

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada				
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26				
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento				
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle				
C	D	A	soma	inclusão	3) atividades da Comissão de Políticas Sociais	status			
1	0	0	1	mar/18	3.1) Monitoramento das atividades da CPS - responsável: Karine Souza	21/12/2024: em reunião conjunta CPS/CPU/CAN, pactuou-se consolidar as planilhas das três comissões / 31/01/2025- balanço-2024 : consolidação concluída para compartilhamento com restante do CMDPD-BH na plenária de fevereiro/2025.			
1	0	x	1	fev/25	3.1a) Elaborar o Balanço 2025 - responsável: Karine Souza	25/02/2025: criação da atividade na reunião da CPU			
x	1	x	1	set/24	3.2) Acessibilidade no prédio da SMASAC (atual SMASDH) - responsável: sem definição (com proposta de transferência para MD em 24/09/2024)	24/09/2024: Propõe-se na CPS a formalização da atividade como "herdeira" da atividade E (mesa diretora) das atividades 4.6/4.10 (CPU) da gestão 2027-2020 / 07/10/2024: assunto tratado (e não decidido) em reunião da mesa diretora (uma possibilidade de encaminhamento é o CMDPD solicitar à Smasac o "laudo de acessibilidade" do edifício) / 16/12/2024: coordenador CPU envia e-mail para SEX solicitando pautar o assunto em reunião MD / 23/12/2024: novo e-mail enviado para SEX / 03/02/2025: pautado novamente na MD (será tratado na próxima reunião) / 05/02/2025- balanço 2024 : atividade "em andamento" enquanto aguarda-se decisão da MD. Ação da MD.			
C	0	x	0		3.3) Proximidade dos CRAS e CREAS com o CMDPD-BH - responsável: Maria do Carmo	O conselheiro Flávio Couto participou, a convite, de uma reunião do CRAS, apresentando o Conselho e dialogando com os usuários. Muitos não conheciam o Conselho. Diante disso, a Comissão sugeriu um trabalho de divulgação e aproximação com esses setores e a sociedade em geral. - A Atualização da Apresentação do Conselho foi realizada por Karine Souza e Wandelza Valim no dia 12/09/2024. Atividade proposta para o primeiro semestre de 2025. Foi solicitado a Isabel a melhor forma de iniciar esse trabalho. No dia 21/03/2025 ela encaminhou o contato da Gerencia de Proteção Básica e informou que a Mesa Diretora ou a Coordenação da Comissão deverá encaminhar um e-mail para informar sobre a necessidade da proximidade do CMDPD com esses equipamentos. Na Comissão do mês de Abril/25 definiremos as pessoas que poderão realizar esses contatos. No dia 11/04/2025 a coordenação da Comissão enviou um e-mail para a Presidente do Conselho para realizar o encaminhamento do e-mail para gesps@pbh.gov.br.". Solicitar no dia 29/04 que a Alvani nos traga o retorno sobre o contato realizado com a GESPS e marcar uma reunião para os próximos passos. Wandelza deu a ideia de criarmos um evento e convidar todos os CRAS e CREAS para que possam conhecer o Conselho. Sendo assim, otimizará os contatos. Apresentado a demanda na Mesa diretora no dia 07/07/2025. Luiz Vilane informou que já iniciou uma formação com as equipes do CRAS e CREAS online. A Mesa achou interessante realizar o evento. Traremos na próxima reunião a ideia de criar um grupo para organização do evento. Início na Comissão de Agosto/25. Foi apresentado para a Mesa Diretora. Luiz Vilani informou que a DPPD está de acordo com o Evento e pediu para que entremos em contato com a Tatiane da DPPD. Foi realizado a reunião e estamos aguardando o retorno do dia. Não houve retorno quanto à definição da agenda, o que inviabilizou a execução da ação dentro do período deste mandato. Destaca-se que a proposta foi estruturada e permanece pertinente, sendo considerada estratégica para o fortalecimento da rede. Dessa forma, recomenda-se sua retomada e continuidade no próximo mandato, a partir da articulação com a DPPD e demais atores envolvidos.			

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada					
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26					
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento					
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle					
1	0	x	1		3.4) Proximidade da sociedade civil com o CMDPD-BH - ida a Sociedade Bíblica Brasileira - responsável: Wandelza e Flávio				
					Concluído por Wandelza Valim e Flávio				
1	0	x	1		3.5) Lei n.º 11.744/2024 que "Dá nova redação ao art. 117 da Lei Nº 11416/2022" - responsável: Toda a Comissão				
					Feito verificação com o grupo no dia 26/11/2024 . Pontos para verificação: Vídeo/prova em libras para as pessoas surdas / Local acessível para pessoa com TEA, verificação para apoio para pessoas com TDAH que tem necessidade de autoregulação. Pontos encaminhados para a Tatiane Coordenadora da Comissão de Atos Normativos sobre a Lei n. 11.744/2024. Informações encaminhadas para a Tatiane no dia 12/12/2025 . Atividade passada para a Comissão de Atos Normativos.				
1	0	x	1		3.6) Avaliação Biopsicossocial - Conceito e recentes atualizações - responsável: Wandelza Valim				
					Trazar alguma apresentação sobre o assunto e buscar responsáveis para capacitar os conselheiros sobre o assunto Verificar com a Wandelza alguma pessoa conhecida para trazer o tema na próxima comissão. Solicitação para Fevereiro ou março. Demanda iniciada no dia 24/09/2024 . Dra Lailah compareceu na plenária no dia 08/09/2025. Atividade concluída.				
1	0	x	1		3.7) Apoiar o Lar das Cegas - responsável:				
					Senhor Caio compareceu na Reunião e ficou de trazer possibilidades para que possamos verificar a forma correta de apoiá-lo. No dia 25/03/2025 o Sr. Caio compareceu na Reunião da Comissão de Políticas Sociais. Informou que o Lar das Cegas foi criada em 1933. Ela foi construída para ser uma república para 30 cegas. Porém para receber homens na casa é necessário realizar uma adaptação. Sr Caio já apresentou a Promotoria e agora será necessário conseguir o recurso para realizar as adaptações. O Sistema do Divida Providência tem apoiado. O orçamento já foi apresentado a Prefeitura. O próximo passo é conversar com a promotoria e posteriormente a Prefeitura irá verificar. A Prefeitura já encaminhou uma arquiteta para verificar e ela enquadrar as adaptações baseadas na LBI. A licença do Corpo de Bombeiros está antiga, será necessário realizar atualizar. Algo que pode apoiar é realizar encontros com outras pessoas cegas para que conheça sobre o assunto para realizar novas trocas e buscar a aprovação. Rubens deu a ideia de realizar esse bate papo com outras instituições de cegos para fortalecer a demanda trazida pelo sr. Caio. Verificar no próximo encontro quem tem disponibilidade para essa reunião para que o sr Caio possa trazer a demanda e juntos acompanhar o processo apresentado. Foi passado para a MD, porém não foi aprovada a necessidade de realizar a reunião conforme sugerido na Comissão. Sr. Caio não compareceu nas demais reuniões o que impossibilitou o Conselho em dar continuidade no apoio.				
1	0	x	1		3.8) Discussão sobre as relações de consumo da pessoa com deficiência - responsável: Flávio e Rubens				
					participação do Tribunal de Justiça, Instituto de Defesa do Consumidor, Procon Municipal e Procon Estadual nas reuniões das Comissões. Encaminhamentos: Sugestão de realização de um Seminário sobre o tema, convidando esses órgãos e outros, assim como os representantes dos segmentos da pessoa com deficiência, para a discussão e formulação de propostas a serem encaminhadas. Atividade estava prevista para o primeiro semestre 2026, porém devido as demais demandas não foi possível dar continuidade ao assunto abordado. Sugerimos que seja um assunto a ser abordado no próximo mandato.				
1	x	x	1		3.9) Oficina de audiodescrição - Responsável: Flávio				
					Flavio dará a oficina para os Conselheiros no segundo semestre de 2025. Verificar se Flávio poderá apresentar na plenária de novembro/2025.				
1	x	x	1		3.10) Oficina de Libras - Responsável: Alvanir				
					Alvanir dará a oficina para os Conselheiros no segundo semestre de 2025. Atividade concluída no dia 13/10/2026.				

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
1	x	x	1		3.11) Acessibilidade da cultura para as pessoas com deficiência Visual - Responsável: Karine Souza	Verificar com o Gabriel Aquino a possibilidade de apresentação em Abril de 2025. Feito contato com o Gabriel no dia 21/03/25 . Gabriel compareceu na Comissão de Políticas Sociais no dia 25/03/2025 fez uma breve apresentação. No dia 07/04/2025 foi apresentado a Mesa Diretora e ficou decidido que no dia 14/04/2025 Gabriel Aquino participará a Plenária e terá 1h para apresentação do Tema. Gabriel Aquino participou da Plenária e trouxe o assunto abordado. Atividade concluída
x	1	x	1		3.12.a) Protocolo de adaptação para Reuniões e eventos para a prefeitura - Responsável: Karine	Verificar com o Luiz Vilani já estava trabalhando sobre isso e com a Comunicação da Smasac. Quem coordena é a comunicação que realiza o cerimonial. Como podemos acompanhar? Encaminhado um e-mail para o Luiz no dia 21/03/2025 solicitando a participação dele na próxima Comissão para esclarecimentos. Retorno passado na Comissão.
x	1	x	1		3.13) Verificar o cadastro do Conselho para realizar cadastro das instituições - responsável: Karine	Na Comissão do dia 24/02/2025 , Isabel ficou de verificar o assunto e trazer as informações para a próxima Comissão. No Dia 21/03/2025 Isabel encaminhou um e-mail do Marcelo Caldeira. Passado na Comissão, porém sem andamento. Essa atividade deverá ser retomada no próximo mandato.
x	1	x	1		3.14) Verificação para o Fundo do Conselho - Responsável: Karine e Rubens	Apresentado para a Mesa Diretora. Criado um Ofício e encaminhado para o Secretário para solicitar esclarecimentos. Orientação: Participar de outros Conselhos como o da Criança e do Adolescente e Conselho do Idoso para conhecer mais sobre a questão de organização do fundo. Orientar as entidades na plenária de dezembro sobre a questão do fundo dos dois conselhos citados acima para que possam buscar recursos. Assunto abordado na Comissão de Políticas Sociais em Fevereiro e Março. Levado para a Mesa Diretora a possibilidade de ter um momento na Plenária seguinte para falar sobre o assunto. A Mesa aprovou e foi abordado na Plenária de Abril/2026 apresentado pela Rosangela e pelo Rubens. Após a discursão foi compartilhado pela Denise Martins que a vereadora Michelle Siqueira também tem esse assunto como pauta, e informado pela equipe da Prof Marli que também é uma pauta que a interessa. Sendo assim, o próximo passo seria convidá-los para a próxima reunião da Comissão para fortalecermos o assunto e posteriormente criarmos um plano de ação político para dar seguimento ao assunto abordado. Na última comissão a coordenação da não estava presente por motivo de saúde e não foi abordado o assunto. No dia 08 de maio foi encaminhado um ofício da Comissão para que a presidência do Conselho encaminhe para a prefeitura solicitando um esclarecimento sobre o andamento das solicitações que já chegaram na Prefeitura questionando sobre o fundo do Conselho. Aguardando retorno. Concluímos que esse assunto é de grande importância para que o Conselho dê seguimento no próximo mandato.
x	1	x	1		3.15) Discussão sobre o cuidado das pessoas com deficiência, com o envelhecimento de seus cuidadores familiares - Responsáveis: Flávio e Rubens	Recebido Simone da Política do Cuidado. Ela solicitou 2 pessoas da CMDPD para participação ativa e para trazer questões trabalhadas para o Conselho. Selecionados Rubens e Flávio. No dia 21/03/2025 , Karine entrou em contato com a Simone para saber sobre o andamento do Grupo de Trabalho e de acordo com ela, a data de início será dia 07/04/2025 . Posteriormente Flávio e Rubens terão um momento para falar sobre os pontos trazidos no GT. Como forma de abordar o assunto, Flávio propôs apresentar o Documentário "Depois de nós" indicado pela colaboradora Denise Martins. Sendo assim na última Plenária que será realizada no dia 11/05 será apresentado o documentário seguido de uma debate sobre a importância de cuidar de quem cuida. Flávio ficou responsável por verificar a possibilidade da Simone Gorette responsável pela política do cuidado para comparecer a plenária para fomentar o debate. Sugere-se que esse tema seja abordado no próximo mandato.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
1	0	x	1		3.16) Protocolo reuniões virtuais e presenciais do CMDPD-BH - Responsável: Karine	26/11/2024: Realizado e apresentado na reunião da mesa diretora - encaminhamento: apresentar em plenária, encaminhar para todos, solicitar retorno e aprovação / 25/02/2025: Secretaria Executiva envia proposta a todos por e-mail. Foi encaminhado para todos os Conselheiros. O Marcos Fontoura trouxe algumas observações que será pontuada no dia 25/03/2025. Posteriormente será apresentado em plenária para aprovação. Apresentado na plenária do dia 11/08/2025. Aprovado. Encaminhado para a Secretaria Executiva realizar o encaminhamento para a Acessoria da Comunicação. Encaminhado para a Acessoria da Comunicação. Diagramado e Aprovado. Pronto para o encaminhamento. Material compartilhado com todos os Conselheiros do mandato atual.
x	1	x	1		3.17) Disponibilização dos materiais em braille para os Cegos - responsável: Karine	Encaminhado para a Mesa Diretora. Verificar retorno para dar prosseguimento da demanda. No dia 07/04/2025 em reunião com a Mesa Diretora foi dito que o Conselho tem a LBI em Braille, poderia ser emprestado. Informou que poderíamos solicitar esse apoio para o Flávio que trabalha na SMED. No dia 11/04/2025 foi encaminhado um e-mail com a solicitação e estamos aguardando retorno. Solicitação de impressão dos seguintes materiais: Regimento interno, Lei do Conselho, a LBI, Estatuto Municipal da pessoa com deficiência. Os demais documentos como ATAS e Ofícios será necessário verificar com os conselheiros cegos como estão o acesso desses documentos. Caso necessário verificaremos a possibilidade de encaminhar áudio para as pessoas para facilitar o acesso dessas documentações. 28/04/2025 encaminhado um novo e-mail para informar sobre a prioridade da impressão em braille dos documentos acima citados. Após a realização da atualização do Regimento Interno, solicitar ao Flavio que tente imprimir na SMED. Encaminhado para o Flávio a Lei do Conselho atualizada e solicitado impressão. Como o Regimento interno não ficou pronto para impressão, foi solicitado que criar um novo documento com a lei atualizada para que a SMED fizesse a impressão. Karine se reuniu com Rosangela e foi criado o material, na sequência Flávio conseguiu fazer a impressão da lei atualizada do Conselho e ficou definido que na próxima reunião presencial seja apresentado o material e disponibilizado para as pessoas com deficiência visual que fazem o uso do Braille. Sugerimos que no próximo mandato seja impresso o Regimento interno e o Estatuto Municipal da pessoa com deficiência.
1	0	x	1		3.18) Discussão sobre a proposta de criação de um Centro de Memória da Pessoa com Deficiência - responsável: Karine	Ao apresentar para Luiz Vilani ele informou que é uma ação da equipe dele, mas que nos manterá cientes e convidará para fazer parte do processo. Verificar com Luiz Vilani no dia 29/04/2025. Luiz Vilani está ciente do interesse do Conselho em fazer parte dessa discussão visto que o Conselho tem grandes histórias para contruibuir.
x	1	x	1	fev/25	3.19) Propor resolução do CMDPD-BH para criar o GT-MobPcD como uma parceria da CPS com a CPU - responsáveis: Karine Souza (contato da CPS) e Marcos Fontoura (contato na CPU).	25/02/2025: criação da atividade na reunião da CPS acatando proposta do coordenador da CPU (levar minuta para apreciação na plenária de março)
0	1	0	1	mar/25	3.20) Aprovação da minuta de Regimento Interno proposta pela CAN.	25/03/2025) Criação da atividade - CPS aguardando convite da CAN / 26/03/2025: informe dado na reunião mensal. Na reunião da Mesa diretora foi informado pela Alvanir, atual presidente do CMDPD BH a urgência em deixar essa tarefa concluída ainda nesse mandato. Foi agendado a data de uma Reunião Extraordinária para tratar o tema, porém não houve quórum para que o Regimento fosse aprovado. Atividade para a próxima gestão.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada				
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26				
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento				
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle				
0	1	0		out/25	3.21) Criar um documento sobre a Violência da pessoa com deficiência - Responsável: Karine e Wandelza				
					Na plenária do mês de Agosto/2025, Denise trouxe a questão da importância de conversarmos sobre a violência da pessoa com deficiência. Foi Convidada para comparecer na Comissão de agosto. Nessa comissão informou que muitas pessoas com deficiência não tem acesso sobre o que é violência e onde buscar apoio. Sendo assim a nossa Comissão criou a estratégia de criar um material para compartilhar com todos. O Material foi criado e apresentado na Comissão de Políticas sociais em setembro. Como Denise não compareceu, a coordenação fará uma reunião no dia 14/10 para apresentar e solicitar um retorno. Reunião realizada e alterada e aprovada pela Denise. Apresentaremos na Mesa Diretora na reunião de Novembro/2025. Apresentado. Atualizado e encaminhado para a Comunicação realizar a Diagramação. Em Março/2026 a Comunicação encaminhou a documentação conforme solicitado. Foi apresentado na Comissão de Políticas Sociais em Março/2026, porém chegamos a conclusão de que o material foi diagramado num formato não acessível às pessoas com deficiência conforme proposto. Em Abril/2026 faremos um encaminhamento para a Comunicação rever os pontos abordados e solicitaremos a atualização da documentação. Foi solicitado uma nova atualização, porém a equipe da Comunicação informou ser inviável realizar as tarefas do Conselho devido as demais demandas que atendem. Informaram que o Conselho tem total autonomia em concluir essa ação, porém para colocarmos a logo da prefeitura como apoiador, seria necessário aprovação. Em seguida encaminhamos novamente o documento solicitando aprovação. Após ajustes necessários o material foi aprovado pela Comunicação e nos disponibilizaram a logo da Prefeitura. Foi acrescido ao material a descrição de cada imagem, porém para a conclusão resta gravar o vídeo em libras e criar o QRcode para que todas as pessoas tenham acesso as informações. Sugerimos que no próximo mandato possamos dar sequência nessa ação e na sequência apresentar o material concluído pela MD e posteriormente para a Plenária.				
0	1	0		out/25	3.22) Criação da Logo do CMDPD-BH - Responsável: Karine				
					Informação abordada na reunião de outubro/2025. Encaminhado para a mesa diretora. Solicitação para reunião com a Comunicação para sabermos como funciona o processo e quem poderá alimentar a Rede Social do Conselho. Isabel encaminhou para a Comunicação. Em Março/2026 foi informado pela Comunicação que essa ação poderia ser realizada diretamente pelo Conselho. Na Comissão de Março/2026 foram realizadas algumas propostas pela Coordenação e foi criada no mesmo momento. Na sequência apresentamos na MD em Abril para aprovação, porém não conseguimos sucesso. Foi solicitado que levassemos algumas observações para a próxima comissão para que posteriormente fosse criado um outro documento e por fim apresentar novamente a Mesa em Maio e fechamento na plenária de Maio/2026. Devido a questão de saúde essa ação não pode ser concluída na última reunião da Comissão. Atividade encaminhada para o próximo mandato.				
0	1	0		out/25	3.23) Criação das Redes Sociais do Conselho - Responsável: Karine				
					Informação abordada na reunião de outubro/2025. Encaminhado para a mesa diretora. Solicitação para uma reunião com a Comunicação para sabermos como funciona o processo e quem poderá alimentar a Rede Social do Conselho. Isabel encaminhou para a Comunicação. Foi informado pela Comunicação que essa ação é do Conselho. Estamos aguardando a aprovação da logo para que possamos dar seguimento ao ponto abordado. Devido a questão de saúde essa ação não pode ser concluída na última reunião da Comissão. Atividade encaminhada para o próximo mandato.				
C	D	A	soma	x	TOTAIS (2024-2026) CPS/CMDPD-BH (meta: 7,00 mirando em 10,00)				
12	11	0	20	x					
60%	55%	0%	x	x					
					8,75				

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line	
LEGENDA	(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
	(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
	(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
	atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
LEGENDA	(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
	(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
	(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
	atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle