral à Pessoa com Transtorno do Espectro do Autismo (TEA) - responsável: Rogério - criada como atividade permanente</b></p> <p><b>28/03/2018:</b> ofício SMASAC/EXTER 174/2019 solicita indicação de representantes do CMDPD-BH para compor o Fórum e CMDPD-BH indicou Rogério (titular) e Isabel (suplente)</p>



**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

<b>LEGENDA</b>					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
5	1	2	8	x	TOTAL da Comissão de Políticas Sociais
63%	13%	25%	x	x	

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
C	P	A	soma	n.º	atividades da Comissão de Políticas Urbanas	status
x	x	x	x	mar/18	<b>4.1) Reforma da CMBH - responsável: Vanessa Amorim</b>	ver: prioridade A do CMDPD-BH
x	1	x	1	mar/18	<b>4.2) Verde-Mar da Av. Senhora do Carmo (denúncia da AMI) - responsável: Vanessa Amorim</b>	<b>18/09/2018(MD):</b> será solicitado à responsável que apresente um relatório à CPU <b>16/01/2019-atualização:</b> Em vistoria, a BHTrans detectou inconformidade na calçada ao longo de todo o empreendimento, uso não autorizado do afastamento frontal para estacionamento, sinalização insatisfatória, ausência de abrigo no PED. A BHTrans notificará o Verdemar e procurará a SMPU em busca de soluções para as irregularidades / <b>06/02/2019:</b> resposta BHTrans informa que o supermercado foi notificado com prazo de 60 dias para regularização / <b>19/02/2019:</b> PR preparará ofício ou moção de agradecimento à BHTrans e SEX preparará ofício para dar conhecimento à AMI / <b>05/12/19:</b> elaborar (não elaborado) ofício de cobrança à BHTrans / <b>sugestão 20/02/2020:</b> enviar ofício de cobrança à BHTrans
x	x	1	1	mar/18	<b>4.3) Viaturas policiais e do Samu estacionadas em calçadas (denúncia do Mudevi e da Feneis, respectivamente) - responsável: Romerito Nascimento - novo responsável: a definir</b>	<b>18/09/2018(MD):</b> será solicitado ao responsável que apresente algum posicionamento à CPU / <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12:</b> esta atividade não está cancelada, mas está não há interessado(s) em prosseguir acompanhando a atividade / <b>sugestão 20/02/2020:</b> Comissão de Políticas Urbanas avaliar
x	x	x	0	mar/18	<b>4.4) Estacionamento de veículos em afastamentos frontais (que colocam em risco a segurança de pedestres) - responsável: Tomás Ahouagi</b>	<b>18/09/2018(MD):</b> será solicitado ao responsável que apresente um relatório à CPU / <b>31/10/2018(CPU):</b> responsável apresentará proposta na CPU de novembro <b>14/01/2019-atualização:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (responsável está em férias e sua resposta será incluída na próxima atualização do quadro) / <b>05/12/2019:</b> aguardando atualização do responsável / <b>20/02/2020:</b> atividade fundida com a atividade 4.46

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.5) Acessibilidade em hotéis - referência : Laura Martins</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> atividade permanente  <b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre o assunto e a referência será acionada se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH</p>
x	1	x	1	ago/18	<p><b>4.6) Banheiros e espaços de circulação com desenho universal no novo prédio da Smasac-BH - responsável: Vanessa Amorim</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> aguardando relatório da responsável para definir próximas ações /  <b>31/10/2018(CPU):</b> aguardando relatório da responsável após visita ao prédio /  <b>31/01/2019-atualização:</b> Vanessa informa que "Nas vistorias realizadas durante a obra, ainda não era possível avaliar se os sanitários estavam totalmente de acordo com as normas, pois a obra estava ainda muito atrasada. Solicitei que fosse atendida a NBR 9050:2015, a começar pela instalação de sanitário acessível em todos os pavimentos. Após a mudança da SMASAC, não foi possível fazer nova vistoria até o momento." /  <b>11/02/2019(plenária):</b> selecionados representantes para vistoria conjunta /  <b>19/02/2019(MD):</b> ajuste no nome da atividade e vistoria agendada para 21/02 (que gerará relatório da responsável) / <b>05/12/2019:</b> aguardando relatório conclusivo da Vanessa (parte do assunto está sendo discutida na CPA-BH) / <b>sugestão 20/02/2020:</b> Comissão de Políticas Urbanas avaliar</p>
x	1	x	1	ago/18	<p><b>4.7) Assuntos diversos da regulação urbana - responsável: Vanessa Amorim</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> aguardando relatório da responsável, que coordenou reuniões com grupo convidado, para definir próximas ações  <b>31/01/2019-atualização:</b> Vanessa informa que "Foram feitas várias reuniões entre conselheiros do CMDPD, Rosângela, e gerentes da SUREG para discussão de acessibilidade em projetos de edificação a serem aprovados pela SUREG. Ao final das reuniões, foi decidido que será apresentado à mesa diretora um texto sobre critérios a serem adotados para exame de projetos considerando as normas de acessibilidade, a ser elaborado pela SUREG. A mesa diretora decidirá pela discussão do assunto na Comissão de Política Urbana para, posteriormente, levar à plenária." / <b>05/12/2019:</b> aguardando relatório conclusivo da Vanessa/ <b>sugestão 20/02/2020:</b> Comissão de Políticas Urbanas avaliar</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	1	x	1	09/09/2018	<p><b>4.8) CREAB-Venda Nova (reclamação de falta de acessibilidade formalizada pela AMI) - responsável: Sheyla Novaes</b></p> <p><b>03/09/2019:</b> designação de Sheyla como responsável / <b>18/09/2018(MD) - correção em 08/10/2018:</b> responsável apresentará relatório CPU de setembro para deliberação da plenária em outubro / <b>26/09/2018:</b> 1) Paula apresentou relatório oralmente e o enviará à Secretaria Executiva para encaminhamento à AMI; 2) Paula fará contato com AMI para marcar vistoria no local; 3) Isabel formalizará o convite aos demais conselheiros para acompanharem essa vistoria / <b>31/10/2018(CPU):</b> SMSA não compareceu e não prestou informações /</p> <p><b>04/02/2019-atualização:</b> responsável informa que " falta agendar a visita ao local. A acessibilidade continua parcial. Há acesso por rampa, mas os elevadores continuam sem contrato de manutenção e portanto, sem funcionamento." / <b>05/12/2019:</b> aguardando relatório conclusivo da Sheyla / <b>sugestão 20/02/2020:</b> Comissão de Políticas Urbanas avaliar</p>
x	x	x	0	31/10/2018	<p><b>4.9) Preparar parecer técnico sobre uso de vaso sanitário com "buraco" na frente em banheiros de uso público (solicitação da Unipab) - responsável: Rosângela Vilaça</b></p> <p><b>31/10/2018(CPU):</b> ação incluída por solicitação de Eliane Vieira - Vanessa Amorim será consultada sobre como o CMDPD-BH pode/deve agir / <b>08/01/2019(MD):</b> designação de Rosângela como responsável</p> <p><b>31/01/2019-atualização:</b> Vanessa informa que "este tipo de vaso não é adequado para pessoa com deficiência, sendo indicado para instalação em hospitais e clínicas, para ser usado por profissionais que atendem pessoas com dificuldade de usar o banheiro sem ajuda. Em algumas cidades, a instalação deste vaso é proibida para locais de uso público. O blog Cadeira Voadora tem uma reportagem sobre este assunto muito esclarecedora." / <b>11/02/2019(plenária) :</b> informe dado pela responsável / <b>19/02/2019:</b> responsável elaborará parecer / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão / <b>sugestão 20/02/2020:</b> mesa diretora decidir como tratará o assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	x	1	1	08/01/2019	<p><b>4.10) Avaliar conformidade da reforma na porta de entrada pela Afonso Pena na nova sede da Smasac-BH/CMDPD-BH - atividade ampliada para "avaliar conformidade de todo o andar térreo" - responsável: Vanessa Amorim</b></p> <p><b>08/01/2019:</b> constatada possível desconformidade pela mesa-diretora  <b>11/01/2019:</b> emitida notificação CMDPD-BH à arquiteta responsável c/c SMASAC com prazo para resposta vencendo em 28/01 / <b>14/01/2019:</b> cópia da notificação enviada à Sudeci-BH / <b>22/01/2019:</b> definido que CMDPD-BH estabelecerá novo prazo para resposta (a ser pactuado por Vanessa) / <b>31/01/2019:</b> resposta recebida por ofício DIAD-ASAC/CMDPD 002/2019  <b>11/02/2019(plenária):</b> informe dado pelo PR / <b>19/02/2019:</b> responsável elaborará minuta de resposta de contestação e assunto será remetido para arquitetos conhecidos (pedindo ajuda) e para a CPA-BH / <b>26/02/2019(CPA):</b> assunto pautado e aceito para emissão de parecer / <b>05/12/2019 (atualização):</b> aguardando parecer da CPA-BH / <b>09/12/2019:</b> CMDPD-BH surpreendido com início de implantação da linha de bloqueio e deliberou cobrar resposta da CPA-BH / <b>sugestão 20/02/2020:</b> mesa diretora enviar ofício à CPA cobrando resposta</p>
x	1	x	1	26/02/2019	<p><b>4.11) Acompanhamento permanente da CPA-BH - responsáveis: Marcos Fontoura (titular) e Vanessa Amorim (suplente)</b>  <b>obs.:</b> esta é uma atividade permanente que requer manter a plenária sempre informada</p> <p><b>2016:</b> criada a Comissão Permanente de Acessibilidade (CPA-BH) por decreto do prefeito / <b>20 nov. 2018:</b> portaria Smasac-BH designa servidores lotados em: 1-Smasac-BH, SUDC-BH; CMDPD-BH, Smobi-BH, Sudecap, BHTrans / Urbel / Suplan-BH, Sufis-BH / <b>26/02/2019:</b> primeira reunião da CPA-BH que aceitou emitir parecer sobre duas atividades: "linha de bloqueio" e "entrada do prédio Smasac"</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.12) Acompanhamento permanente da legislação (inclui normas federais da ABNT) e sua consequente transformação em revisão das normas municipais - responsável: Luiza Gontijo com apoio de Alice Madureira</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> atividade permanente - foi enviada à CPU Resolução Contran n.º 738/2018, de 06/09/2018, sobre travessias elevadas / <b>26/09/2018(CPU):</b> Marcos e Luiza elaborarão minuta de recomendação para apreciação da plenária de outubro: 1) ao Contran para que adequa a resolução à NBR16537 (ela cita apenas a NBR 9050); 2) à BHTrans para que apresente ao CMDPD-BH (que deverá acompanhar) um cronograma para discussão e cumprimento do art.8º / <b>16/10/2018:</b> publicada portaria SMPU no DOM-BH que "Define o padrão de passeios" / <b>08/10/2018(plenária):</b> aprovação da Recomendação n.º 003/2018  <b>15/01/2019-atualização:</b> essa atividade (permanente) será sempre objeto de discussão na CPA-BH</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA				(C) cumprida / permanente		
				(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)		
				(A) atrasada sem previsão		
x	1	x	1	08/10/2018	<p><b>4.13) Acompanhamento da Recomendação CMDPD-BH n.º 003/2018 sobre travessias elevadas para pedestres - responsável: Marcos Fontoura</b></p>	<p><b>08/10/2018(plenária):</b> aprovação da Recomendação n.º 003/2018 e envio à BHTrans / <b>31/01/2019:</b> CMDPD-BH cobrou resposta da BHTRANS por e-mail <b>está pendente:</b> enviar ofício ao Contran e à Setop-MG / <b>05/02/2019:</b> BHTrans responde recomendação / <b>19/02/2019(MD):</b> PR preparará ofício solicitando ao Contran que analise a resposta recebida da BHTrans / <b>05/12/2019:</b> elaborar ofícios cobrando Contran e BHTrans / <b>sugestão 20/02/2020:</b> mesa diretora verificar se ofícios foram elaborados/enviados</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.14) Padronização de calçadas - responsável: Luiza Gontijo (substituindo Maria do Socorro Pirâmides a partir de 26/09/2018)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável aguardando a padronização da SMPU - devemos cobrar um posicionamento? / <b>26/09/2018(CPU):</b> responsável sugere notificar a SMPU sobre a sinalização tátil para que agilize a adequação das normas municipais, em conformidade com as normas da ABNT, vez que a atual legislação disponível no site da PBH leva o cidadão a executar as obras de calçadas em desconformidade criando/aumentando passivo para correção em prejuízo das pessoas com deficiência. Decidiu-se aguardar a reunião do Compur-BH de 27/09/2018 (nota do Mudevi sobre piso tátil está na pauta) / <b>16/10/2018:</b> publicada portaria SMPU no DOM-BH que "Define o padrão de passeios" / <b>25/10/2018:</b> CMDPD-BH recebeu ofício SMPU dando ciência da portaria / <b>31/10/2018(CPU):</b> propõe-se consultar a ABNT / <b>15/01/2019-atualização:</b> esse assunto será levado à CPA-BH, instituída em 20/11/2018 por portaria Smasac-BH com DPPD-BH na coordenação (aguardar a convocação da 1ª reunião) / <b>05/12/2010:</b> atividade reclassificada como sendo de caráter permanente / <b>sugestão 20/02/2020:</b> mesa diretora remeter o assunto à CPA, pois há requisitos das NBR-ABNT sendo descumpridos pela PBH (a portaria SMPU não atendeu nem ao CMDPD-Bh e nem ao Mudevi)</p>
x	x	x	0	mar/18	<p><b>4.15) Acompanhamento de denúncias por descumprimento das normas de calçadas - responsável: Alice Madureira</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberação dos próximos passos / <b>09/10/2018:</b> publicada portaria SMPU que "Define o padrão de passeios" / <b>15/01/2019-atualização:</b> esse assunto será levado à CPA-BH, instituída em 20/11/2018 por portaria Smasac-BH com DPPD-BH na coordenação (aguardar a convocação da 1ª reunião) / <b>19/02/2019(MD):</b> designação de responsável / <b>22/02/2019-atualização:</b> assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.16) Proposição de melhorias nas normas municipais (lembrando que normas são, sempre, de padrões mínimos: nada impede um Município de ter normas mais exigentes que as normas da ABNT) - responsável: Alice Madureira</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> precisamos definir a/o responsável / <b>09/10/2018:</b> publicada portaria SMPU que "Define o padrão de passeios" / <b>15/01/2019-atualização:</b> esse assunto será levado à CPA-BH, instituída em 20/11/2018 por portaria Smasac-BH com DPPD-BH na coordenação (aguardar a convocação da 1ª reunião) / <b>19/02/2019(MD):</b> designação de responsável / <b>22/02/2019-atualização:</b> assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / <b>05/12/2019:</b> atividade reclassificada como sendo de caráter permanente</p>
x	1	x	1	ago/18	<p><b>4.17) Reforma na Praça da Liberdade - responsável: Luiza Gontijo (substituindo Maria do Socorro Pirâmides a partir de 26/09/2018)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável vem fazendo vistorias e pactuando ações com representantes do Mudevi e do CMDPD-BH (não haverá travessia elevada, haverá faixa de alerta com 60cm no rebaixo de travessia e haverá faixa de caminamento ao longo de uma travessia) - haverá uma nova vistoria em data a ser marcada / <b>26/09/2018(CPU):</b> substituição da responsável / <b>15/01/2019-atualização:</b> O projeto foi finalizado em dezembro/2018 e será retomado a partir de 21/janeiro/2019 para os complementos que faltam. A BHTrans convidará o CMDPD-BH para vistoria conjunta. A responsabilidade pela sinalização tátil é do Iepha-MG / <b>06/11/2019-atualização:</b> CMDPD posicionou-se na avaliação crítica do eixo acessibilidade universal junto com Nossa BH / <b>sugestão 20/02/2020:</b> que A Comissão de Políticas Urbanas permaneça acompanhando para informar a mesa diretora</p>
x	1	x	1	26/09/2018	<p><b>4,18) Reforma na Praça do Papa - responsável: Luiza Gontijo</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberação dos próximos passos <b>14/05/2018:</b> MPMG notificou a SMOBI com relação a falta de acessibilidade na Praça do Papa, Praça da Bandeira e caminamento entre as praças.  <b>16/01/2019-atualização:</b> A BHTrans realizou vistoria juntamente com a Gerência de Infraestrutura Urbana Centro Sul e Diretoria de Patrimônio da Fundação Municipal de Cultura e desenvolveu projeto de sinalização complementar na Praça da Bandeira. A meta da BHTrans é desenvolver projeto completo de acessibilidade até julho/2018 / <b>16/10/2019-atualização:</b> Procuradoria Geral de Justiça do MPMG propôs ação civil pública / <b>sugestão 20/02/2020:</b> que mesa diretora do CMDPD-BH permaneça acompanhando</p>



**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	1	x	1	16/01/2019	<p><b>4.19) Piso tátil e outras questões de acessibilidade no interior da Praça da Liberdade - responsável: mesa diretora do CMDPD-BH</b></p> <p><b>16/01/2019:</b> atividade desmembrada da atividade "4b5) Reforma na Praça da Liberdade" por ser de responsabilidade do Iepha - CMDPD-BH deverá procurar o CDPCM-BH para atuação conjunta, procurando também a CPA-BH  <b>31/01/2019-atualização:</b> tratar o assunto na MD de 19/02/2019 / <b>06/11/2019-atualização:</b> CMDPD posicionou-se na avaliação crítica do eixo acessibilidade universal junto com Nossa BH/ <b>sugestão 20/02/2020:</b> que mesa diretora do CMDPD-BH permaneça acompanhando</p>
x	1	x	1	mar/18	<p><b>4.20) Padrão de frota de BH (ônibus com elevador x ônibus com piso-baixo x BRT) com a entrada em vigor da LBI - responsável: Tomás Ahouagi</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> a medida incluída no PlanMob-BH 2030 é "1) Promover a renovação da frota do transporte público com veículos com acessibilidade universal (medida transversal geral)" / <b>27/12/2018:</b> emenda à LO-BH (Arnaldo Godoy e Irlan Melo) estabelece que "Os veículos de transporte coletivo deverão atender aos princípios do desenho universal e aos requisitos de acessibilidade vigentes para garantir a utilização com segurança e autonomia das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida" / <b>15/01/2019-atualização:</b> enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / <b>29/01/2019:</b> CMDPD-BH cobrou resposta da BHTRANS por e-mail com base na Recomendação CMDPD-BH n.º 005 / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>11/04/2019:</b> representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / <b>05/12/2019:</b> elaborar ofício de cobrança ao MPMG / <b>sugestão 20/02/2020:</b> emissor ofício de cobrança ao MPMG</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	1	x	1	mar/18	<p><b>4.21) Funcionamento de plataformas elevatórias (elevadores hidráulicos) dos ônibus - responsável: Marcos Fontoura</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável deve apresentar proposta à CPU de setembro para subsidiar decisão de plenária de outubro / <b>26/09/2018(CPU):</b> a proposta é solicitar informações de quais as exigências de capacitação de operadores para manuseio do equipamento e emitir uma recomendação: 1) à BHTrans para enviar relatórios semestrais sobre o assunto ao CMDPD-BH 2) aos usuários para registrarem suas reclamações pontuais por escrito ao telefone e informarem ao CMDPD-BH caso a resposta recebida não seja favorável / <b>31/10/2018(CPU):</b> propõe-se que a ação seja coordenada com outros conselhos como Conped-MG e CMDPD Contagem / <b>15/01/2019-atualização:</b> enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>22/02/2019-atualização:</b> assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / <b>11/04/2019:</b> representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / <b>sugestão 20/02/2020:</b> emitir ofício de cobrança ao MPMG</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	1	x	1	mar/18	<p><b>4.22) Ausência do agente de bordo (cobrador) em determinados dias/horários (imputando ao motorista a responsabilidade pelo acionamento do elevador) - responsável: Marcos Fontoura</b></p> <p><b>21/06/2018:</b> MPMG requisita informações ao CMDPD (anexando reclamação de cidadão de 04/12/2016 - dois anos antes, portanto) / <b>18/09/2018(MD):</b> responsável deve apresentar proposta à CPU de setembro para subsidiar decisão de plenária de outubro com resposta ao MPMG / <b>26/09/2018(CPU):</b> a proposta é emitir um ofício ao MPMG informando que até o momento recebemos apenas reclamações verbais e que para o CMDPD-BH uma lei municipal que permite a retirada dos agentes não pode se sobrepor aos direitos garantidos na LBI - Marcos elaborará texto de recomendação, inclusive de emissão de relatório semestral e de registro de reclamações / <b>08/10/2018(plenária):</b> correção do nome da atividade / <b>31/10/2018(CPU):</b> propõe-se que a ação seja coordenada com o CMI-BH e outros conselhos como Conped-MG e CMDPD Contagem / <b>15/01/2019-atualização:</b> enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>04/02/2019:</b> MPMG reitera requisição de informações feita em 21/06/2018 / <b>22/02/2019-atualização:</b> assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / <b>11/04/2019:</b> representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / <b>sugestão 20/02/2020:</b> emitir ofício de cobrança ao MPMG</p>
x	1	x	1	mar/18	<p><b>4.23) Atual impossibilidade de transporte de mais de um cadeirante sentado na sua cadeira de rodas em uma mesma viagem - responsável: Eliane Vieira (Unipabe)</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / <b>31/10/2018(CPU):</b> Eliane assume a responsabilidade pela ação / <b>15/01/2019:</b> enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / <b>29/01/2019-atualização:</b> Eliane informa que em SP há linha recém inaugurada com "4 boxes", Jabaquara X Centro Paralímpico / avalia que em BH "é inadmissível" que não haja dois espaços / propõe "reescrever a lei" / assunto será discutido na CPU / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos (Roberto Carlos informa que em Uberlândia há ônibus com dois espaços) / <b>sugestão 20/02/2020:</b> elaborar ofício de cobrança à BHTrans e acionar o MPMG</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.24) Ônibus do Parque das Mangabeiras (licitação do primeiro contrato) - responsável: Suzana Montandon (FMPZB-BH)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> será enviado ofício CMDPD-BH à FPM cobrando uma posição, pois a BHTrans já fez recomendações de como equacionar o problema / <b>08/10/2018(plenária):</b> aprovação da Recomendação n.º 005/2018 / <b>03/12/2018:</b> Suzana informa a Marcos Fontoura por e-mail sobre elaboração de termo de referência / <b>04/12/2018:</b> Marcos Fontoura envia por e-mail Recomendação n.º 005/2018 para Suzana / <b>03/01/2019</b> - publicação no DOM-BH de licitação referente a "Objeto: Prestação de serviços de transporte mediante locação de 01 (um) veículo micro-ônibus, preferencialmente de fabricação nacional, com espaço para no mínimo 02 (duas) cadeiras de rodas simultaneamente, [...] para atender demanda da Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica [...]" / <b>07/01/2019:</b> Marcos Fontoura, a pedido, envia para Suzana novas informações por e-mail sobre especificação de ônibus acessível para esclarecer interessados na licitação / <b>17/01/2019</b> - publicação no DOM-BH de cancelamento da licitação publicada em 03/01/2019, com o assunto sendo encaminhado à MD para definição de próximos passos / <b>19/02/2019(MD):</b> PR informa sobre contatos feitos com SMMA-BH sobre mudanças no edital para republicação da licitação / <b>data?:</b> veículo (um) de piso baixo começa a operar no Parque / <b>sugestão 20/02/2020:</b> ofício CMDPD-BH parabenizando FMPM e solicitando informar quando vence o outro contrata para acompanharmos.</p>
x	1	x	1	fev/20	<p><b>4.25) Ônibus do Parque das Mangabeiras (segundo contrato) - responsável: a definir</b></p>	<p align="center"><b>20/02/2020:</b> ver sugestão da atividade anterior</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.26) Atendimento à AMR - referência na saúde: Sheyla Novaes - responsável: Marcos Fontoura</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> projeto (amplo) está pronto para ser discutido com o CMDPD-BH, mas aguarda-se definição da BHTrans sobre integração na Estação Lagoinha do metrô / <b>31/01/2019-atualização:</b> projeto está pronto (concluiu-se posteriormente que não estava) e será apresentado (não foi) ao CMDPD-BH / <b>22 fev.2019-atualização:</b> aguardando novo posicionamento da BHTrans sobre o transporte coletivo (projeto viário concluído) / <b>11/2019:</b> projeto de transportes/trânsito totalmente implantados</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
x	x	x	0	mar/18	<p><b>4.27) Ônibus turístico <i>vintage</i> da Pampulha - responsável: Fernanda Junqueira (FMC) e Eliane Vieira (Unipabe)</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável apresentará relatório à CPU de outubro para deliberação da plenária em novembro / <b>31/10/2018(CPU):</b> responsável não compareceu à CPU (posteriormente, foi solicitado que apresente relatório na CPU de novembro) e Eliane comprometeu-se a articular ação com Thiago Helton / <b>21/01/2019:</b> Fernanda remete relatório conclusivo ao PR, que será apreciado pela CPU em 27/02 / <b>25/01/2019-atualização:</b> Eliane faz blitz de acessibilidade na Pampulha - está prevista tentativa de embarque por cadeirantes no ônibus com cobertura da Record (Thiago Helton) / <b>22/02/2019-atualização:</b> assunto pautado para próxima CPU / <b>27/02/2019(CPU):</b> responsáveis não compareceram (Eliane justificou e informou que "Já finalizamos a matéria do Tour da Pampulha, não temos a data de quando irá para o ar" / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.28) Reclamações por não-atendimento de chamadas do táxi acessível (pendência antiga) - responsável: Marcos Fontoura</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / <b>31/10/2018(CPU):</b> propõe-se extinção da ação  <b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.29) Táxis estacionando no PED do BH Shopping (pendência antiga) - responsável: Marcos Fontoura</b></p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / <b>31/10/2018(CPU):</b> propõe-se extinção da ação  <b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	x	1	1	mar/18	<p><b>4.30) Acessibilidade no BRT - responsável: Tomás Ahouagi</b></p> <p><b>8 mar. 2014:</b> início da operação do BRT municipal e metropolitano / <b>22 set.2015:</b> audiência pública na CMBH / <b>03/03/2016:</b> MPF requisita informações à BHTrans por conta de Inquérito Civil sobre possível "inexistência de mecanismos destinados a assegurar a acessibilidade aos deficientes [sic] nos terminais do MOVE" / <b>20 e 23/05/2016:</b> PBH e BHTrans respondem requisição de informações do MPF / <b>25 jul. e 22 set.2016:</b> MPF requisita e reitera requisição de informações ao Conped por conta de Inquérito Civil sobre possível "inexistência de mecanismos destinados a assegurar a acessibilidade aos deficientes [sic] nos terminais do MOVE" / <b>03/09/2018:</b> MPF requisita informações à BHTrans / <b>18/09/2018(MD):</b> solicitar ao responsável que apresente um relatório à CPU / <b>21/09/2018:</b> MPF requisita informações ao prefeito de BH / <b>31/10/2018(CPU):</b> responsável apresentará panorama do assunto na CPU de novembro / <b>16/11/2018:</b> BHTrans responde MPF (c/c SMPU) / <b>15/01/2019-atualização:</b> enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>22/02/2019-atualização:</b> assunto pautado na próxima CPU / <b>27/02/2019(CPU):</b> responsável deu informe e compartilhará o cronograma em breve (ficou pendente a definição da velocidade de pedestres adotada nas reprogramações) / <b>05/12/2019:</b> aguardando atualização do responsável / <b>sugestão 20/02/2020:</b> Comissão de Políticas Urbanas retomar</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.31) Acessibilidade no metrô - responsável: Marcos Fontoura</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / <b>31/10/2018(CPU):</b> propõe-se extinção da ação</p> <p><b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	1	x	1	ago/18	<p><b>4.32) Linha de bloqueio em estação do transporte coletivo - responsável: Luiz Vilani e Marcos Fontoura</b></p> <p><b>18/09/2018:</b> responsáveis elaborarão proposta de recomendação para discussão na CPU de setembro para deliberação da plenária em outubro / <b>26/09/2018(CPU)-correção em 08/10/2018:</b> a proposta é emitirmos uma ampla recomendação (minuta lida na CPU) / <b>08/10/2018(plenária):</b> aprovação da Recomendação n.º 001/2018 / <b>08/11/2018:</b> visita (PR+Rosângela) à CFDI-MG / <b>21/11/2018:</b> e-mail enviado á CFDI-BH formalizando entrega da recomendação n.º 1 do CMDPD-BH e apelando pela intervenção do MPMG / <b>21/11/2018:</b> e-mail solicitando posicionamento do CAU-MG / <b>29/01/2019:</b> CMDPD-BH cobra resposta da BHTRANS por e-mail / <b>14/02/2019:</b> ofício-resposta da BHTRANS informa que o assunto "será discutido em detalhes pela comissão interna [CPA-BHTrans] que se encontra em formação [...]" / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>19/02/2019(MD):</b> preparar ofícios para MPMG cobrando resposta e para Compur e Conped-MG informando sobre estações metropolitanas do BRT (Oiapoque e São Francisco) / <b>26/02/2019(CPA):</b> assunto pautado e aceito para emissão de parecer / <b>11/04/2019:</b> representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / <b>05/12/2019:</b> elaborar ofício de cobrança ao MPMG</p>
x	x	x	0	ago/18	<p><b>4.33) Assuntos diversos Mudevi - responsável: Romerito</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> atividade permanente, mas nem o responsável e nem a DPPD-BH têm comparecido às reuniões periódicas na BHTrans - propõe-se que Agostinho assuma a responsabilidade pela atividade para dar os informes à plenária / <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	0	21/01/2019	<p><b>4.34) Acessibilidade nos elevadores das estações de integração do transporte coletivo - responsável: a definir</b></p> <p><b>21/01/2019:</b> reportagem da TV Record "Elevador estraga e cadeirante precisa subir escadas em estação" / <b>23/01/2019:</b> CMDPD-BH solicita por e-mail à BHTrans quais são os planos de contingência para esse assunto nas estações Vilarinho, pampulha, São Gabriel e Barreiro - <b>pendente:</b> buscar informações com Setop-MG e CBTU (preferencialmente em ofício conjunto com Conped-MG e CMDPD-Contagem) / <b>18/02/2019:</b> visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>



**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
x	x	x	0	19/02/2019	<p><b>4.35)</b> Autorização de embarque de PcD em ponto de desembarque - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p> <p><b>19/02/2019:</b> PR recebeu solicitação de cidadão para viabilização de embarque de PcD em ponto localizado em trecho "só para desembarque" da linha 513 vinculada à Estação Oiapoque do BRT Metropolitano e levou o assunto à mesa-diretora, que aprovou inclusão da atividade com responsável (que deverá conceber um projeto-piloto para debater na CPU e, se aprovado, ser proposto para BHTrans e Setop-MG) / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	0	19/02/2019	<p><b>4.36)</b> Acessibilidade em ônibus de transporte fretado - <b>responsável:</b> a definir</p> <p><b>19/02/2019(MD):</b> Luiz Vilani relata falta de acessibilidade em ônibus que hoje transportam idosos em visita ao CCBB, PR sugere contato com empresa operadora do ônibus piso baixo fretado que opera na Cidade Administrativa, PR designado a preparar texto de recomendação geral para discutir na CPU / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
1	x	x	1	27/02/2019	<p><b>4.37)</b> Roletão em ônibus urbano do sistema de transporte público coletivo da RMBH <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p> <p><b>27/02/2019(CPU):</b> vídeo apresentado na CPU mostra dificuldades e constrangimentos de usuários utilizando roletão na linha 607-Estação Vilarinho/Esplendor, decidindo-se criar a atividade e buscar um responsável para elaborar um relatório / <b>04/2019:</b> BHTrans informou que roletão foi retirado (atividade cumprida)</p>
x	x	x	0	mar/18	<p><b>4.38)</b> Interface com a comissão de políticas sociais para que o cadastro-inclusão subsidie a emissão de benefícios (gratuidade e credencial de estacionamento) concedidos pela BHTrans - <b>responsável:</b> Diogo Maia com apoios de Sheyla Novaes/Paula Pacheco, Silvia Fraga (a ser substituída) e Jucilene Carneiro</p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> minuta de Recomendação CMDPD-BH está sendo debatida por e-mail (discussão iniciada em 31/08/2018) e será discutida na CPU de setembro para deliberação da plenária de outubro / <b>31/10/2018(CPU):</b> Isabel relatou discussões da CPS e Diogo agendará reunião extraordinária de conselheiros governamentais Saúde/Educação/ assistência/BHTrans/DPPD <b>29/01/2019:</b> atividade cancelada por sobreposição com atividade 3.1</p>
1	x	x	1	mar/18	<p><b>4.39d2)</b> Interface com a comissão de políticas sociais para equacionar problemas na realização das perícias a cargo da Secretaria Municipal de Saúde para concessão de benefícios - <b>responsável:</b> Diogo Maia (a ser substituído) com apoios de Sheyla Novaes/Paula Pacheco, Silvia Fraga (a ser substituída) e Jucilene Carneiro/Ana Cristina</p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> atividade permanente  <b>15/01/2019-atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA				(C) cumprida / permanente		
				(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)		
				(A) atrasada sem previsão		
1	x	x	1	mar/18	4.40) avaliação de recursos de cidadãos com solicitação de benefício recusada pela BHTrans - <b>responsável:</b> Diogo Maia (não substituído)	18/09/2018(MD): atividade permanente 15/01/2019- <b>atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto
1	x	x	1	mar/18	4.41) elaboração da lei municipal e/ou revisão da portaria da BHTrans de gratuidade - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura	18/09/2018(MD): responsáveis procurarão o presidente da BHTrans para definir encaminhamentos / 29/01/2019: atividade aguardando revisão dos procedimentos de solicitação do Cartão BHBUS Inclusão / 28/12/2019: publicada no DOM a Portaria Conjunta SMSA/BHTrans n.º 001/2019
1	x	x	1	mar/18	4.42) revisão permanente da portaria de estacionamento (com base, inclusive, na avaliação de recursos) - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura (substituindo Diogo)	18/09/2018(MD): atividade permanente / 26/09/2018(CPU): responsável apresentou proposta à CPU e foi pedido que a refaça e reapresente para evitar entendimentos indesejados / 31/10/2018(CPU): não houve tempo na CPU para discutir o assunto, que não foi retomado nas reuniões seguintes / 29/01/2019: assunto será levado para CPU de 27/02 / 19/02/2019: designação de novo responsável e mudança de status para "atividade permanente" para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH"
x	x	x	0	mar/18	4.43) Cartão Metropolitano de Gratuidade (CMG): prioridade B do CMDPD-BH - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura	ver: prioridade C do CMDPD-BH
1	x	x	1	mar/18	4.44) Acompanhamento de solicitações de vagas de estacionamento e padrão de projeto/implantação - <b>responsável:</b> sem definição	18/09/2018(MD): precisa ser definido um(a) responsável / 15/01/2019- <b>atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH
1	x	x	1	mar/18	4.45) Acompanhamento e proposição de alterações nos procedimentos de fiscalização de uso das vagas de estacionamento na via pública - <b>responsável:</b> sem definição	18/09/2018(MD): precisa ser definido um(a) responsável / 15/01/2019- <b>atualização:</b> não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente	
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
					(A) atrasada sem previsão	
x	1	x	1	mar/18	<p><b>4.46)</b> Fiscalização de estacionamento em áreas privadas de uso público (exemplo: shoppings) - <b>responsável:</b> Tomás Ahouagi (definido em 18/09/2018)</p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> será solicitado ao responsável que proponha um prazo para apresentar um relatório à CPU / <b>31/10/2018(CPU):</b> responsável prestará esclarecimentos na CPU de novembro / <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (responsável está em férias e sua resposta será incluída na próxima atualização do quadro) / <b>05/12/2019:</b> BHtrans iniciou estudos para regulamentação / <b>sugestão 20/02/2020:</b> Comissão de Políticas Urbanas retomar o assunto</p>
x	x	x	0	ago/18	<p><b>4.47)</b> Rotativo digital para PcD auditiva - responsável: Alvanir</p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável apresentará relatório na CPU de setembro para deliberação da plenária de outubro / <b>26/09/2018(CPU):</b> Rapha e Marcos elaborarão texto de recomendação à BHTrans, envolvendo também o acesso ao Siu-Mobile / <b>08/10/2018(plenária):</b> aprovação da Recomendação n.º 006/2018 / <b>16/01/2019:</b> BHTrans agendará reunião com CMDPD-BH e Prodabel para definição conjunta de como será introduzida a interface nos aplicativos / <b>23/01/2019:</b> foi solicitado à intérprete Heldea que faça contato com Alvanir para agendamento da reunião / <b>27/02/2019(CPU):</b> responsável sugerirá data (de uma 3ª feira às 16h) de reunião na BHTrans (a ser agendada com BHTrans e Prodabel), com a CBS incumbindo-se de selecionar usuários e levar intérprete) / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada (Feneis não tomou as providências acordadas com o responsável) com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	1	x	1	ago/18	<p><b>4.48)</b> Ampliação dos beneficiários da credencial de estacionamento - Recomendação MPF/PRMG n.º 42, de 24/08/2018 - incluída em 03/09/18 - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> responsável fará a discussão da recomendação MPF na mesa-diretora de 18/09 para decidir os próximos passos / <b>26/09/2018(CPU):</b> será emitido um ofício ao MPF anexando uma recomendação do CMDPD-BH ao Contran para que o benefício não mais seja restrito às PcD com deficiência visual e física (e também para que se deixe mais claro como deve ser aferido o direito para evitar que se não se consiga a credencial em uma cidade e se consiga em outra) / <b>08/10/2018:</b> correção do nome da atividade e aprovação da Recomendação n.º 004/2018 / <b>29/01/2019:</b> CMDPD-BH cobrou resposta da BHTRANS por e-mail / <b>sugestão 20/02/2020:</b> elaborar ofícios de cobrança ao Contran e à BHTrans</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA				(C) cumprida / permanente		
				(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)		
				(A) atrasada sem previsão		
1	x	x	1	12/09/2018	<p><b>4.49)</b> Alteração do prazo de renovação cadastral do Cartão BHBUS para adultos - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> minuta de Recomendação CMDPD-BH n.º 002/2018 está sendo debatida por e-mail (discussão iniciada em 12/09/2018) e será discutida na CPU de setembro para deliberação da plenária de outubro / <b>26/09/2018(CPU):</b> foi solicitado à DPPD que avalie qual seria um "prazo municipal" de renovação de cadastros, em consonância com "prazos estaduais" e "prazos federais" - podemos emitir uma recomendação à Smasac-BH para que isto seja proposto e submetido ao Fórum de Conselhos (que faria uma plenária conjunta extraordinária para deliberação) / <b>26/09/2018:</b> Marcos elaborará recomendação de alterar o prazo para três anos (como é para a pessoa idosa) e que se possa recadastrar endereço pela internet / <b>08/10/2018(plenária):</b> aprovação da Recomendação n.º 002/2018 / <b>31/01/2019-atualização:</b> a BHTrans informa que "a recomendação do conselho será levada ao grupo de estudo coordenado pela Subsecretaria de Modernização da Gestão para apreciação e inclusão numa nova Portaria com procedimentos para emissão do Cartão BHBUS Benefício Inclusão" / <b>28/12/2019</b> portaria conjunta BHTrans/SMSA publicada</p>
x	x	x	0	31/10/2018	<p><b>4.50)</b> Avaliação da utilização do Siu-Mobile por pessoas com deficiência auditiva - <b>responsável:</b> Alvanir Melo</p>	<p><b>31/10/2018:</b> ação incluída por analogia com a ação "4d10"  <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada (Feneis não tomou as providências acordadas com o responsável) com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
1	x	x	1	28/12/2019	<p><b>4.51)</b> revisão permanente da Portaria Conjunta SMSA/BHTrans que "Regulamenta o inciso IV do art. 181 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, que dispõe sobre a concessão do benefício da gratuidade [...] transporte coletivo [...]" - <b>responsável:</b> mesa diretora (até a designação de um coordenador específico)</p>	<p><b>28/12/2019:</b> criação da atividade com o status de "permanente" / <b>sugestão-20/02/2020:</b> que a nova conselheira da BHTrans prepare uma apresentação à plenária sobre as novas normas</p>
1	x	x	1	ago/18	<p><b>4.52)</b> Acompanhamento do Plano Diretor de BH - <b>responsável:</b> Marcos Fontoura</p>	<p><b>18/09/2018(MD):</b> concluída com moção aprovada na plenária de 13/08/2018 e publicada no DOM de 19/09/2018 / <b>20/11/2018:</b> Plano Diretor aprovado em 1º turno / <b>08/08/2018:</b> Plano Diretor aprovado pela Lei n.º 11.181/2018</p>

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

LEGENDA					(C) cumprida / permanente
					(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)
					(A) atrasada sem previsão
1	x	x	1	ago/18	<p><b>4.53) Plamu-BHTrans (acompanhamento da elaboração) - interface com a prioridade C - responsável: Tomás Ahouagi</b></p> <p><b>18/09/2018(MD):</b> em fase final de elaboração por parte da BHTrans (que remetido à DPPD-BH c/c para CMDPD-BH) / <b>24/10/2018:</b> Plamu-BHTrans 2018 entregue À DPPD-BH e CMDPD-BH / <b>31/10/2018(CPU):</b> membros da comissão discutem o documento recebido / <b>09/11/2018:</b> Alvanir (Feneis) encaminha sugestões de aperfeiçoamento do Plamu-BHTrans / <b>14/01/2019:</b> PR solicita por e-mail atualização da atividade (responsável está em férias e sua resposta será incluída na próxima atualização do quadro) / <b>11/12/2019:</b> Plano Municipal de Políticas para as Pessoas com Deficiência publicado no DOM-BH</p>
x	x	x	0	jan/19	<p><b>4.54) Lunetas acessíveis - responsável: Fernanda Junqueira (nome sugerido)</b></p> <p><b>10 out. 2018:</b> cadeirante reclama de falta de acessibilidade em luneta de mirante - Belotur responde informando que "neste primeiro momento a acessibilidade não será contemplada nestes equipamentos que serão implantados em novembro. Sendo prevista a instalação em um segundo momento dependendo da aceitação e educação dos usuários. Esse segundo momento seria uma ampliação do projeto, onde seriam contempladas outras localidades dentro da cidade." / <b>possibilidade de encaminhamento:</b> CMDPD-BH enviar ofício à Belotur pois a resposta não nos parece adequada / <b>19/02/2019(MD):</b> sugere-se designar Fernanda Junqueira / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada por falta de respsta / <b>sugestão 20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida como tratará o assunto</p>
x	x	x	0	fev/19	<p><b>4.55) Acessibilidade na cultura (elaboração de proposta de texto tomando como ponto de partida a p.9 do programa "Campanha de Popularização Teatro &amp; Dança BH 2019") - responsável: Fernanda Junqueira e Marcos Fontoura</b></p> <p><b>19/02/2019(MD):</b> aprovação de inclusão da atividade com responsáveis / <b>05/12/2019:</b> atividade cancelada por falta de resultado / <b>sugestão 20/02/2020:</b> que a próxima gestão decida se deve retomar o assunto</p>
x	1	x	1	jun/19	<p><b>4.56) Acessibilidade física para acesso ao Teatro Marília - responsável: sem definição até resposta da CPA-BH</b></p> <p><b>05/06/2019:</b> recebimento de e-mail com reclamação de Liliana Arouca / <b>05/06/2019:</b> encaminhamento à CPA-BH / <b>05/12:</b> cobrada resposta da CPA-BH // <b>sugestão 20/02/2020:</b> enviar ofício à CPA cobrando uma resposta</p>
20	18	3	41	x	TOTAL da Comissão de Políticas Urbanas
49%	44%	7%	x	x	
<b>Total geral</b>					

**PRESTAÇÃO DE CONTAS - entrega formal na plenária de 08/06/2020**  
**Atividades do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) - atualização final em 20/02/2020**

<b>LEGENDA</b>				(C) cumprida / permanente	
				(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
				(A) atrasada sem previsão	
<b>C</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>soma</b>	<b>resultado do indicador-chave de acompanhamento (meta: 70,00 mirando em 100,00)</b>	<b>7,40</b>
<b>33</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	(C) cumprida / permanente	
52%	33%	14%	x	(P) em andamento (com ou sem previsão para conclusão)	
<b>63</b>			x	(A) atrasada sem previsão	

<b>siglas</b>	CAN (Comissão de Atos Normativos do CMDPD-BH)
	CPS (Comissão de Políticas Sociais do CMDPD-BH)
	CPU (Comissão de Políticas Urbanas do CMDPD-BH)
	PR (Presidente do CMDPD-BH)
	SEX (secretaria executiva do CMDPD-BH)
	MD (mesa diretora do CMDPD-BH)

**Indicadores do CMDPD-BH da gestão 2017-2020 - meta do indicador-chave: nota 7,00 (70%) até dezembro/2019**

<b>Balanco (medição on line)</b>					<b>Balanco de março/2018 (ponto de partida)</b>						
<b>n.º total de atividades do quadro</b>					<b>n.º total de atividades do quadro</b>						
<b>Prioridades</b>	<b>Atividades das comissões</b>			<b>TOTAL</b>	<b>Prioridades</b>	<b>Atividades das comissões</b>			<b>TOTAL</b>		
	<b>Atos Normativos (CAN)</b>	<b>Políticas Sociais (CPS)</b>	<b>Políticas Urbanas (CPU)</b>			<b>Atos Normativos (CAN)</b>	<b>Políticas Sociais (CPS)</b>	<b>Políticas Urbanas (CPU)</b>			
4	10	8	41	<b>63</b>	5	7	0	27	<b>39</b>		
<b>n.º parcial de atividades (cumprida / permanente)</b>					52%	<b>n.º parcial de atividades (cumprida / permanente)</b>					0%
1	7	5	20	<b>33</b>	0	0	0	0	<b>0</b>	0%	
<b>n.º parcial de atividades (com previsão sem atraso)</b>					33%	<b>n.º parcial de atividades (com previsão sem atraso)</b>					0%
2	0	1	18	<b>21</b>	0	0	0	0	<b>0</b>	0%	
<b>n.º parcial de atividades (atrasada sem previsão)</b>					14%	<b>n.º parcial de atividades (atrasada sem previsão)</b>					100%
1	3	2	3	<b>9</b>	5	7	0	27	<b>39</b>	100%	
<b>peso (cumprida / permanente)</b>						<b>peso (cumprida / permanente)</b>					
10	5	5	5	x	10	5	5	5	x		
<b>peso (com previsão sem atraso)</b>						<b>peso (com previsão sem atraso)</b>					
6	3	3	3	x	6	3	3	3	x		
<b>peso (atrasada sem previsão)</b>						<b>peso (atrasada sem previsão)</b>					
1	1	1	1	x	1	1	1	1	x		
<b>quantidade máxima de pontos no mês</b>				<b>335</b>	<b>quantidade máxima de pontos no mês</b>				<b>220</b>		
<b>pontos alcançados no mês</b>				<b>248</b>	<b>pontos alcançados no mês</b>				<b>39</b>		
<b>indicador-chave: nota alcançada na medição automática</b>				<b>7,40</b>	<b>indicador-chave: nota alcançada em março/2020</b>				<b>1,77</b>		

<b>legenda</b>	(C) cumprida / permanente
	(P) com previsão sem atraso
	(A) atrasada sem previsão
<b>siglas</b>	CAN (Comissão de Atos Normativos do CMDPD-BH)
	CPS (Comissão de Políticas Sociais do CMDPD-BH)
	CPU (Comissão de Políticas Urbanas do CMDPD-BH)
	PR (Presidente do CMDPD-BH)
	SEX (secretaria executiva do CMDPD-BH)
	MD (mesa diretora do CMDPD-BH)