

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
C	D	A	soma	inclusão	4) atividades da Comissão de Políticas Urbanas (responsáveis no término da gestão 2024-26)	
X	X	X	0	mar/18	4.1) Reforma da CMBH e acompanhamento da moção de repúdio relativa à obra no Plenário Amintas de Barros da CMBH que transformou um local com desenho universal em local sem acessibilidade, descumprindo a LBI - responsável: Juliano Costa	status 18/09/2018(MD): aguardando relatório da responsável, encaminhamentos da Defensoria Pública e criação de comissão especial pela CMBH / 08/10/2018-plenária: Irlan Melo propõe criar comissão / 12/11/2019-plenária: Arnaldo Godoy informa que projeto teria sido elaborado (Vanessa pesquisou e não conseguiu acesso) / 21 nov. 2017: reportagem no R7 e na TV Record / 05/01/2019: reportagem no MG TV / 28 jan. 2019: reportagem do Estado de Minas / 21/01/2019-atualização: MD deve decidir próximos passos em 19/02 (não tratado) / 27/02/2019: PR solicita à responsável elaboração de minuta de resposta à CFDI-MG / sugestão 20/02/20: emitir ofício de cobrança à CMBH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU envia e-mail para Juliano e Tatiane para escolha de responsável / 28/08/2024: reunião mensal da CPU cadastra Juliano como responsável pela atividade (que passa a ser "em andamento") / 16/12/2024: Atividade ajustada de "em andamento" para "atrasada" (com a possibilidade de desvinculação do responsável, coordenador decide aguardar para, se for o caso, buscar sua substituição) / 31/01/2025-balanço 2024: atividade a ser avaliada pelos integrantes da CPU se permanecerá ou será transferida para CPA-PBH / 26/03/2025: Juliano elaborará minuta de ofício do CMDPD-BH à CPA (enviar diretamente para SEX) pedindo à CPA-PBH para emitir o atestado ou laudo de acessibilidade do plenário; status atualizado para "em andamento" / 04/06/2025: responsável informa que Seção de Engenharia da CMBH encaminhará o relatório de acessibilidade do plenário AB até 13/06/2025 / fev. 2026-atualização: atividade cancelada por falta de andamento / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 solicite apoio formalmente ao MPMG e/ou à CPA-PBH para, então, decidir como tratar esse complexo assunto.
X	X	X	0	mar/18	4.2) Verde-Mar da Av. Senhora do Carmo (denúncia da AMI) - responsável: Thiago Medeiros	18/09/2018(MD): será solicitado à responsável que apresente um relatório à CPU / 16/01/2019-atualização: Em vistoria, a BHTrans detectou inconformidade na calçada ao longo de todo o empreendimento, uso não autorizado do afastamento frontal para estacionamento, sinalização insatisfatória, ausência de abrigo no PED. A BHTrans notificará o Verdemar e procurará a SMPU em busca de soluções para as irregularidades / 06/02/2019: resposta BHTrans informa que o supermercado foi notificado com prazo de 60 dias para regularização / 19/02/2019: PR preparará ofício ou moção de agradecimento à BHTrans e SEX preparará ofício para dar conhecimento à AMI / 05/12/19: elaborar (não elaborado) ofício de cobrança à BHTrans / sugestão 20/02/2020: enviar ofício de cobrança à BHTrans / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 31/01/2025-balanço 2024: atividade a ser avaliada pelos integrantes da CPU se permanecerá ou será transferida para CPA-PBH / fev. 2026-atualização: atividade cancelada por falta de andamento / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 solicite apoio formalmente à CPA-PBH para, então, decidir como tratar esse assunto.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
X	X	X	0	mar/18	4.3) Viaturas policiais e do Samu estacionadas em calçadas (denúncia do Mudevi e da Feneis, respectivamente) - responsável: sem definição	
X	X	X	0	mar/18	4.4) Estacionamento de veículos em afastamentos frontais (que colocam em risco a segurança de pedestres) - exemplo: Localiza na esquina de av. Contorno com rua Rio Grande do Norte	
X	X	X	0	mar/18	4.5) Acessibilidade em hotéis - referência em 2020: Laura Martins (voluntária)	

18/09/2018(MD): será solicitado ao responsável que apresente algum posicionamento à CPU / **14/01/2019:** PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / **05/12:** esta atividade não está cancelada, mas está não há interessado(s) em prosseguir acompanhando a atividade / **sugestão 20/02/2020:** Comissão de Políticas Urbanas avaliar / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / **31/07/2024:** reunião mensal CPU / **12/08/2024:** coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados / **28/08/2024:** reunião mensal da CPU decide que coordenador enviará e-mail aos conselheiros com deficiência visual tratando de todas as atividades que os envolvem diretamente / **09/09/2024:** coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / **17/12/2024:** e-mail enviado para conselheiros com deficiência visual c/c integrantes CPU / **31/01/2025-balanço 2024:** atividade a ser avaliada pelos integrantes da CPU se permanecerá ou será transferida para CPA-PBH / **fev. 2026-atualização:** atividade cancelada por falta de andamento / **balanço 2024-26:** sugere-se que a gestão 2026-28 solicite apoio formalmente ao **MPMG** para, então, decidir como tratar esse complexo assunto.

18/09/2018(MD): será solicitado ao responsável que apresente um relatório à CPU / **31/10/2018(CPU):** responsável apresentará proposta na CPU de novembro / **14/01/2019-atualização:** PR solicita por e-mail atualização da atividade (responsável está em férias e sua resposta será incluída na próxima atualização do quadro) / **05/12/2019:** aguardando atualização do responsável / **20/02/2020:** atividade fundida com a atividade 4.46 / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" e remetida para subcomissão Calçadas da CPA-PBH) / **31/01/2025-balanço 2024:** cancelamento mantido / **balanço 2024-26:** sugere-se que a gestão 2026-28 solicite apoio formalmente à **CPA-PBH** para, então, decidir como tratar esse assunto..

18/09/2018(MD): atividade permanente / **15/01/2019-atualização:** não há registros pendentes sobre o assunto e a referência será acionada se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" para retomar assuntos pontuais se for o caso) / **31/01/2025-balanço 2024:** cancelamento mantido / **balanço 2024-26: sem recomendações.**

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	x	1	1	ago/18	4.6) Banheiros e espaços de circulação com desenho universal no novo prédio da Smasac-BH - responsável: sem definição (com proposta de transferência para MD em 24/09/2024) 18/09/2018(MD): aguardando relatório da responsável para definir próximas ações / 31/10/2018(CPU): aguardando relatório da responsável após visita ao prédio / 31/01/2019-atualização: Vanessa informa que "Nas vistorias realizadas durante a obra, ainda não era possível avaliar se os sanitários estavam totalmente de acordo com as normas, pois a obra estava ainda muito atrasada. Solicitei que fosse atendida a NBR 9050:2015, a começar pela instalação de sanitário acessível em todos os pavimentos. Após a mudança da SMASAC, não foi possível fazer nova vistoria até o momento." / 11/02/2019(plenária): selecionados representantes para vistoria conjunta / 19/02/2019(MD): ajuste no nome da atividade e vistoria agendada para 21/02 (que gerará relatório da responsável) / 05/12/2019: aguardando relatório conclusivo da Vanessa (parte do assunto está sendo discutida na CPA-BH) / sugestão 20/02/2020: Comissão de Políticas Urbanas avaliar / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU envia email para DPPD para definição de responsável / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / 24/09/2024: na reunião da CPS (que também tratava do assunto) propõe-se classificar essa atividade como de responsabilidade da mesa diretora (cancelada no monitoramento da CPU) / 03/02/2025: pautado novamente na MD (será tratado na próxima reunião) / 05/02/2025-balanço 2024: atividade volta a ser "em andamento" enquanto aguarda-se decisão da MD / fev.2026-atualização: status "atrasada" / balanço 2024-26: sugere-se que a Mesa Diretora da gestão 2026-28 delibere como tratar esse assunto.
x	1	1	2	fev/25	4.6a) Banheiros públicos na cidade - responsável: Alvanir 03/06/2025: CMPDP-BH recebe reclamação do AMA Mais Acessível relativa a banheiro na feira de Artesanato da Afonso Pena / 04/06/2025: Assunto discutido de forma ampla na CPU (propondo-se convidar SMPU e SMASDH para apresentação do assunto em plenária e SEX preparar minuta de resposta à AMA) / fev. 2026-atualização: atividade cancelada por falta de andamento / balanço 2024-26: sugere-se que a Mesa Diretora da gestão 2026-28 delibere como tratar esse assunto.
x	x	x	0	ago/18	4.7) Assuntos diversos da regulação urbana - responsável em 2020: Vanessa Amorim 18/09/2018(MD): aguardando relatório da responsável, que coordenou reuniões com grupo convidado, para definir próximas ações / 31/01/2019-atualização: Vanessa informa que "Foram feitas várias reuniões entre conselheiros do CMDPD, Rosângela, e gerentes da SUREG para discussão de acessibilidade em projetos de edificação a serem aprovados pela SUREG. Ao final das reuniões, foi decidido que será apresentado à mesa diretora um texto sobre critérios a serem adotados para exame de projetos considerando as normas de acessibilidade, a ser elaborado pela SUREG. A mesa diretora decidirá pela discussão do assunto na Comissão de Política Urbana para, posteriormente, levar à plenária." / 05/12/2019: aguardando relatório conclusivo da Vanessa/ sugestão 20/02/2020: Comissão de Políticas Urbanas avaliar / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 31/01/2025-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 mantenha o cancelamento para retomar, se for o caso, apenas após algum acionamento pontual.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	x	0	09/09/2018	4.8) CREAB-Venda Nova (reclamação de falta de acessibilidade formalizada pela AMI) - responsável: Fernanda Azevedo	03/09/2019: designação de Sheyla como responsável / 18/09/2018(MD) - correção em 08/10/2018: responsável apresentará relatório CPU de setembro para deliberação da plenária em outubro / 26/09/2018: 1) Paula apresentou relatório oralmente e o enviará à Secretaria Executiva para encaminhamento à AMI; 2) Paula fará contato com AMI para marcar vistoria no local; 3) Isabel formalizará o convite aos demais conselheiros para acompanharem essa vistoria / 31/10/2018(CPU): SMSA não compareceu e não prestou informações / 04/02/2019-atualização: responsável informa que " falta agendar a visita ao local. A acessibilidade continua parcial. Há acesso por rampa, mas os elevadores continuam sem contrato de manutenção e portanto, sem funcionamento." / 05/12/2019: aguardando relatório conclusivo da Sheyla / sugestão 20/02/2020: Comissão de Políticas Urbanas avaliar / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/01/2025-balanço 2024: aguardando atualização da responsável / fev. 2026-atualização: atividade cancelada por falta de andamento / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 solicite formalmente ao MPMG uma recomendação de como tratar esse assunto.
x	x	x	0	31/10/2018	4.9) Preparar parecer técnico sobre uso de vaso sanitário com "buraco" na frente em banheiros de uso público (solicitação da Unipab) - responsável em 2020: Rosângela Vilaça.	31/10/2018(CPU): ação incluída por solicitação de Eliane Vieira - Vanessa Amorim será consultada sobre como o CMDPD-BH pode/deve agir / 08/01/2019(MD): designação de Rosângela como responsável 31/01/2019-atualização: Vanessa informa que "este tipo de vaso não é adequado para pessoa com deficiência, sendo indicado para instalação em hospitais e clínicas, para ser usado por profissionais que atendem pessoas com dificuldade de usar o banheiro sem ajuda. Em algumas cidades, a instalação deste vaso é proibida para locais de uso público. O blog Cadeira Voadora tem uma reportagem sobre este assunto muito esclarecedora." / 11/02/2019(plenária) : informe dado pela responsável / 19/02/2019: responsável elaborará parecer / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão / sugestão 20/02/2020: mesa diretora decidir como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" para retomar assuntos pontuais se for o caso) / 31/01/2025-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 mantenha o cancelamento para retomar, se for o caso, apenas após algum acionamento pontual.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	1	1	08/01/2019	4.10) Avaliar conformidade da reforma na porta de entrada pela Afonso Pena na nova sede da Smasac-BH/CMDPD-BH - atividade ampliada para "Acessibilidade no andar térreo da sede da Smasac-BH/CMDPD-BH" - responsável: sem definição até seu cancelamento (e transferência para MD) em 24/09/2024 08/01/2019: constatada possível desconformidade pela mesa-diretora / 11/01/2019: emitida notificação CMDPD-BH à arquiteta responsável c/c SMASAC com prazo para resposta vencendo em 28/01 / 14/01/2019: cópia da notificação enviada à Sudeci-BH / 22/01/2019: definido que CMDPD-BH estabelecerá novo prazo para resposta (a ser pactuado por Vanessa) / 31/01/2019: resposta recebida por ofício DIAD-ASAC/CMDPD 002/2019 / 11/02/2019(plenária): informe dado pelo PR / 19/02/2019: responsável elaborará minuta de resposta de contestação e assunto será remetido para arquitetos conhecidos (pedindo ajuda) e para a CPA-BH / 26/02/2019(CPA): assunto pautado e aceito para emissão de parecer / 05/12/2019 (atualização): aguardando parecer da CPA-BH / 09/12/2019: CMDPD-BH surpreendido com início de implantação da linha de bloqueio e deliberou cobrar resposta da CPA-BH / sugestão 20/02/2020: mesa diretora enviar ofício à CPA cobrando resposta / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU/ 12/08/2024: coordenador CPU envia email para DPPD para definição de responsável / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / 24/09/2024: na reunião da CPS propõe-se classificar essa atividade como de responsabilidade da mesa diretora junto com a 4.6 (cancelada no monitoramento da CPU) / 03/02/2025: pautado novamente na MD (será tratado na próxima reunião) / 05/02/2025-balanço 2024: atividade volta a ser "em andamento" enquanto aguarda-se decisão da MD / fev.2026-atualização: status "atrasada" (tendo sido solicitado a Marcus Aníbal aplicar o checklist elaborado por Marcos Fontoura) / balanço 2024-26: sugere-se que a Mesa Diretora da gestão 2026-28 solicite formalmente à CPA-PBH uma recomendação de como tratar esse assunto.	
1	x	x	1	26/02/2019	4.11) Acompanhamento permanente da CPA-BH - responsáveis (um titular e um suplente): Marcos Fontoura (titular) e Amanda/Flávio (suplentes) 2016: criada a Comissão Permanente de Acessibilidade (CPA-BH) por decreto do prefeito / 20 nov. 2018: portaria Smasac-BH designa servidores lotados em: 1-Smasac-BH, SUDC-BH; CMDPD-BH, Smobi-BH, Sudecap, BHTrans / Urbel / Suplan-BH, Sufis-BH / 26/02/2019: primeira reunião da CPA-BH que aceitou emitir parecer sobre duas atividades: "linha de bloqueio" e "entrada do prédio Smasac" / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "permanente" com a plenária sempre mantida informada pelos representantes do CMDPD-BH junto à CPA-PBH) / 12/08/2024: plenária CMDPD-BH elege representantes (Marcos Fontoura e Karina Icasatti) do CMDPD-BH junto à CPA-PBH / 03/0/2025: MD decide que haverá nova votação na próxima plenária / 05/02/2025-balanço 2024: aguardando nova votação na plenária de 10/02/2025 / 10/02/2025: Marcos Fontoura indicado como titular e Amanda/Flávio como suplentes / fev.2026-atualização: seguimos aguardando Decreto de reorganização da CPA-PBH / balanço 2024-26: recomenda-se à gestão 2026-28 aguardar o Decreto de reorganização da CPA-PBH.	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	x	0	mar/18	4.12) Acompanhamento permanente da legislação (inclui normas federais da ABNT) e sua consequente transformação em revisão das normas municipais - responsável em 2020: Luiza Gontijo com apoio de Alice Madureira	18/09/2018(MD): atividade permanente - foi enviada à CPU Resolução Contran n.º 738/2018, de 06/09/2018, sobre travessias elevadas / 26/09/2018(CPU): Marcos e Luiza elaborarão minuta de recomendação para apreciação da plenária de outubro: 1) ao Contran para que adequa a resolução à NBR16537 (ela cita apenas a NBR 9050); 2) à BHTrans para que apresente ao CMDPD-BH (que deverá acompanhar) um cronograma para discussão e cumprimento do art.8º / 16/10/2018: publicada portaria SMPU no DOM-BH que "Define o padrão de passeios" / 08/10/2018(plenária): aprovação da Recomendação n.º 003/2018 / 15/01/2019-atualização: essa atividade (permanente) será sempre objeto de discussão na CPA-BH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 05/02/2025-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 mantenha o cancelamento para retomar, se for o caso, apenas após algum acionamento pontual.
x	x	1	1	08/10/2018	4.13) Acompanhamento da Recomendação CMDPD-BH n.º 003/2018 sobre travessias elevadas para pedestres - responsável: Thiago Medeiros	08/10/2018(plenária): aprovação da Recomendação n.º 003/2018 e envio à BHTrans / 31/01/2019: CMDPD-BH cobrou resposta da BHTRANS por e-mail está pendente: enviar ofício ao Contran e à Setop-MG / 05/02/2019: BHTrans responde recomendação / 19/02/2019(MD): PR preparará ofício solicitando ao Contran que analise a resposta recebida da BHTrans / 05/12/2019: elaborar ofícios cobrando Contran e BHTrans /sugestão 20/02/2020: mesa diretora verificar se ofícios foram elaborados/enviados / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 05/02/2025-balanço 2024: aguardando atualização do responsável / fev.2026-atualização: seguimos aguardando Decreto de reorganização da CPA-PBH / balanço 2024-26: recomenda-se à gestão 2026-28 aguardar o Decreto de reorganização da CPA-PBH.
x	x	x	0	mar/18	4.14) Padronização de calçadas - responsável em 2020: Luiza Gontijo	18/09/2018(MD): responsável aguardando a padronização da SMPU - devemos cobrar um posicionamento? / 26/09/2018(CPU): responsável sugere notificar a SMPU sobre a sinalização tátil para que agilize a adequação das normas municipais, em conformidade com as normas da ABNT, vez que a atual legislação disponível no site da PBH leva o cidadão a executar as obras de calçadas em desconformidade criando/aumentando passivo para correção em prejuízo das pessoas com deficiência. Decidiu-se aguardar a reunião do Compur-BH de 27/09/2018 (nota do Mudevi sobre piso tátil está na pauta) / 16/10/2018: publicada portaria SMPU no DOM-BH que "Define o padrão de passeios"/ 25/10/2018: CMDPD-BH recebeu ofício SMPU dando ciência da portaria / 31/10/2018(CPU): propõe-se consultar a ABNT / 15/01/2019-atualização: esse assunto será levado à CPA-BH, instituída em 20/11/2018 por portaria Smasac-BH com DPPD-BH na coordenação (aguardar a convocação da 1ª reunião) / 05/12/2010: atividade reclassificada como sendo de caráter permanente / sugestão 20/02/2020: mesa diretora remeter o asusnto à CPA, pois há requisitos das NBR-ABNT sendo descumpridos pela PBH (a portaria SMPU não atendeu nem ao CMDPD-BH e nem ao Mudevi) / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada"e remetida para subcomissão Calçadas da CPA-PBH) / 31/07/2024: reunião mensal CPU/ 28/08/2024: reunião mensal da CPU decide que coordenador enviará e-mail aos conselheiros com deficiência visual tratando de todas as atividades que os envolvem diretamente. / 05/02/2025-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: recomenda-se à gestão 2026-28 aguardar o Decreto de reorganização da CPA-PBH.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
X	X	X	0	mar/18	4.15) Acompanhamento de denúncias por descumprimento das normas de calçadas - responsável em 2020: Alice Madureira	18/09/2018(MD): a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberação dos próximos passos / 09/10/2018: publicada portaria SMPU que "Define o padrão de passeios" / 15/01/2019-atualização: esse assunto será levado à CPA-PBH, instituída em 20/11/2018 por portaria Smasac-BH com DPPD-BH na coordenação (aguardar a convocação da 1ª reunião) / 19/02/2019(MD): designação de responsável / 22/02/2019-atualização: assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada"e remetida para subcomissão Calçadas da CPA-PBH) / 05/02/2025-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: recomenda-se à gestão 2026-28 aguardar o Decreto de reorganização da CPA-PBH.
X	X	X	0	mar/18	4.16) Proposição de melhorias nas normas municipais (lembrando que normas são, sempre, de padrões mínimos: nada impede um Município de ter normas mais exigentes que as normas da ABNT) - responsável em 2020: Alice Madureira	18/09/2018(MD): precisamos definir a/o responsável / 09/10/2018: publicada portaria SMPU que "Define o padrão de passeios" / 15/01/2019-atualização: esse assunto será levado à CPA-BH, instituída em 20/11/2018 por portaria Smasac-BH com DPPD-BH na coordenação (aguardar a convocação da 1ª reunião) / 19/02/2019(MD): designação de responsável / 22/02/2019-atualização: assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / 05/12/2019: atividade reclassificada como sendo de caráter permanente / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada"e remetida para subcomissão Calçadas da CPA-PBH) / 18/12/2024: reunião CPA-Calçadas delibera que será agendada reunião extraordinária para discutir puntualmente o uso de piso tátil a 40cm de distância de edificações (divergência entre norma municipal e norma federal) / 05/02/2025-balanço2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: recomenda-se à gestão 2026-28 aguardar o Decreto de reorganização da CPA-PBH.
X	X	X	0	ago/18	4.17.a) Reforma na Praça da Liberdade - responsável: Dulce Magalhães	05/02/2024-balanço 2024: atividade cancelada e renumerada como 4.19a / balanço 2024-26: sem recomendações.
X	X	X	0	16/01/2019	4.17.b) Piso tátil e outras questões pontuais de acessibilidade no interior da Praça da Liberdade (ex-atividade 4.19) - responsável: Dulce Magalhães	05/02/2024-balanço 2024: atividade cancelada e renumerada como 4.19b / balanço 2024-26: sem recomendações.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	1	x	1	25/09/2024	4.18a) Acessibilidade em todas as praças de Belo Horizonte - responsável: Dulce Magalhães e Marcos Fontoura	09/09/2024 (plenária): coordenador CPU dá informe do PJe motivado por ação do MPMG contra a PBH / 25/09/2024: atividade formalizada (cadastrada como "em andamento") na reunião CPU, quando se decide enviar ofício para Sudecap solicitando os laudos de acessibilidade de 11 praças consideradas pelo órgão) acessíveis (a atividade passa a ser a principal do assunto e por isso é numerada como 4.18a) / 18/12/2024: incorpora outras atividades (Praça do Papa , Praça da Rodoviária e Praça da Liberdade) / 31/12/2024-balanço 2024: coordenador da CPA preparar ofício CMDPD-BH para Sudecap solicitando os laudos / 26/03/2025: minuta de ofício enviada pela CPU à SEX / 7 abr. 2025: Ofício pautado e aprovado na MD / 8 abr. 2025: Ofício n.º 04/2025 enviado por e-mail à Sudecap / 13/05/2025: Ofício com resposta da Sudecap / 1º/09/2025: Fontoura envia e-mail à SEX solicitando cobrar resposta à Sudecap (nformado que já foi respndido) / 15/09/2025: Coordenador solcita à SEX e à CPA-PBH o compartilhamento da resposta e pauta o asusnto para reunião mensal de setembro / 04/11/2025: participação do CMDPD-BH em reunião do Compor / fev.2026-atualização: seguimos atuando no Compor / balanço 2024-26: recomenda-se à gestão 2026-28 seguir atuando no Compor.
x	x	x	0	26/09/2018	4.18b) Reforma na Praça do Papa - responsável: Dulce Magalhães	09/09/2024 (plenária): coordenador CPU dá informe do PJe motivado por ação do MPMG contra a PBH / 25/09/2024: atividade formalizada (cadastrada como "em andamento") na reunião CPU, quando se decide enviar ofício para Sudecap solicitando os laudos de acessibilidade de 11 praças consideradas pelo órgão) acessíveis (a atividade passa a ser a principal do assunto e por isso é numerada como 4.18a) / 18/12/2024: incorpora outras atividades (Praça do Papa , Praça da Rodoviária e Praça da Liberdade) / 31/12/2024-balanço 2024: coordenador da CPA preparar ofício CMDPD-BH para Sudecap solicitando os laudos / 26/03/2025: minuta de ofício enviada pela CPU à SEX / 07/04/2025: minuta aprovada pela MD / fev.2026-atualização: atividade cancelada para ser tratada dentro na atividade 4.18a / balanço 2024-26: sem recomendações.
x	x	x	0	26/09/2018	4.18c) Reforma na Praça da Rodoviária - responsável: Dulce Magalhães	25/09/2024 (reunião CPU): decide-se enviar ofício para Smobi pedindo informações sobre as diretrizes de acessibilidade (atividade paralela com 4.18b) / 18/12/2024-balanço 2024: atividade cancelada para ser tratada dentro na atividade 4.18a / balanço 2024-26: sem recomendações.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	x	0	ago/18	4.19.a) Reforma na Praça da Liberdade - responsável: Dulce Magalhães 18/09/2018(MD): responsável vem fazendo vistorias e pactuando ações com representantes do Mudevi e do CMDPD-BH (não haverá travessia elevada, haverá faixa de alerta com 60cm no rebaixo de travessia e haverá faixa de caminhada ao longo de uma travessia) - haverá uma nova vistoria em data a ser marcada / 26/09/2018(CPU): substituição da responsável / 15/01/2019-atualização: O projeto foi finalizado em dezembro/2018 e será retomado a partir de 21/janeiro/2019 para os complementos que faltam. A BHTrans convidará o CMDPD-BH para vistoria conjunta. A responsabilidade pela sinalização tátil é do Iepha-MG / 06/11/2019-atualização: CMDPD posicionou-se na avaliação crítica do eixo acessibilidade universal junto com Nossa BH / sugestão 20/02/2020: que A Comissão de Políticas Urbanas permaneça acompanhando para informar a mesa diretora / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 28/08/2024: reunião mensal da CPU decide que coordenador enviará e-mail aos conselheiros com deficiência visual tratando de todas as atividades que os envolvem diretamente / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / 18/12/2024-balanço 2024: atividade renumerada como 4.19.a (ex-4.17.a) e cancelada para ser tratada dentro na atividade 4.18a / balanço 2024-26: sem recomendações.	
x	x	x	0	16/01/2019	4.19.b) Piso tátil e outras questões pontuais de acessibilidade no interior da Praça da Liberdade (ex-atividade 4.17) - responsável: Dulce Magalhães 16/01/2019: atividade desmembrada da atividade "4b5) Reforma na Praça da Liberdade" por ser de responsabilidade do Iepha - CMDPD-BH deverá procurar o CDPCM-BH para atuação conjunta, procurando também a CPA-BH / 31/01/2019-atualização: tratar o assunto na MD de 19/02/2019 / 06/11/2019-atualização: CMDPD posicionou-se na avaliação crítica do eixo acessibilidade universal junto com Nossa BH / sugestão 20/02/2020: que mesa diretora do CMDPD-BH permaneça acompanhando / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 28/08/2024: reunião mensal da CPU decide que coordenador enviará e-mail aos conselheiros com deficiência visual tratando de todas as atividades que os envolvem diretamente / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária/ 18 dez. 2024-balanço 2024 - atividade renumerada como 4.19.b (ex-4.17.b) / 19/12/2024-balanço 2024: pendente agendar visita ao local para a responsável compreender a amplitude do assunto (ou transferir para CPA-Calçadas) - citada em e-mail enviado aos conselheiros com deficiência visual c/c SEX para compartilhar com CPU / 26/03/2025: após a reunião da CPA Calçadas, coordenadora apresenta o laudo de acessibilidade da Praça da Liberdade ao coordenador da CPU, que propõe uma apresentação na CPA-PBH e altera status de "atrasada" para "em andamento" / fev.2026-atualização: atividade cancelada para ser tratada dentro na atividade 4.18a / balanço 2024-26: sem recomendações.	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	x	1	1	mar/18	4.20) Padrão de frota de BH (ônibus com elevador x ônibus com piso-baixo x BRT) com a entrada em vigor da LBI - responsável: Rosângela Vilaça e Marcos Fontoura 18/09/2018(MD): a medida incluída no PlanMob-BH 2030 é "1) Promover a renovação da frota do transporte público com veículos com acessibilidade universal (medida transversal geral)" / 27/12/2018: emenda à LO-BH (Arnaldo Godoy e Irlan Melo) estabelece que "Os veículos de transporte coletivo deverão atender aos princípios do desenho universal e aos requisitos de acessibilidade vigentes para garantir a utilização com segurança e autonomia das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida" / 15/01/2019-atualização: enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / 29/01/2019: CMDPD-BH cobrou resposta da BHTRANS por e-mail com base na Recomendação CMDPD-BH n.º 005 / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / 11/04/2019: representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / 05/12/2019: elaborar ofício de cobrança ao MPMG / sugestão 20/02/2020: emitir ofício de cobrança ao MPMG / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 07/08/2024: reunião dos três coordenadores de comissão e SEX decide enviar e-mail à PJD-MPMG solicitando agenda / 14/08/2024: reunião na PJD-MPMG / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de representação) e envia minuta para SEX (atividade passa a ser "em andamento") / 23/09/2024: e-mail de Fontoura para mesa diretora (decidido enviar ofício em vez de representação, pois MPMG já abriu procedimento) / 20/12/2024-balanço 2024: CPU aguardando resposta da SEX / fev.2026-atualização: aguardando andamento de PA-MPMG / balanço 2024-26: que a gestão 2026-28 siga acompanhando o andamento do PA-MPMG.
x	x	x	0	mar/18	4.21) Funcionamento de plataformas elevatórias (elevadores hidráulicos) dos ônibus - responsável: Rosângela Vilaça 18/09/2018(MD): responsável deve apresentar proposta à CPU de setembro para subsidiar decisão de plenária de outubro / 26/09/2018(CPU): a proposta é solicitar informações de quais as exigências de capacitação de operadores para manuseio do equipamento e emitir uma recomendação: 1) à BHTrans para enviar relatórios semestrais sobre o assunto ao CMDPD-BH 2) aos usuários para registrarem suas reclamações pontuais por escrito ao telefone e informarem ao CMDPD-BH caso a resposta recebida não seja favorável / 31/10/2018(CPU): propõe-se que a ação seja coordenada com outros conselhos como Conped-MG e CMDPD Contagem / 15/01/2019-atualização: enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / 22/02/2019-atualização: assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / 11/04/2019: representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / sugestão 20/02/2020: emitir ofício de cobrança ao MPMG / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 07/08/2024: reunião dos três coordenadores de comissão e SEX decide enviar e-mail à PJD-MPMG solicitando agenda / 14/08/2024: reunião na PJD-MPMG / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de ofício) / 09/09/2024: CPU envia de minuta de ofício à SEX (que é questionado por Flávio propondo uma representação) / 23/09/2024: e-mail de Fontoura para mesa diretora e alteração da atividade para "em andamento" / 20/12/2024-balanço 2024: CPU aguardando resposta da SEX / fev.2026-atualização: cancelada por falta de atualização / balanço 2024-26: sem recomendações.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	1	1	dez/24	4.21a Reclamação pontual de fato ocorrido em 07/12/2024 (mau atendimento no transporte coletivo) - responsável: Marcos Fontoura	
x	x	x	0	mar/18	4.22 Ausência do agente de bordo (cobrador) em determinados dias/horários (imputando ao motorista a responsabilidade pelo acionamento do elevador) - responsável em 2020: Marcos Fontoura	

atividade de 2025 - 10/12/2024: Tatiane Carvalho envia reclamação à DPPD sobre fato ocorrido em ônibus em 07/12/2024 e já enviado à Ouvidoria / **10/03/2025:** CPU recebe e-mail da DPPD, cria atividade no quadro de monitoramento e sugere que seja acionada a Ouvidoria (a quem o caso já foi enviado pela cidadã); e-mail enviado para Leda, Juliana, Deryan e Tatiana Quites finalizando com "Aguardo os posicionamentos de vocês para decidirmos juntos o que fazer" / **25/03/2025:** MPMG instaura P.A. n.º 02.16.0024.0180240.2025-15 (com base em reclamação de Tatiane Carvalho - linha 708) / **03/06/2025:** MPMG emite e envia os ofícios n.º 485 (para Sumob) / n.º 486 (para Conped-MG) e n.º 487 (para CMDPD-BH) com 30 dias de prazo para resposta / **09/06/2025:** msg de WhatsApp enviada de Fontoura para Hugo: "O CMDPD-BH recebeu da PJPD-MPMG cópia de Ofício n.º 486/2025 enviado ao Conped-MG. Vou falar disso na plenária de hoje e gostaria de sua ajuda para tratarmos (CMDPD-BH e Conped-MG) disso juntos. Isso, sem esquecer do assunto "roletão" que ainda está parado / **09/06/2025:** Informe dado em plenária. / **16/06/2025:** participação de M.Fontoura (a convite) em plenária do Conped-MG (para tratar de roletão e mau atendimento) / **fev.2026-atualização:** pedir informação ao MPMG / **balanço 2024-26:** sugere-se que a gestão 2026-28 solicite formalmente ao **MPMG** uma atualização do assunto para, então, decidir como tratar esse assunto.

21/06/2018: MPMG requisita informações ao CMDPD (anexando reclamação de cidadão de 04/12/2016 - dois anos antes, portanto) / **18/09/2018(MD):** responsável deve apresentar proposta à CPU de setembro para subsidiar decisão de plenária de outubro com resposta ao MPMG / **26/09/2018(CPU):** a proposta é emitir um ofício ao MPMG informando que até o momento recebemos apenas reclamações verbais e que para o CMDPD-BH uma lei municipal que permite a retirada dos agentes não pode se sobrepor aos direitos garantidos na LBI - Marcos elaborará texto de recomendação, inclusive de emissão de relatório semestral e de registro de reclamações / **08/10/2018(plenária):** correção do nome da atividade / **31/10/2018(CPU):** propõe-se que a ação seja coordenada com o CMI-BH e outros conselhos como Conped-MG e CMDPD Contagem / **15/01/2019-atualização:** enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / **18/02/2019:** visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / **04/02/2019:** MPMG reitera requisição de informações feita em 21/06/2018 / **22/02/2019-atualização:** assunto pautado na CPU de 27/02/2019 / **11/04/2019:** representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / **sugestão 20/02/2020:** emitir ofício de cobrança ao MPMG / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / **18/12/2024-balanço 2024:** cancelamento mantido / **balanço 2024-26: sem recomendações.**

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	1	1	mar/18	4.23) Atual impossibilidade de transporte de mais de um cadeirante sentado na sua cadeira de rodas em uma mesma viagem (descumprindo a legislação municipal) - responsável: Tatiane Carvalho 18/09/2018(MD): a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / 31/10/2018(CPU): Eliane assume a responsabilidade pela ação / 15/01/2019: enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / 29/01/2019-atualização: Eliane informa que em SP há linha recém inaugurada com "4 boxes", Jabaquara X Centro Paralímpico / avalia que em BH "é inadmissível" que não haja dois espaços / propõe "reescrever a lei" / assunto será discutido na CPU / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos (Roberto Carlos informa que em Uberlândia há ônibus com dois espaços) / sugestão 20/02/2020: elaborar ofício de cobrança à BHTrans e acionar o MPMG / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 07/08/2024: em reunião de coordenadores de comissão pactua-se que responsável estudará situação legal do assunto na CMBH para propor encaminhamento / 28/08/2024: reunião mensal da CPU decide que será enviada representação ao MPMG (atividade passa a ser "em andamento") / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de representação do CMDPD-BH) / 18 dez.2024-balanço 2024: CPU aguardando confirmação de permanência da responsável no CMDPD-BH para prosseguimento / fev.2026-atualização: remeter o assunto ao MPMG / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 solicite ao formalmente ao MPMG apoio para essa atividade.	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	1	1	mar/18	4.24) Ônibus do Parque das Mangabeiras - responsável: Mariana Júlia (SMGO) 18/09/2018(MD): será enviado ofício CMDPD-BH à FPM cobrando uma posição, pois a BHTrans já fez recomendações de como equacionar o problema / 08/10/2018(plenária): aprovação da Recomendação n.º 005/2018 / 03/12/2018: Suzana informa a Marcos Fontoura por e-mail sobre elaboração de termo de referência / 04/12/2018: Marcos Fontoura envia por e-mail Recomendação n.º 005/2018 para Suzana / 03/01/2019 - publicação no DOM-BH de licitação referente a "Objeto: Prestação de serviços de transporte mediante locação de 01 (um) veículo micro-ônibus, preferencialmente de fabricação nacional, com espaço para no mínimo 02 (duas) cadeiras de rodas simultaneamente, [...] para atender demanda da Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica [...] / 07/01/2019: Marcos Fontoura, a pedido, envia para Suzana novas informações por e-mail sobre especificação de ônibus acessível para esclarecer interessados na licitação / 17/01/2019 - publicação no DOM-BH de cancelamento da licitação publicada em 03/01/2019, com o assunto sendo encaminhado à MD para definição de próximos passos / 19/02/2019(MD): PR informa sobre contatos feitos com SMMA-BH sobre mudanças no edital para republicação da licitação / data?: veículo (um) de piso baixo começa a operar no Parque / sugestão 20/02/2020: emitir ofício CMDPD-BH parabenizando FPM e solicitando informar quando vence o outro contrato para acompanharmos / 20/07/2023: Publicado no website da PBH retificação do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2023 – Processo nº 01.016.504/23-00 para atender demanda do Parque Municipal das Mangabeiras e Parque Serra do Curral / 26/09/2023: Marcos Fontoura envia e-mail à FPMZB recomendando “a impugnação da licitação e consulta ao CMDPD-BH” / 27/09/2023: CMDPD-BH envia e-mail à FPMZB nos seguintes termos: “[...] é entendimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD/BH de que a diretriz apontada na RECOMENDAÇÃO CMDPD-BH N.º 005/2018 não está sendo cumprida” / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 25/09/2024: reunião mensal CPU - Mariana Júlia substitui Urssula Alvarenga / 18/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da responsável / 26/05/2025: reunião mensal com informe de demora na atividade; após a reunião, esclarecimento prestado por WhatsApp pela CPU à responsável / 13/04/2025: informação prestada pela responsável (Marcos Fontoura deve propor um encaminhamento) / fev. 2026-atualização: remeter o assunto ao MPMG / balanço 2024-26: sugere-se que a gestão 2026-28 solicite ao formalmente ao MPMG apoio para essa atividade.	
x	x	x	0	fev/20	4.25) Ônibus do Parque das Mangabeiras (segundo contrato) - responsável em 2020: Suzana Montandon (FMPZB-BH) 20/02/2020: ver sugestão da atividade anterior / sugestão coordenador CPU em 19/07/2024: Incorporar à atividade 4.24 passando a ser considerada "cancelada" / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: sem recomendações.	
x	x	x	0	mar/18	4.26) Atendimento à AMR - referência na saúde em 2020: Sheyla Novaes - responsável no transporte em 2020: Marcos Fontoura 18/09/2018(MD): projeto (amplo) está pronto para ser discutido com o CMDPD-BH, mas aguarda-se definição da BHTrans sobre integração na Estação Lagoinha do metrô / 31/01/2019-atualização: projeto está pronto (concluiu-se posteriormente que não estava) e será apresentado (não foi) ao CMDPD-BH / 22 fev.2019-atualização: aguardando novo posicionamento da BHTrans sobre o transporte coletivo (projeto viário concluído) / 11/2019: projeto de transportes/trânsito totalmente implantados / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: sem recomendações.	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	x	0	mar/18	4.27) Ônibus turístico <i>vintage</i> da Pampulha - responsável: ____ (a definir - entidade sugerida: Belotur)	18/09/2018(MD): responsável apresentará relatório à CPU de outubro para deliberação da plenária em novembro / 31/10/2018(CPU): respnsável não compareceu à CPU (posteriormente, foi solicitado que apresente relatório na CPU de novembro) e Eliane comprometeu-se a articular ação com Thiago Helton / 21/01/2019: Fernanda remete relatório conclusivo ao PR, que será apreciado pela CPU em 27/02 / 25/01/2019-atualização: Eliane faz blitz de acessibilidade na Pampulha - está prevista tentativa de embarque por cadeirantes no ônibus com cobertura da Record (Thiago Helton) / 22/02/2019-atualização: assunto pautado para próxima CPU / 27/02/2019(CPU): responsáveis não compareceram (Eliana justificou e informou que "Já finalizamos a matéria do Tour da Pampulha, não temos a data de quando irá para o ar" / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados (sugere-se responsável na Belotur, mas pode ser assumida por qualquer conselheiro ou voluntário / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / 19/12/2024-balanço 2024: pendente a busca de responsável (decidir na CPU se atividade será mantida ou cancelada) / fev.2026-atualização: cancelada por falta de responsável / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 avalie a oportunidade de retomar a atividade (inclusive ampliando-a para avaliar a acessiibilidade no barco "capivarão").

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	1	x	1	mar/18	4.28) Reclamações por mau atendimento no táxi acessível (pendência antiga) - responsável: Tatiana Quites	
x	x	x	0	mar/18	4.29) Táxis estacionando no PED do BH Shopping (pendência antiga) - responsável em 2020: Marcos Fontoura	

18/09/2018(MD): a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / **31/10/2018(CPU):** propõe-se extinção da ação / **15/01/2019-atualização:** não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / **atualização:** O CMDPD-BH foi procurado na gestão 2020-2022 e não houve finalização / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / **31/07/2024:** reunião mensal CPU / **12/08/2024:** coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados (Karina Icasatti assume como responsável) / **3 set. 2024:** Ofício PJPd-MPMG n.º 766/2024 encaminha "cópia de peças para ciência (atividade passa a ser "em andamento")" / **05/11/2024:** nova cobrança de resposta do MPMG / **27/11/2024:** em reunião da mesa diretora pactua-se que Fontoura preparará minuta de ofício do CMDPD solicitando dilação de prazo ao MPMG / **27/11/2024:** informe na reunião mensal CPU / **04/12/2024:** Fontoura envia à SEX minuta de ofício CMDPD-BH ao MPMG / **19/12/2024:** SEX envia Ofício n.º 032/2024 para PMMG solicitando dilação de prazo/ **03/02/2025:** MP concede 30 dias de prazo / **04/02/2025:** Após conversa com o coordenador, Tatiana Quites (DPPD) recebe a documentação necessária para entendimento pleno do assunto e assume a responsabilidade / **05/02/2025-balanço 2024:** aguardando proposta (da responsável) de minuta de resposta do CMDPD-BH ao MPMG / **05/03/2025:** Responsável elabora parecer a ser apresentado à Mesa Diretora / **10/03/2025:** Mesa Diretora aprova transformação do parecer (responsabilidade: Isabel) em um ofício do CMDPD-BH ao MPMG e também decide que será solicitada reunião (DPPD/CMDPD) com o promotor do MP / **11/03/2025:** emitido o Ofício CMDPD-BH/PJPd/MPMG n.º 02/2025 / **26/03/2025:** SEX informa que foi enviado ao MPMG o OF. CMDPD-BH/PJPd/MPMG/ n.º 02/2025. / **16/03/2026:** Reunião MPMG/Sumob (notificação MPMG) / **balanço 2024-26: propõe-se que a gestão 2026-28 prossiga com a atividade solicitando um posicionamento do MPMG para, então, definir encaminhamentos.**

18/09/2018(MD): a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / **31/10/2018(CPU):** propõe-se extinção da ação / **15/01/2019-atualização:** não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / **18/12/2024-balanço 2024:** cancelamento mantido / **balanço 2024-26: sem recomendações.**

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	1	x	1	mar/18	4.30) Acessibilidade no BRT - responsáveis: Tomás Ahouagi e Rosângela Vilaça 8 mar. 2014: início da operação do BRT municipal e metropolitano / 22 set.2015: audiência pública na CMBH / 03/03/2016: MPF requisita informações à BHTrans por conta de Inquérito Civil sobre possível "inexistência de mecanismos destinados a assegurar a acessibilidade aos deficientes [sic] nos terminais do MOVE" / 20 e 23/05/2016: PBH e BHTrans respondem requisição de informações do MPF / 25 jul. e 22 set.2016: MPF requisita e reitera requisição de informações ao Conped por conta de Inquérito Civil sobre possível "inexistência de mecanismos destinados a assegurar a acessibilidade aos deficientes [sic] nos terminais do MOVE" / 03/09/2018: MPF requisita informações à BHTrans / 18/09/2018(MD): solicitar ao responsável que apresente um relatório à CPU / 21/09/2018: MPF requisita informações ao prefeito de BH / 31/10/2018(CPU): responsável apresentará panorama do assunto na CPU de novembro / 16/11/2018: BHTrans responde MPF (c/c SMPU) / 15/01/2019-atualização: enviados e-mail do CMDPD-BH ao Conped-MG e ao CMDPD-Contagem propondo reunião conjunta (e-mail Conped-MG reenviado em 24/01 com cópia para Romerito) / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / 22/02/2019-atualização: assunto pautado na próxima CPU / 27/02/2019(CPU): responsável deu informe e compartilhará o cronograma em breve (ficou pendente a definição da velocidade de pedestres adotada nas reprogramações) / 05/12/2019: aguardando atualização do responsável / sugestão 20/02/2020: Comissão de Políticas Urbanas retomar / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU (pendente: pedir Tomás para atualizar a informação e para Rosângela para sugerir encaminhamento, pois o MPF transferiu responsabilidade para o MPMG (atividade considerada "A = atrasada sem previsão") / 07/08/2024: reunião dos três coordenadores de comissão e SEX decide enviar e-mail à PJD-MPMG solicitando agenda / 14/08/2024: reunião na PJD-MPMG / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de ofício) / 14/08/2024: reunião na PJD-MPMG / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de ofício a ser minutado) / 10/09/2024: Ofício n.º 24/2024 para PJPD-MPMG (status alterado de "atrasado" para "em andamento") / 17/09/2024: resposta da PJPD-MPMG (acionamento do Compor) / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / fev.2026-atualização: solicitar informação à CPA-PBH / balanço 2024-26: propõe-se que a gestão 2026-28 prossiga com a atividade solicitando um posicionamento do MPMG para, então, definir encaminhamentos.
x	x	x	0	mar/18	4.31) Acessibilidade no metrô - responsável em 2020: Ieda Milton 18/09/2018(MD): a secretaria-executiva precisa organizar e apresentar à mesa-diretora o que já foi feito para deliberarmos os próximos passos / 31/10/2018(CPU): propõe-se extinção da ação / 15/01/2019-atualização: não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido (há forte interface com a atividade n.º 4.73b) / 04/06/2025: atividade reativada com Ieda como responsável / fev.2026-atualização: cancelada por falta de informação

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	1	x	1	set/18	4.32) Restaurar acessibilidade de linhas de bloqueio de estações de transferência do BRT (Ipiranga e São Francisco) - responsável: Rosângela Vilaça 18/09/2018: responsáveis elaborarão proposta de recomendação para discussão na CPU de setembro para deliberação da plenária em outubro / 26/09/2018(CPU)-correção em 08/10/2018: a proposta é emitirmos uma ampla recomendação (minuta lida na CPU) / 08/10/2018(plenária): aprovação da Recomendação n.º 001/2018 / 08/11/2018: visita (PR+Rosângela) à CFDI-MG / 21/11/2018: e-mail enviado à CFDI-BH formalizando entrega da recomendação n.º 1 do CMDPD-BH e apelando pela intervenção do MPMG / 21/11/2018: e-mail solicitando posicionamento do CAU-MG / 29/01/2019: CMDPD-BH cobra resposta da BHTRANS por e-mail / 14/02/2019: ofício-resposta da BHTRANS informa que o assunto "será discutido em detalhes pela comissão interna [CPA-BHTrans] que se encontra em formação [...] / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / 19/02/2019(MD): preparar ofícios para MPMG cobrando resposta e para Compur e Conped-MG informando sobre estações metropolitanas do BRT (Oiapoque e São Francisco) / 26/02/2019(CPA): assunto pautado e aceito para emissão de parecer / 11/04/2019: representação conjunta com o Conped apresentada ao MPMG / 05/12/2019: elaborar ofício de cobrança ao MPMG / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU (SEX verificar se cobrança ao MPMG foi efetuada, buscar parceria com CMI-BH / CPA-PBH (atividade considerada "A = atrasada sem previsão") / 07/08/2024: reunião dos três coordenadores de comissão e SEX decide enviar e-mail à PJD-MPMG solicitando agenda / 14/08/2024: reunião na PJD-MPMG / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de ofício a ser minutado) / 10/09/2024: Ofício n.º 24/2024 para PJPD-MPMG (status alterado de "atrasado" para "em andamento") / 17/09/2024: resposta da PJPD-MPMG (acionamento do Compur) / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / 20/02/2026: CPU prepare para minuta de ofício e SEX envie OF. CMDPDBH/PJPD nº03/2026 / fev.2026-atualização: aguardando resposta do MPMG / balanço 2024-26: propõe-se que a gestão 2026-28 prossiga com a atividade solicitando um posicionamento do MPMG para,
x	x	x	0	ago/18	4.33) Assuntos diversos Mudevi: responsável: Alice David / Antônio de Paula / Agostinho / Atlas Felipe (a confirmar quem será responsável) 18/09/2018(MD): atividade permanente, mas nem o responsável e nem a DPPD-BH têm comparecido às reuniões periódicas na BHTrans - propõe-se que Agostinho assuma a responsabilidade pela atividade para dar os informes à plenária / 14/01/2019: PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU (pendente: agendar reunião pontual com responsável(is) para definir encaminhamentos - recomenda-se que os conselheiros com deficiência visual discutam como tratar o assunto) / 28/08/2024: reunião mensal da CPU decide que coordenador enviará e-mail aos conselheiros com deficiência visual tratando de todas as atividades que os envolvem diretamente / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (pendente definição de responsável) / 19/12/2024-balanço 2024: e-mail enviado aos conselheiros com deficiência visual c/c SEX para compartilhar com CPU / fev.2026-atualização: cancelada por falta de informação
x	x	x	0	21/01/2019	4.34) Acessibilidade nos elevadores das estações de integração do transporte coletivo - responsável em 2020: a definir 21/01/2019: reportagem da TV Record "Elevador estraga e cadeirante precisa subir escadas em estação" / 23/01/2019: CMDPD-BH solicita por e-mail à BHTrans quais são os planos de contingência para esse assunto nas estações Vilarinho, pampulha, São Gabriel e Barreiro - pendente: buscar informações com Setop-MG e CBTU (preferencialmente em ofício conjunto com Conped-MG e CMDPD-Contagem) / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada" (transformada em atividade 4.73a/b) / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	x	0	19/02/2019	4.35) Autorização de embarque de pessoa com deficiência em ponto de desembarque - responsável: responsável: Alice David Alice David / Antônio de Paula / Agostinho / Atlas Felipe (a confirmar quem será responsável)	19/02/2019: PR recebeu solicitação de cidadão para viabilização de embarque de PcD em ponto localizado em trecho "só para desembarque" da linha 513 vinculada à Estação Oiapoque do BRT Metropolitano e levou o assunto à mesa-diretora, que aprovou inclusão da atividade com responsável (que deverá conceber um projeto-piloto para debater na CPU e, se aprovado, ser proposto para BHTrans e Setop-MG) / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU (pendente: agendar reunião pontual com responsável(is) para definir encaminhamentos - recomenda-se que os conselheiros com deficiência visual discutam como tratar o assunto) / 28/08/2024: reunião mensal da CPU decide que coordenador enviará e-mail aos onselheiros com deficiência visual tratando de todas as atividades que os envolvem diretamente / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária pendente definição de responsável / 19/12/2024: e-mail enviado aos conselheiros com deficiência visual c/c SEX para compartilhar com CPU / 31/01/2025-balanço 2024: aguardando alguém assumir a atividade como responsável ou cancelar a atividade / fev.2026-atualização: cancelada por falta de informação
x	x	x	0	19/02/2019	4.36) Acessibilidade em ônibus de transporte fretado - responsável em 2020: a definir	19/02/2019(MD): Luiz Vilani relata falta de acessibilidade em ônibus que hoje transportam idosos em visita ao CCBB, PR sugere contato com empresa operadora do ônibus piso baixo fretado que opera na Cidade Administrativa, PR designado a preparar texto de recomendação geral para discutir na CPU / 05/12/2019: atividade cancelada com o término da gestão 2017-2019 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido / balanço 2024-26: sem recomendações.
x	x	x	0	fev/19	4.37a) Roletão em ônibus urbano do sistema de transporte público coletivo de Belo Horizonte - responsável em 2020: Marcos Fontoura	27/02/2019(CPU): vídeo apresentado na CPU mostra dificuldades e constrangimentos de usuários utilizando roletão na linha 607-Estação Vilarinho/Esplendor, decidindo-se criar a atividade e buscar um responsável para elaborar um relatório / 04/2019: BHTrans informou que roletão foi retirado (atividade cumprida) / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade cumprida em gestão anterior e considerada "cancelada" em 2024) / 18/12/2024-balanço 2024: numeração alterada de 4.37 para 4.37.a, cancelamento mantido e criada a atividade 4.73b / balanço 2024-26: sem recomendações.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	1	x	1	dez/24	4.37b) Roletão em ônibus urbano do sistema de transporte público coletivo metropolitano da RMBH - responsável: Marcos Fontoura 05/12/2024: noticiada entrada de novos ônibus no transporte coletivo urbano metropolitano da RMBH (sem destacar, mas pela fotografia vê-se que são ônibus com roletão) / 11/12/2024: criada a atividade 4.37.b, como um desmembramento da anterior já resolvida, com definição de responsável e informe à PJPD-MPMG e à CDDPCD-OAB/MG/ 18/12/2024-balanço: pendente e elaboração de parecer técnico mostrando a ilegalidade do equipamento / 6 jan. 2025: emitidos pelo coordenador parecer técnico e crônica / 9 jan. 2025: dois documentos compartilhados por SEX com toda a CPU / 05/02/2025: balanço 2024: pendente definir os próximos passos / 27/02/2025: Por meio do Ofício n.º 160/2025-PJPD, o MPMG informa que foi aberto o Procedimento Administrativo n.º 02.16.0024.0165867-86 estipulando "o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para encaminhamento das respostas" / 12/03/2025: coordenador envia minuta de ofício-circular ao mailing do CMDPD-BH / 07/04/2025: ofício-circular aprovado (quase um mês depois de sua elaboração) / 11/04/2025: e-mail enviado para todo o mailing do CMDPD-BH / 09/06/2025: msg de WhatsApp enviada de Fontoura para Hugo: "O CMDPD-BH recebeu da PJPD-MPMG cópia de Ofício n.º 486/2025 enviado ao Conped-MG. Vou falar disso na plenária de hoje e gostaria de sua ajuda para tratarmos (CMDPD-BH e Conped-MG) disso juntos. Isso, sem esquecer do assunto "roletão" que ainda está parado / 16 jun. 2025: participação de M.Fontoura (a convite) em plenária do Conped-MG (quando se decidiu qe haverá uma reunião do Conped com a Seinfra e MPMG) / 04/07/2025: informe na CPU sobre reunião no Conped-MG (quando pactuou-se que Rosângela vai procurar Marcelo Lino) / 18/07/2025: emitida a Recomendação MPMG n.º 05/2025 / 30/04/2025: informe na CPU / fev.2026-atualização: solicitar informação ao MPMG / balanço 2024-26: propõe-se que a gestão 2026-28 prossiga com a atividade solicitando um posicionamento do MPMG para, então, definir encaminhamentos.	
x	x	x	0	mar/18	4.38) Interface com a comissão de políticas sociais para que o cadastro-inclusão subsidie a emissão de benefícios (gratuidade e credencial de estacionamento) concedidos pela BHTrans - responsável em 2020: Diogo Maia 18/09/2018(MD): minuta de Recomendação CMDPD-BH está sendo debatida por e-mail (discussão iniciada em 31/08/2018) e será discutida na CPU de setembro para deliberação da plenária de outubro / 31/10/2018(CPU): Isabel relatou discussões da CPS e Diogo agendará reunião extraordinária de conselheiros governamentais Saúde/Educação/ assistência/BHTrans/DPPD / 29/01/2019: atividade cancelada por sobreposição com atividade 3.1. / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada"- incorporar à atividade 4.41 / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido (incorporada em 13/04/2025 à atividade 4.85.a) / balanço 2024-26: sem recomendações.	
x	x	x	0	mar/18	4.39) Interface com a comissão de políticas sociais para equacionar problemas na realização das perícias a cargo da SM Saúde para concessão de benefícios - responsável: a definir 18/09/2018(MD): atividade permanente 15/01/2019-atualização: não há registros pendentes sobre esse assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada"- incorporar à atividade 4.41 / 27/11/2024: no Fórum TEA uma cidadã faz contato pelo chat sobre o assunto / 28/11/2024: CPU recebe e-mail de autista (presete no Fórum TEA) que não aceita indeferimento da credencial de estacionamento e acionou a Justiça (e-mail remetido para CPS) / 29/11/2024: CPU responde e-mail de autista c/c para CPS / 18/12/2024: cancelamento alterado para "em andamento" para análise da demanda recebida em uma parceria CPS/CPU em 2025 (responsável: a definir) / 19 dez. 2024: mensagem enviada de Fontoura para Michelly Siqueira pedindo apoio / 05/02/2025-balanço 2024: a definir os próximos passos / 13/04/2025: atividade "cancelada" e incorporada à atividade 4.85.a / balanço 2024-26: sem recomendações.	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada				
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26				
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento				
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle				
X	X	X	0	mar/18	4.40) Avaliação de recursos de cidadãos com solicitação de benefício recusada pela BHTrans - responsável em 2020: Diogo Maia	18/09/2018(MD): atividade permanente / 15/01/2019-atualização: não há registros pendentes sobre esse assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada"- incorporar à atividade 4.41 / 18/12/2024-balanço 2024: atividade desdobrada na 4.40a e cancelamento mantido (caso pontual tratado na atividade 4.39) / balanço 2024-26: sem recomendações.			
X	X	X	0	dez/24	4.40.a) Avaliação pontual de casos (gratuidade ou estacionamento) que envolvem moradores da RMBH fora de BH - responsável: Juliana Vidigal	22/10/2024: SEX compartilha e-mail de cidadão que teve cartão Ótimo cancelado / 18 dez. 2024: criação da atividade com definição de responsável / 18/12/2024-balanço 2024: CPU envia e-mail para responsável: "Vamos conversar sobre isso no começo do ano, para propormos juntos como o CMDPD-BH deve atuar?" / 13/04/2025: atividade "cancelada" e incorporada à atividade 4.85.a / balanço 2024-26: sem recomendações.			
X	X	X	0	mar/18	4.41) Elaboração da lei municipal e/ou revisão da portaria da BHTrans de gratuidade - responsável: Juliana Vidigal	18/09/2018(MD): responsáveis procurarão o presidente da BHTrans para definir encaminhamentos / 29/01/2019: atividade aguardando revisão dos procedimentos de solicitação do Cartão BHBus Inclusão / 28/12/2019: publicada no DOM a Portaria Conjunta SMSA/BHTrans n.º 001/2019 / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada permanente e manter a CPU sempre informada, criando-se atividades extras a ela vinculadas sempre que necessário / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 04/12/2024: Juliana solicita pautar (respondido como aceito) na CPU o assunto "casos omissos da portaria vigente" / 18/12/ 2024-balanço 2024: mantido status "permanente" - aguardando atualização da responsável / 13/04/2025: atividade "cancelada" e incorporada à atividade 4.85.a / balanço 2024-26: sem recomendações.			
X	X	X	0	jul/24	4.41a) Desdobramento da atividade: cidadão solicita informações sobre possíveis alterações nos critérios para a concessão do Cartão BHBus Inclusão - responsável: Juliana Vidigal	11/07/2024: SEX informa CPU que recebeu "pedido de informações sobre alterações nos critérios para a concessão do Cartão BHBus Inclusão" e a CPU responde que "Para que possamos fornecer a informação, você poderia nos explicar a que "alterações nos critérios para a concessão do Cartão BHBus Inclusão" refere-se essa solicitação recebida pela secretaria executiva do CMDPD-BH" / 12/07/2024: SEX informa CPU que "Pela mensagem, a usuária diz que ao fazer a solicitação aparece a mensagem que 'a pessoa não corresponde aos critérios, porque ela tem de estar cadastrada no CADÚNICO e que tem de ter um registro que a pessoa tem deficiência (cadastro de pessoa com deficiência)' " e BHTrans informa "Não há nenhuma mensagem da BHTRANS em relação ao CADÚNICO. Seria interessante o solicitante tirar cópia da tela, para que possamos auxiliar de forma mais assertiva" e CPU solicita a SEX que "faça contato com o/a solicitante para elucidar o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 28/08/2024: reunião mensal da CPU - SEX não traz novos elementos e coordenador pede novamente que sejam buscados (segue-se discussão de se o pedido foi ou não "formal") / 09/09/2024 (mesa diretora): preparar minuta de ofício do CMDPD-BH para todas as entidades detalhando critérios e informando que eles não envolvem renda e nem CAD-único / 18/12/ 2024-balanço 2024: atividade cancelada e incorporada à 4.41 (ficando pendente a emissão de um ofício-circular em 2025) - pode ser considerada "cumprida" quando (se) for emitido o ofício / balanço 2024-26: pendente apenas a Secretaria Executiva informar se houve resposta ao solicitante.			

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	x	0	mar/18	4.42) Revisão permanente da portaria de estacionamento (com base, inclusive, na avaliação de recursos) - responsável: - Juliana Vidigal	18/09/2018(MD): atividade permanente / 26/09/2018(CPU): responsável apresentou proposta à CPU e foi pedido que a refaça e reapresente para evitar entendimentos indesejados / 31/10/2018(CPU): não houve tempo na CPU para discutir o assunto, que não foi retomado nas reuniões seguintes / 29/01/2019: assunto será levado para CPU de 27/02 / 19/02/2019: designação de novo responsável e mudança de status para "atividade permanente" para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH" / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "permanente" com a plenária sempre mantida informada pela responsável / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 30/10/2024: reunião mensal da CPU com apresentação da Resolução Contran n.º 1012/2024 por Juliana Vidigal / 27/11/2024: reunião mensal da CPU - Thiago relata a apresentação - pactua-se que CPU proporá apresentação da resolução em plenária (convidando também o CMI-BH) / 45/12/2024: CPA-BHTrans envia minuta de ofício BHTrans para Senatran (assunto: uso do Registro de Referência da Pessoa com Deficiência para emissão de credencial) / 05/12/2024: BHTrans emnrite Ofício DPR 484/2024 à Senatran / 16/12/2024-balanço 2024: atividade permanece "em andamento" e desmembramento com criação da atividade 4.42.a / 13/04/2025: atividade "cancelada" e incorporada à atividade 4.85.a / balanço 2024-26: sem recomendações.
x	1	x	1	out/24	4.42a) Análise da Resolução Contran n.º 1012/2024 - responsável: - Juliana Vidigal (atividade 6.3 da CPA-BHTrans)	14/10/2024: emitida a Resolução Contran n.º 1012/2024 / 30/10/2024: Responsável apresenta as mudanças introduzidas pela nova resolução na CPU mensal / 27/11/2024: Conclui-se na CPU mensal a importância de fazer uma apresentação em plenária do CMDPD-BH convidando-se também o CMI / 05/12/2024: Envio do Ofício BHTrans n.º 484/2024 à Senatran 16/12/2024: Desmembramento da atividade 4.42 e compartilhamento com CPA-BHTrans de cópia do ofício com a CPA-BHTrans / 30/01/2024: M.Fontoura compartilha ofício BHTrans com MPMG pedindo orientação, que recomenda formalizar preocupação junto à PJPD-MPMG e/ou MPF / 31/01/2024-balanço 2024: pendente envio de ofício à PJPD-MPMG e/ou MPF / 05/12/2024: criada a atividade 4.42a e CPA-BHTrans propõe ofício à Senatran / 05/12/2024: BHTrans emite Ofício DPR 484/2024 à Senatran / 2025 e 2026: Diversas cobranças da BHTrans à Senatran/Contran, todas sem resposta / 24/02/2026: CPU prepara minuta e SEX envia ofício OF. CMDPD-BH/PJPD nº04/2026 ao MPMG com pedido de apoio / fev.2026-atualização: aguardando MPMG e Senatran / 22/06/2026: resposta ruim da Senatran que gera necessidade de um novo posicionamento da BHTrans alinhado com o CMDPD-BH / balanço 2024-26: propõe-se que a gestão 2026-28 prossiga com a atividade para buscar um encaminhamento.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	x	0	mar/18	4.43) Acompanhamento e apoio à Criação do Cartão Metropolitano de Gratuidade (CMG) - responsável: Rosângela Vilaça 18/09/2018(MD): Convênio de Governança Metropolitana assinado em 05/07/18 junto com Resolução Conjunta de Governança Metropolitana 001/2018 que cria o CMG da Pessoa Idosa (para valer a partir de 1º/09), enviados ofícios do CMDPD-BH ao prefeito de BH e ao governador de MG - após aciação do CMG da Pessoa Idosa partiremos em busca do CMG da PcD (a ação prevista no Contrato de Metas PBH/BHTrans é "cartão único do idoso implantado" e seu prazo é 29/08/18 / 25/10/2018(CPS): reunião da mesa diretora e outras lideranças com Paulo Brant (candidato a vice-governador) / 23/11/2018: realizada reunião na CAMG com representantes da BHTrans, Agência RMBH, DEER e Setop-MG - decidiu-se pela necessidade de aditar o convênio e emitir nova resolução conjunta definindo novo prazo para 01/06/2019 / 1º/02/2019-atualização: aguardando consolidação das novas chefias no Estado MG para retomada das tratativas / 18/02/2019: visita do PR ao Conped-MG para propor trabalharmos mais juntos / sugestão 20/02/2020: emitir ofício conjunto CMDPD-BH/Conped-MG de cobrança à BHTrans e à Seinfra / atualização CPU em 03/07/2024: Ofício OF. CMDPDBH/PJDP nº23/2023 de 12/12/2023 nos seguintes termos: "[...] informamos a V. Ex.a que o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Belo Horizonte – CMDPD/BH não concorda com o arquivamento do Procedimento Administrativo nº MPMG-0024.20.002245-7. Solicitamos uma audiência para conversarmos sobre o assunto e juntos pensarmos uma estratégia que garanta os direitos das pessoas com deficiência." / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU (por se tratar de atividade prevista em resolução conjunta dos órgãos responsáveis que permanece em vigor, que já foi solicitado apoio do CMDPD-BH ao MPMG, que propôs arquivamento não aceito pelo CMDPD-BH, a mesa-diretora) deve buscar uma nova forma de chegar ao MPMG / 07/08/2024: reunião dos três coordenadores de comissão e SEX decide enviar e-mail à PJD-MPMG solicitando agenda / 14/08/2024: reunião na PJD-MPMG / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (será objeto de representação após as eleições) / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da responsável / 13/04/2025: atividade "cancelada" e incorporada à atividade 4.85.a.	
x	x	x	0	mar/18	4.44) Acompanhamento de solicitações de vagas de estacionamento e padrão de projeto/implantação - responsável em 2020: sem definição 18/09/2018(MD): precisa ser definido um(a) responsável / 15/01/2019-atualização: não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido / 25/02/2025: coordenador decide que levará para discussão na CPA-PBH-Calçadas os casos de padrão de projeto que envolvem a calçada (exemplo: piso tátil no rebaixo) - fica indefinido se a CPU deveria acompanhar solicitações de criação de vagas.	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	1	x	1	mar/18	4.45) Acompanhamento e proposição de alterações nos procedimentos de fiscalização de uso das vagas de estacionamento na via pública - responsável: Juliana Alcantara	18/09/2018(MD): precisa ser definido um(a) responsável / 15/01/2019- atualização: não há registros pendentes sobre esse assunto e passa a ser considerada atividade permanente para acionar-se o responsável se/quando chegarem reclamações ao CMDPD-BH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados / 28/08/2024: reunião mensal da CPU - Juliano cadastrado como responsável pela atividade (que passa a ser "em andamento") / 19/12/2024- balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável data: SEX informa interesse por um posicionamento do CMDPD-BH vindo do jornal Estado de Minas; 7 out. 2025: Audiência Pública na CMBH / 28 out. 2025: Informe na CPU, quando foi proposto que Juliana Alcântara passe a ser a responsável pela atividade / fev.2026- atualização: cancelada por falta de informação / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 mantenha a atividade.
x	1	x	1	mar/18	4.46) Fiscalização de estacionamento de vagas reservadas em áreas privadas de uso público (exemplo: shoppings) - responsável: ____ (a definir)	18/09/2018(MD): será solicitado ao responsável que proponha um prazo para apresentar um relatório à CPU / 31/10/2018(CPU): responsável prestará esclarecimentos na CPU de novembro / 14/01/2019: PR solicita por e-mail atualização da atividade (responsável está em férias e sua resposta será incluída na próxima atualização do quadro) / 05/12/2019: BHTrans iniciou estudos para regulamentação / sugestão 20/02/2020: Comissão de Políticas Urbanas retomar o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / 19/12/2024- balanço 2024: pendente a busca de responsável / fev.2026- atualização: segue pendente busca de responsável / 04/03/2026 "reunião estratégica" organizada pela DPMG com participação do MPMG / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 mantenha a atividade.
x	x	0	0	ago/18	4.47) Rotativo digital para PcD auditiva - responsável: Alvanir Melo	18/09/2018(MD): responsável apresentará relatório na CPU de setembro para deliberação da plenária de outubro / 26/09/2018(CPU): Rapha e Marcos elaborarão texto de recomendação à BHTrans, envolvendo também o acesso ao Siu-Mobile / 08/10/2018(plenária): aprovação da Recomendação n.º 006/2018 / 16/01/2019: BHTrans agendará reunião com CMDPD-BH e Prodabel para definição conjunta de como será introduzida a interface nos aplicativos / 23/01/2019: foi solicitado à intérprete Heldea que faça contato com Alvanir para agendamento da reunião / 27/02/2019(CPU): responsável sugerirá data (de uma 3ª feira às 16h) de reunião na BHTrans (a ser agendada com BHTrans e Prodabel), com a CBS incumbindo-se de selecionar usuários e levar intérprete) / 05/12/2019: atividade cancelada (Feneis não tomou as providências acordadas com o responsável) com o término da gestão 2017-2020 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 28/08/2024: reunião mensal da CPU conclui que o app precisa de aprimoramentos, com decisão de envio de ofício CMDPD-BH para BHTrans/Prodabel pedindo reunião presencial (Alvanir se incumba de envolver outros surdos) / 19/12/2024- balanço 2024: aguardando atualização da responsável / fev.2026- atualização: cancelada por falta de informação / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 avalie a oportunidade de retomar a atividade.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
X	X	X	0	ago/18	4.48) Ampliação dos beneficiários da credencial de estacionamento - Recomendação MPF/PRMG n.º 42, de 24/08/2018 - incluída em 03/09/18 - responsável em 2020: Marcos Fontoura. 18/09/2018(MD): responsável fará a discussão da recomendação MPF na mesa-diretora de 18/09 para decidir os próximos passos / 26/09/2018(CPU): será emitido um ofício ao MPF anexando uma recomendação do CMDPD-BH ao Contran para que o benefício não mais seja restrito às PcD com deficiência visual e física (e também para que se deixe mais claro como deve ser aferido o direito para evitar que se não se consiga a credencial em uma cidade e se consiga em outra) / 08/10/2018: correção do nome da atividade e aprovação da Recomendação n.º 004/2018 / 29/01/2019: CMDPD-BH cobrou resposta da BHTRANS por e-mail / sugestão 20/02/2020: elaborar ofícios de cobrança ao Contran e à BHTrans / atualização 19/07/2024: atividade cumprida com a publicação de portaria BHTrans elaborada por comissão criada pelo CMDPD-BH / 22/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada" por cumprimento em gestão anterior/ 16/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido (incorporada em 13/04/2025 à atividade 4.85.a).
X	X	X	0	12/09/2018	4.49) Alteração do prazo de renovação cadastral do Cartão BHBus para adultos - responsável em 2020: Marcos Fontoura. 18/09/2018(MD): minuta de Recomendação CMDPD-BH n.º 002/2018 está sendo debatida por e-mail (discussão iniciada em 12/09/2018) e será discutida na CPU de setembro para deliberação da plenária de outubro / 26/09/2018(CPU): foi solicitado à DPPD que avalie qual seria um "prazo municipal" de renovação de cadastros, em consonância com "prazos estaduais" e "prazos federais" - podemos emitir uma recomendação à Smasac-BH para que isto seja proposto e submetido ao Fórum de Conselhos (que faria uma plenária conjunta extraordinária para deliberação) / 26/09/2018: Marcos elaborará recomendação de alterar o prazo para três anos (como é para a pessoa idosa) e que se possa recadastrar endereço pela internet / 08/10/2018(plenária): aprovação da Recomendação n.º 002/2018 / 31/01/2019-atualização: a BHTrans informa que "a recomendação do conselho será levada ao grupo de estudo coordenado pela Subsecretaria de Modernização da Gestão para apreciação e inclusão numa nova Portaria com procedimentos para emissão do Cartão BHBus Benefício Inclusão" / 28/12/2019 portaria conjunta BHTrans/SMSA publicada/ 22/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada" por cumprimento / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido (incorporada em 13/04/2025 à atividade 4.85.a).
X	X	X	0	31/10/2018	4.50) Avaliação da utilização do Siu-Mobile e BHBus+ (incluído em 28/08/2024) por pessoas com deficiência auditiva - responsável: Alvanir Melo 31/10/2018: ação incluída por analogia com a ação "4d10" / 14/01/2019: PR solicita por e-mail atualização da atividade (não respondido até o fechamento da atualização em 01/02/2018) / 05/12/2019: atividade cancelada (Feneis não tomou as providências acordadas com o responsável) com o término da gestão 2017-2020 para que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 28/08/2024: reunião mensal da CPU conclui que os dois app não precisam de aprimoramentos e a atividade pode ser cancelada podendo ser retomada a qualquer momento (Alvanir consultará outros surdos) / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada				
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26				
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento				
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle				
X	X	X	0	28/12/2019	4.51) Revisão permanente da Portaria Conjunta SMSA/BHTrans que "Regulamenta o inciso IV do art. 181 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, que dispõe sobre a concessão do benefício da gratuidade [...] transporte coletivo [...]" - responsável em 2020: mesa diretora 28/12/2019: criação da atividade com o status de "permanente" / sugestão-20/02/2020: que a nova conselheira da BHTrans prepare uma apresentação à plenária sobre as novas normas / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada"- incorporada à atividade 4.41 / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido (incorporada em 13/04/2025 à atividade 4.85.a).				
X	X	X	0	ago/18	4.52) Acompanhamento do Plano Diretor de BH - responsável em 2020: Marcos Fontoura. 18/09/2018(MD): concluída com moção aprovada na plenária de 13/08/2018 e publicada no DOM de 19/09/2018 / 20/11/2018: Plano Diretor aprovado em 1º turno / 08/08/2018: Plano Diretor aprovado pela Lei n.º 11.181/2018 / 22/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada" - cumprida em gestão anteriorpor cumprimento / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido.				
X	X	X	0	ago/18	4.53) Plamu-BHTrans (acompanhamento da elaboração) - interface com a prioridade C - responsável em 2020: Tomás Ahouagi 18/09/2018(MD): em fase final de elaboração por parte da BHTrans (que remetido à DPPD-BH c/c para CMDPD-BH) / 24/10/2018: Plamu-BHTrans 2018 entregue À DPPD-BH e CMDPD-BH / 31/10/2018(CPU): membros da comissão discutem o documento recebido / 09/11/2018: Alvanir (Feneis) encaminha sugestões de aperfeiçoamento do Plamu-BHTrans / 14/01/2019: PR solicita por e-mail atualização da atividade (responsável está em férias e sua resposta será incluída na próxima atualização do quadro) / 11/12/2019: Plano Municipal de Políticas para as Pessoas com Deficiência publicado no DOM-BH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "cancelada" - incorporada à atividade 4.60 / 18/12/2024-balanço 2024: cancelamento mantido				
X	X	X	0	jan/19	4.54) Lunetas acessíveis - responsável em 2022: Fernanda Junqueira. 10 out. 2018: cadeirante reclama de falta de acessibilidade em luneta de mirante - Belotur responde informando que "neste primeiro momento a acessibilidade não será contemplada nestes equipamentos que serão implantados em novembro. Sendo prevista a instalação em um segundo momento dependendo da aceitação e educação dos usuários. Esse segundo momento seria uma ampliação do projeto, onde seriam contempladas outras localidades dentro da cidade." / possibilidade de encaminhamento: CMDPD-BH enviar ofício à Belotur pois a resposta não nos parece adequada / 19/02/2019(MD): sugere-se designar Fernanda Junqueira / 05/12/2019: atividade cancelada por falta de resposta / sugestão 20/02/2020: que a próxima gestão decida como tratará o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "atrasada sem previsão" / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando definição de encaminhamento / fev.2026-atualização: cancelada por falta de informação				

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	x	0	fev/19	4.55) Acessibilidade na cultura (elaboração de proposta de texto tomando como ponto de partida a p.9 do programa "Campanha de Popularização Teatro & Dança BH 2019") - responsáveis em 2020: Fernanda Junqueira e Marcos Fontoura	19/02/2019(MD): aprovação de inclusão da atividade com responsáveis / 05/12/2019: atividade cancelada por falta de resultado / sugestão 20/02/2020: que a próxima gestão decida se deve retomar o assunto / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 19/12/2024-balanço 2024: atividade cancelada.
x	x	x	0	jun/19	4.56) Acessibilidade física para acesso ao Teatro Marília - responsável em 2020: sem definição	05/06/2019: recebimento de e-mail com reclamação de Liliana Arouca / 05/06/2019: encaminhamento à CPA-BH / 05/12: cobrada resposta da CPA-BH / / sugestão 20/02/2020: enviar ofício à CPA cobrando uma resposta / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "cancelada" retomando assuntos pontuais se for o caso) / 18/12/2024: cancelamento mantido (atividade sob responsabilidade da CPA) / 31/01/2025-balanço 2024: retomar o monitoramento (transformando atividade "cancelada" em "atrasada") definindo responsável e cobrando posicionamento da CPA-PBH / balanço 2024-26: atividade cancelada - recomenda-se que a gestão 2026-28 retome a atividade.
assuntos que não constaram na “Prestação de contas do CMDPD-BH (gestão 2017-2020)” - quando não indicado, propõe-se que sejam tratados como "P" em andamento sem previsão de data						
1	x	x	1	jul/24	4.57) Analisar (uma a uma) as atividades da Prestação de contas do CMDPD-BH (gestão 2017-2020) para decidir pela incorporação ao monitoramento 2024-2026 - responsável: Marcos Fontoura	03/07/2024: iniciada atividade para apresentação em reunião de 17/07/2024 a Thiago, Urssula e Isabel (considerada "em andamento" / 17/07/2024: reunião de Marcos Fontoura com Thiago/Isabel e envio por e-mail para Thiago/Urssula/Isabel / 24/07/2024: resumo elaborado/enviado para SEX anexar ao convite/convocação da reunião de 31/07/2024 / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU / 31/07/2024: atividade considerada cumprida em 2024 / balanço 2024-26: atividade concluída em 2024, que recomenda-se ser desdobrada em nova atividade a ser desenvolvida pela gestão 2026-28 analisando uma a uma as atividades da gestão 2024-26.
x	x	x	0	jun/24	4.58) Acessibilidade no mirante do Edifício Acaiaca - responsável: ____ (a definir)	03/06/2024: Eliane Vieira (ex-CMDPD-BH) envia e-mail "O Mirante Acaiaca está sendo divulgado como um dos pontos turísticos com potencial para uma visitação muito expressiva. Em contato com o Marcos Fontoura ele nos orientou a solicitar o laudo de acessibilidade do local para a CPA avaliar. Você pode solicitar ou temos que aguardar a posse da nova gestão?" / 19/07/2024: coordenador CPU sugere buscar um contato na Belotur para ser convidado a compor a Comissão e assumir a responsabilidade pela / atividade / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados (sugere-se responsável na Belotur ou SMPU, mas pode ser assumida por qualquer conselheiro ou voluntário / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária (pendente a busca de responsável) / 19/12/2024-balanço 2024: reclassificada como "atrasada" pois permanece pendente a busca de responsável / fev.2026-atualização: cancelada por falta de definição do responsável / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 retome a atividade.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
X	X	X	0	abr/24	4.59) Faixa de pedestres com fundo azul (em travessia não acessível) implantada pela SMPU no bairro São Gabriel - responsável: ____ (a definir) 19/04/2024: SMPU implanta faixa irregular / 19/07/2024: coordenador CPU sugere que SEX solicite informações (Marcos Fontoura se incumba de preparar o texto e enviar para Isabel) à SMPU e à BHTrans para discussão na CPU/CMDPD-BH e designar responsável por emitir parecer com proposta à Plenária / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU - atividade considerada "A = atrasada sem previsão" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 12/08/2024: coordenador CPU destaca em plenária que atividade está sem responsável e convida interessados / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária. (pendente a busca de responsável) / 19/12/2024-balanço 2024: reclassificada como "atrasada" pois permanece pendente a busca de responsável (propor para Nicole-CPA/SMPU) / fev.2026-atualização: atividade cancelada por falta de andamento / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 avalie se essas faixas já se apagaram com a ação do tempo e, se for o caso, notificar SMPU e/ou SMMUR.	
X	X	X	0	jul/24	4.60) Interfaces do plano da pessoa idosa com o plano da pessoa com deficiência - responsável: Marcos Fontoura 18/07/2024: Marcos Fontoura (como integrante do grupo de elaboração DPEI/CMI) recebe para analisar a primeira minuta do Plano Municipal de Envelhecimento / 19/07/2024: coordenador CPU sugere que Marcos Fontoura seja designado responsável e agende contatos formais com DPEI e DPCD / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 05/08/2024: Marcos Fontoura analisa e comenta minuta de plano elaborado pela DPEI / 19/12/2024-balanço 2024: pendente a definição de como o CMDPD-BH monitorará esse plano nas interfaces com o PPcD / 9 mar.2026-atualização: há necessidade de reunião CMI-BH/CMDPD-BH para definição dos próximos passos (status "atrasada"), o que não é possível no momento devido a problemas internos no CMI / balanço 2024-26: atividade cancelada (recomenda-se que a gestão 2026-28 retome a atividade por sua importância estruturante).	
X	X	X	0	fev/24	4.61) PL (Brasil) n.º 344/2024 (estacionamento reservado) de Amália Costa com substitutivo de Rosângela Moro - responsável: Juliano Costa 02/2024: Iniciada tramitação do PL (Brasil) 344/2024 / 19/07/2024: Buscar um responsável (sugestão: Juliano Costa) / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de andamento.	
X	X	X	0	mai/24	4.62) Travessia de pedestres na Rua Urucuia - responsável: Thiago Medeiros 24/05/2024: CMDPD-BH envia e-mail à BHTrans nos seguintes termos: "[...] Recentemente, em uma vistoria na Rua Urucuia durante atividade conjunta da CPA-PBH e da CPA-BHTrans, constatamos que uma travessia de pedestres apresenta inconformidades de acessibilidade colocando em risco a segurança de pessoas com deficiência. Questionada pelo CMDPD-BH, a Gerência de Circulação e Projetos de Trânsito – GECIP/DSV nos encaminhou um projeto que, no entanto, não corresponde ao que está implantado. Diante dessa constatação, solicitamos informar qual foi a motivação para a implantação da referida travessia em desconformidade com o que foi projetado pela própria BHTrans." 19/07/2024: coordenador CPU sugere que Thiago Medeiros seja designado coordenador e SEX cobre resposta da BHTrans já usando a minuta de ofício proposta / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / 2026-atualização: com a implantação de amplo projeto no local pelo Instituto Mano Down (aprovado pela PBH), essa atividade foi cancelada / balanço 2024-26: atividade cancelada (pendências a cargo da CPA-PBH).	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	1	x	1	mai/24	4.62b) Acompanhamento da requalificação das calçadas da Rua Urucuia pelo Instituto Mano Down - responsável: Igor Cavalcante	24/05/2024: vistoria conjunta da CPA-PBH e da CPA-BHTrans / 9 jun. 2026: início da elaboração do laudo de acessibilidade da Rua Urucuia pela CPA-PBH, com a responsabilidade da atividade transferida de Marcos Fontoura para Igor Cavalcante / balanço 2024-26: atividade considerada "em andamento" e recomenda-se à gestão 2026-28 que repactue com a CPA-PBH a necessidade de manter a CPU permanentemente atualizada.
1	x	x	1	jan/25	4.62b) Travessia de pedestres sem foco semafórico na Av. Afonso Pena com Rua Bernardo Figueiredo (Ultramig) - responsável: Marcos Fontoura	jan. 2025: Reclamação recebida por WhatsApp de Kátia Ferras em reunião da comissão OAB e enviada à DSV / 15 dez. 2025: atividade citada na plenária como exemplo de bom resultado da CPU / 18 dez. 2025: implantação (faixa de retenção e focos semafóricos) concluída e informe dado oor WhatsApp à comissão OAB / balanço 2024-26: atividade concluída.
1	x	x	1	jul/24	4.63) Plano Diretor (gestão das calçadas) - responsável: Thiago Medeiros	19/07/2024: coordenador CPU sugere que todos os assuntos de calçadas sejam remetidos ao GT calçadas da CPA-PBH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta aos integrantes da CPU (atividade considerada "permanente", remetida para CPA-Calçadas, em sintonia com a atividade 4.76 e com a plenária sempre mantida informada pelos representantes do CMDPD-BH junto à CPA-PBH) / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 18/09/2024: reunião mensal da CPA-Calçadas confirma que a atividade é de caráter permanente / 18/12/2024-balanço 2024: atividade permanente (aguardando atualização do responsável) / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 mantenha e retome a atividade por sua importância estruturante).
1	x	x	1		4.64) Revisão do Código de Posturas- responsável: Thiago Medeiros (SMPU)	19/07/2024: coordenador CPU sugere que Thiago Medeiros seja designado responsável, mantendo a CPU informada / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 18/09/2024: atividade reclassificada como "permanente", remetida para CPA-Calçadas, em sintonia com a atividade 4.76 e com a plenária sempre mantida informada pelos representantes do CMDPD-BH junto à CPA-PBH) / 18/09/2024: reunião mensal da CPA-Calçadas confirma que a atividade é de caráter permanente / 18/12/2024-balanço 2024: atividade permanente (aguardando atualização do responsável) / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 mantenha e retome a atividade por sua importância estruturante).
x	x	1	1		4.65) Corredor Amazonas - responsável: Thiago Medeiros (SMPU)	19/07/2024: coordenador CPU sugere que Thiago Medeiros seja designado responsável, mantendo a CPU informada / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 18/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / 04/07/2025: Agostinho deu informe de sua participação na 20ª reunião do ObsMob-BH sobre BRT Amazonas (presenças também de Coscarelli e Kátia Ferraz) / balanço 2024-26: recomenda-se que a gestão 2026-28 retome a atividade por sua importância estruturante).
x	x	x	0		4.66) Programa de Desenvolvimento Estratégico da Região do Jatobá - responsável: Thiago Medeiros (SMPU)	19/07/2024: coordenador CPU sugere que Thiago Medeiros seja designado responsável, mantendo a CPU informada / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 18/12/2024-balanço 2024: responsável informa na CPA-Calçadas que SMPU recebeu o diagnóstico preliminar de caminhabilidade (de consultoria contratada) com resultados quantitativos e fará (a ser agendada) uma apresentação na CPA-PBH / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informação (gestão 2026-28 deverá avaliar sua continuidade).

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
X	X	X	0		4.67) Plano de Ação da Centralidade do Bairro São Paulo - responsável: Thiago Medeiros (SMPU)	
					19/07/2024: coordenador CPU sugere que Thiago Medeiros seja designado responsável, mantendo a CPU informada / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 18/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informação (gestão 2026-28 deverá avaliar sua continuidade).	
X	X	X	0		4.68) Projeto de via mista na Vila Nova Lajedo sob a condução da Urbel - responsável: Elizabeth Oliveira (Urbel)	
					03/07/2024: cordenador da CPU recebe telefonema da arquiteta Elizabeth (Urbel) / 19/07/2024: coordenador CPU sugere convidar Elizabeth (Urbel) para integrar a Comissão e assumir a responsabilidade pela atividade, mantendo a CPU informada / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 18/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informação (gestão 2026-28 deverá avaliar sua continuidade).	
X	X	X	0		4.69) revisão do nome/sigla da CPU/CMDPD-BH responsável: Alessandra Nunes (SMC)	
					19/07/2024: coordenador da CPI considera que o atual nome/sigla da CPU/CMDPD-BH é ruim (Comissão de Políticas Urbanas, Transporte e Acessibilidade) e que é necessário incorporar a Política de Cultura, sugerindo solicitar análise (com proposta) à/ao conselheira/o representante da SMC na CPU/CMDPD-BH / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / 30/04/2025: atividade cancelada	
X	X	X	0	jul/24	4.70) PL (BH) n.º 832/2024 (adesivo "autista a bordo") - responsável: José Savietto	
					29/12/2023: início da tramitação do PL na CMBH / 03/07/2024: primeiro turno na CMBH com unanimidade (rara) de 35 SIM e 0 (zero) NÃO / 04/07/2024: BHTrans responde diligência informando não se tratar de assunto de competência da empresa / 17/07/2024: atividade lançada como "P = em andamento"; coordenador CPU sugere convidar José Savietto para integrar a CPU/CMDPD-BH e ser responsável pela atividade para elaborar/apresentar um parecer e, se for o caso, uma proposta de encaminhamento para deliberação na plenária / 23/07/2024: coordenador CPU formaliza (e-mail) convite a José Savietto para ser o responsável pela atividade / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 31/07/2024: informes na reunião mensal CPU / 27/08/2024: Proposição de Lei nº 105/24 enviada ao prefeito para sansão/veto / 28/08/2024: informes na reunião mensal da CPU - decide-se envio de ofício do CMDPD-BH para CMBH (repúdio pela ausência de consulta prévia) e para PBH (solicitando ser incluído na equipe responsável pela elaboração da regulamentação) / 13/09/2024: Savietto é procurado por Gustavo de Castro Magalhães (SMGO) para conversar sobre dois PL que envolvem autistas / 27/09/2024: SEX prepara dois ofícios (a partir dos minutados por CPU) e envia à MD / 30/09/2024: CPU solicitou à SEX que os ofícios minutados não sejam emitidos por conta do período eleitoral / 19/11/2024: DPPD informa CPU que assunto será objeto de discussão no Fórum TEA de 27/11/2024 e convida Fontoura para mediar mesa / 27/11/2024: reunião mensal CPU dá informe / 27/11/2024: debate no Fórum TEA, sendo proposto que a PBH não regulamente a lei sem a avaliação prévia do CMDPD-BH / 04/12/2024: coordenador CPU envia minuta de ofício à SEX para envio à Smasac (Savietto permanece incumbido de elaborar proposta de regulamentação para discussão na CPU) / 16/12/2024: assinatura do Ofício 034/2024 à SUDA/Smasac / 16/12/2024OF. CMDPD-BH/SMASAC/ nº33/ 2024 / 03/02/2025-balanço 2024: aguardando DUDC e proposta do responsável / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informação (gestão 2026-28 deverá avaliar sua continuidade).	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
x	x	x	0	mai/24	4.71) Plano Local de Mobilidade Limpa (PLML) - responsável: Ieda Milton 21/05/2024: lançamento do PLML no ex-Imaculada com participação de Alice e Ieda como representantes do CMDPD-BH e Marcos como (um dos muitos) representante da BHTrans / 28/05/2024: oficina na Sumob com participação de Alice e Ieda como representantes do CMDPD-BH e Marcos como (um dos muitos) representante da BHTrans / 19/07/2024: atividade lançada como "em andamento"; coordenador CPU sugere que SEX solicite formalmente acesso ao relatório da oficina para, em seguida, convidar Alice David para integrar a CPU e ser responsável pela atividade, mantendo a CPU informada / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "em andamento" / 11/12/2024: apresentação do PLML na 19ª reunião do ObsMob-BH / 19/12/2024: atividade com responsabilidade transferida de Alice David para Ieda Milton, pois o trecho de projeto-piloto contempla PED tratado na atividade n.º 4.78 / 05/02/2025-balanço 2024: CPU pactua com Sumob que aguardará contato para agendamento de apresentação do projeto-piloto (atividade 4.71.b) à CPU para posterior apresentação do PLML em plenária do CMDPD-BH / 26/03/2025: informe na reunião mensal; Savietto se comprometeu a fazer uma leitura completa do quadro de monitoramento / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informação (gestão 2026-28 deverá avaliar sua continuidade).	
x	x	x	0	nov/24	4.71.b) Informação sonora em pontos de ônibus - responsável: Savietto 27/11/2024: reunião mensal CPU - Savietto explana sobre ponto de embarque/desembarque (PED) no centro de BH deveria ter informação sonora para pessoas com deficiência visual; acordou-se que Savietto e Ieda (BHTrans) farão visita ao local para trazer informações mais detalhadas e se possível alguma proposição na próxima reunião da CPU / 11/12/2024-reunião CPU: responsável pela atividade informou que foi realizada a visita com Ieda (BHTrans) em 04/12/24" na região dos pontos de ônibus da Av. Contorno (entre as Ruas Carijós e Tupinambás, sentido Centro); os registros fotográficos foram enviados para Ieda; foram verificadas as necessidades locais / 18/12/2024-balanço: apresentação do PLML na PBH, que contempla o local selecionado no projeto piloto do plano; coordenador CPU solicitou que Sumob faça contato formal com CMDPD-BH para planejar trabalho conjunto / 04/02/2025-balanço 2024: atividade orinda da 4.78 (cancelada) - CPU aguardando contato da Sumob para agendamento de apresentação do projeto-piloto à CPU / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informação (gestão 2026-28 deverá avaliar sua continuidade).	

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA				(C) atividade cumprida / permanente / cancelada		
				(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26		
				(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento		
				atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle		
1	x	x	1	jul/24	4.72) Convidar profissionais que não são membros da CPU para participar das reuniões mensais - responsável: Maria Isabel Ameno	
x	x	x	0	mai/24	4.73a) Acessibilidade na Estação São Gabriel - responsável: Marcos Fontoura	

19/07/2024: coordenador CPU envia e-mail para SEX (c/c aos convidados Rosângela Viliça (rosavila4@yahoo.com.br), José Savieto (jose.savietto@gmail.com), Cássio Campos (cassiocampos@pbh.gov.br), Socorro Pirâmides (maria.d.socorro@pbh.gov.br), Alice Geerhardt David (alicegdavid@hotmail.com), Elizabeth Oliveira (elizabeth.g.oliveira@pbh.gov.br), Dulce Magalhães (dulce.maria@pbh.gov.br), Tomás Ahouagi (tomasaho@pbh.gov.br), Ieda (iedam@pbh.gov.br), Deryan Junkert (deryan@pbh.gov.br), Karina (karinaicasatti@gmail.com) nos seguintes termos "Peço-lhe incluir os seguintes nomes/endereços como convidados para participação nas reuniões mensais da CPU/CMDPD-BH que acontecem de 9h às 11h30, sempre na última quarta-feira de cada mês" e SEX responde enviando lista com 13 (treze integrantes) / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - atividade considerada "cumprida" / **31/07/2024:** reunião mensal CPU / **12/08/2024:** plenária com convite a Karina Ikassati para integrar a CPU / **02/12/2024:** em plenária do CMDPD-BH decide-se convidar Hugo Goretti para integrar CPU / **11/12/2024:** em reunião do Obsmob-BH decide-se convidar Janaina Amorim e Renata Assis para integrar CPU - **20/12/2024:** e-mail enviados da CPU para Hugo/Janaina/Renata (outras pessoas podem ser convidadas a qualquer momento, especial para ocupar as atividades sem responsáveis) / **06/02/2024-balanço 2024:** CPU solicita (por e-mail) SEX incluir Renata Assis nos mailing do CMDPD-BH e da CPUCPU - aguardando respostas de Hugo Goretti e Janaina Amorim / **26/03/2025:** Alexandro envia e-mail pedindo para ser incluído no mailing / **data:** Alessandro incluído / **balanço 2024-26: atividade concluída.**

21/01/2019: criada a atividade 4.34) Acessibilidade nos elevadores das estações de integração do transporte coletivo / **29/05/2024:** Marcos Fontoura elabora a primeira minuta de TR para contratação de serviços / **25/07/2024:** SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - (atividade considerada "em andamento") / **31/07/2024:** reunião mensal CPU / **06/08/2024:** DPR-BHTrans decide que TR abrangerá todas as estações (exceto Vilarinho) / **12/08/2024:** previsão de término de versão do TR para consulta pública / **26/08/2024:** atividade cancelada com publicação de consulta pública no website da BHTrans (aviso no DOM em 24/08) e criada a atividade 4.73b / **09/09/2024:** coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / **18/12/2024-balanço 2024:** cancelamento mantido.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	1	x	1	mai/24	4.73b) Acessibilidade nas estações de integração (a acessibilidade nas estações de transferência do BRT é tratada na atividade 4.30) Acessibilidade no BRT) - responsável: Marcos Fontoura 29/05/2024: Marcos Fontoura elabora a primeira minuta de TR para contratação de serviços / 19/07/2024: esta atividade depende do andamento das ações da atividades 4.73a, mas pode gerar atividades pontuais, se for o caso / 06/08/2024: DPR-BHTrans decide que TR abrangerá todas as estações (exceto Vilarinho) / 12/08/2024: previsão de término de versão do TR para consulta pública / 26/08/2024: atividade absorve (e tem nome ajustado) a 4.73a com a publicação de consulta pública no website da BHTrans (aviso no DOM em 24/08) e envio de e-mail à SEX com "peço compartilhar o presente e-mail com todos os integrantes do mailing do CMDPD-BH" (com os links para aviso e estudo) / 28/08/2024: na reunião CPU é dado o informe da consulta pública e, após a reunião, o coordenador envia por e-mail para Juliano (c/c SEX) o Parecer Técnico BHTRANS/DSV/GEDIV n.º 634/2023 / 09/09/2024: coordenador CPU dá informe da atividade em plenária / 24/09/2024: fim do prazo da consulta pública sem contribuições do CMDPD-BH / 11/10 e 12/12/2024: Novos Ajustes no TR / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando despacho de BHTrans com SMMUR para lançamento do edital / 26/02/2025: Alessandro Lima (convidado trazido por Rubens - conselheiro das "Entidades de Pessoas Com Deficiência Física") relatou problemas de acessibilidade em estações de ônibus; Marcos Fontoura (CPU) fez breve relato da atividades n.º 4.73.a e 4.73.b e se comprometeu a enviar PDF do Estudo Técnico para garantia da acessibilidade nas estações de integração publicado no website PBH (feito, por e-mail, após a reunião, para Alessandro, Rubens e Toninho e Isabel); foi solicitado a Isabel que replique o e-mail com esse PDF para todo o mailing do CMDPD-BH; Juliano Costa (conselheiro CMBH) se comprometeu a enviar posicionamento sobre acessibilidade na Estação Vilarinho / 19 mar. 2025: Alessandro/Toninho/Rubens emitem parecer reafirmando importância de "implementação de um protocolo de comunicação mais eficiente" / 25/03/2025: reunião com DPR BHTrans (edital de licitação quase pronto, faltando apenas a orçamentação), ficando a questão: deve-se emitir uma recomendação ou resolução do CMDPD-BH? / 26/03/2025: longa discussão (reuniao mensal CPU-veja relato) sobre autonomia e segurança nas estações de integração; Socorro Pirâmides elaborará minuta de ofício à concessionária do metrô (atividade 4.73.b); criação da atividade 4.73.c como desmembramento da atividade 4.73.b / 04/06/2025: Toninho cobrou informação sobre contratação de pessoas para acompanhamento nas estações (Fontoura informou desconhecer e pediu para Toninho buscar saber quem teria afirmado que contratação estaria em andamento) / balanço 2024-2026: atividade em andamento que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28.
x	x	x	0	jun/24	4.73.b) Portas de segurança nas estações do metrô de BH - responsável: Socorro Pirâmides 26/03/2025: criação da atividade; coordenadora da atividade elaborará minuta de ofício do CMDPD-BH à Concessionária do Metrô BH (c/c MPMG, MPF e Seinfra-MG) / fev.2026-atualização: CPU cancela a atividade por falta de informação.
x	1	x	1	mai/24	4.73.c) Acessibilidade na Estação Vilarinho - responsável: Marcos Fontoura 26/03/2025: criação da atividade como desmembramento da atividade 4.73.b (veja relato da reunião); pessoas cegas (se for o caso) e pessoas surdas (Alvanir) emitirão posicionamento sobre Estação Vilarinho / 28/03/2025: CPA-BHTrans responde à SMMUR, por e-mail, solicitação de análise do checklist elaborado pela Metrics / 16 dez.2025: concluído laudo de acessibilidade das linhas de bloqueio concluído / fev.2026-atualização: CMDPD-BH deve solicitar à BHTrans acesso ao laudo de acessibilidade das linhas de bloqueio / balanço 2024-26: atividade em andamento que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
x	x	1	1	jun/24	4.74) Uso do símbolo de quebra-cabeça nas placas de estacionamento reservado para pessoas com deficiência - responsável: Marcos Fontoura	11/07/2024: CPU recebe via SEX e-mail de solicitando parecer sobre "a legalidade do uso do símbolo de quebra-cabeça nas placas de estacionamento reservado para pessoas com deficiência. Isso foi iniciado pela BHTrans em 27/06/2024, conforme noticiado na imprensa local, sem qualquer consulta prévia ao CMDPD-BH." / 25/07/2024: SEX envia por e-mail proposta de responsável aos integrantes da CPU - (atividade considerada "em andamento") / 31/07/2024: reunião mensal CPU / 06/08/2024: troca do responsável (de Urssula para Fontoura) após reunião com DPR-BHTrans / 19/12/2024-balanço 2024: aguardando atualização da(o) responsável / balanço 2024-26: atividade atrasada que propõe-se ser retomada pela gestão 2026-28.
x	x	x	0	jul/24	4.75) Lei n.º 11.731/2024 (Torna de uso preferencial todos os assentos dos veículos do sistema de transporte público coletivo rodoviário do Município) - responsável: Marcos Fontoura	22/05/2023: Iniciada a tramitação do PL n.º 607/2023, que será transformado em lei em com texto bem diferente / 30/07/2024: Sancionada pela CMBH a Lei n.º 11.731/2024, após o prefeito de Helo Horizonte não sancionar e nem vetar a Proposição n.º 81/2024 / 31/07/2024: reunião mensal CPU com Deryan Junkert incumbido de buscar saber qual é o posicionamento da Sumob / 02/10/2024: Deryan Junkert informa que Sumob só se posicionará formalmente e prepara minuta de ofício / 19/12/2024-balanço 2024: Sumob indorma CPA-BHTrans que pretende-se iniciar campanha dos assentos preferenciais pelas pessoas idosas no Jornal do Ônibus em janeiro/2025 (Fontoura envia e-mail para CMI e DPEI c/c conselheiras da BHTrans no CMI) - pendente discutir o assunto na MD / 26/02/2025: Marcos Fontoura (CPU) deu informe e solicitou a Isabel (Secretaria Executiva) que diligencie junto à Mesa Diretora para definição de como responder à Sumob a solicitação de avaliação da campanha dos assuntos preferenciais / 04/07/2025: Fontoura pediu para Isabel cobrar um posicionamento (demanda de 26/02/2025) da Mesa Diretora / fev.2026-atualização: cancelada e transformada em 4.75a
x	x	x	1	fev/25	4.75.a) Propor minuta de resolução do CMDPD-BH sobre assentos reservados - responsável: Agostinho Santos	26/02/2025: criação da atividade na reunião da CPU (levar minuta para apreciação na reunião da CPU de março e na plenária de abril) / 24/03/2025: Agostinho elabora minuta de ofício do CMDPD-BH à PGM / 25/03/2025: CPU aprova a minuta para formatação pela SEX / 26/03/2025: Ofício n.º 003/2025; informe dado na reunião mensal CPA / 3 abr. 2025: PGM solicita "manifestação técnica" / 7 abr. 2025: assunto tratado na Mesa Direrora; Marcos Fontoura conversa por telefone com Vânia Rabello PGM (que se compromete a enviar o parecer ao Conselho) / 22 abr. 2025: emitido Parecer PGM n.º 97/2025 / 30/04/2025: informado na CPU mensal que parecer da PGM foi recebido e enviado ao responsável / 03/07/2025: discussão na CAN / 04/07/2025: Agostinho deu informe e pactuou-se que Agostinho preparará minuta de Recomendação à PBH para que os novos ônibus venham com todos os assentos reservados (enviar para Fontoura, que enviará para CAN) e que na CPU de agosto convidaremos PGM + Sumob + Empresas + MPMG para tentar um acordo sobre os assentos da frota atual / balanço 2024-26: atividade atrasada que propõe-se ser retomada pela gestão 2026-28.
1	x	x	1	jul/24	4.76) Interfaces com a CPA-Calçadas - responsável: Thiago Medeiros	25/07/2024: Criação da atividade 4.75 com o cancelamento das atividades 4.4, 4.14, 4.15, 4.16, 4.63 e com o caráter permanente das atividades 4.63 e 4.64 / 18/09/2024: 2ª reunião da CPA-Calçadas (todos se comprometem a acessar e complementar o documento publicado por Fontoura no drive) / 16/12/2024-balanço 2024: Ainda há muitas pendências no documento, que está longe de ser considerado um instrumento para gestão das calçadas (que é o pretendido) / 18/12/2024: reunião CPA-Calçadas delibera que será agendada reunião em janeiro/2025 para discutir puntualmente o uso de piso tátil a 40cm de distância de edificações (divergência entre norma municipal e norma federal) / 05/02/2025-balanço 2024: CPA-Calçadas elaborou série de recomendações e aguarda DPPD deliberar sobre o assunto com a SMASDH / balanço 2024-26: atividade permanate que propõe-se ser mantida pela gestão 2026-28.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada				
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26				
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento				
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle				
1	x	x	1	jan/25	4.76.a) recomendação 1/5 de 15/01/2025 - responsável: M.Fontoura (BHTrans)	15/01/2025-balanço 2024: reunião CPA-Calçadas: elaborar recomendação para "Instituir a política municipal de acessibilidade" / balanço 2024-26: atividade concluída (aguardando encaminhamento da DPPD-SMASDH)			
1	x	x	1	jan/25	4.76.b) recomendação 2/5 de 15/01/2026 - responsável: M.Fontoura (BHTrans)	15/01/2025-balanço 2024: reunião CPA-Calçadas: elaborar recomendação para "Que cada secretaria da PBH conte com, pelo menos, uma CPA setorial e que as existentes tenham pequenas modificações" / balanço 2024-26: atividade concluída (aguardando encaminhamento da DPPD-SMASDH)			
1	x	x	1	jan/25	4.76.c) recomendação 3/5 de 15/01/2027 - responsável: Thiago Medeiros (SMPU)	15/01/2025-balanço 2024: reunião CPA-Calçadas: elaborar recomendação para "Atualizar o padrão municipal de calçadas, excepcionalizando as calçadas protegidas (FMC) e as de vilas/favelas (Urbel)" / balanço 2024-26: atividade concluída (aguardando encaminhamento da DPPD-SMASDH).			
1	x	x	1	jan/25	4.76.d) recomendação 4/5 de 15/01/2028 - responsável: Mariana Brandão (FMC)	15/01/2025-balanço 2024: reunião CPA-Calçadas: elaborar recomendação para "Atualizar o padrão municipal de calçadas, protegidas em sintonia com o padrão SMPU" / balanço 2024-26: atividade concluída (aguardando encaminhamento da DPPD-SMASDH).			
1	x	x	1	jan/25	4.76.e) recomendação 5/5 de 15/01/2029 - responsável: Ana Maria (Urbel)	15/01/2025-balanço 2024: reunião CPA-Calçadas: elaborar recomendação para "Atualizar o padrão municipal de calçadas, de vilas/favelas em sintonia com o padrão SMPU" / balanço 2024-26: atividade concluída (aguardando encaminhamento da DPPD-SMASDH).			
x	x	x	0	nov/24	4.77) Sinal sonoro nos semáforos - responsável: Antônio José de Paula (com a morte do responsável, a atividade ficou paralisada)	13/09/2024: PJPD-MPMG instaura o PA n.º 002424.012161-6 (Solicita informações detalhadas acerca da sinalização semafórica de travessia de pedestres 27/11/2024: reunião mensal CPU - coordenador informa criação de atividade (com base em informação recebida da PJPD-MPMG) para acompanhamento / 27/11/2024: reunião CPU - Toninho relata reunião presencial com a promotora Érika Matozinhos / 02/12/2024-plenária- PDPD-MPMG informa que foi aberto procedimento" / 03/12 e 16/12/2024- Fontoura solicita informações (e as recebe - reuniões serão retomadas em fevereiro) / 16/12/2024-balanço 2024: CPU aguardando atualização do responsável / 26/02/2025: responsável relatou que aguarda retomada das reuniões com BHTrans (havia sido pactuado que reuniões seriam retomadas em fevereiro); tentará contato com o promotor Leonardo Coscarelli (MPMG) para buscar aproximação do MPMG com Mudevi e com CMDPD-BH / 26/03/2025: informes (veja relato) que concluíram com a questão "deve-se elaborar uma recomendação para que o CMDPD-BH seja sempre convidado?") / 30/04/2025: Alexandro formalizou reclamação sobre manutenção de sinal sonoro. / 04/06/2025: Coordenador reafirmou importância de Toninho atualizar o assunto em reunião da CPU - atualização: após discussão com MP e BHTrans, decidiu-se realizar vistorias conjuntas com Mudevi para definir nível do som e altura das caixas / balanço 2024-26: atividade cancelada e propõe-se que a gestão 2026-28 avalie se deve ser retomada).			
x	x	x	0	nov/24	4.78) Informação sonora em pontos de ônibus - responsável: Savietto	27/11/2024: reunião mensal CPU - Savietto explana sobre ponto de embarque/desembarque (PED) no centro de BH deveria ter informação sonora para pessoas com deficiência visual; acordou-se que Savietto e Ieda (BHTrans) farão visita ao local para trazer informações mais detalhadas e se possível alguma proposição na próxima reunião da CPU / 11/12/2024-reunião CPU: responsável pela atividade informou que foi realizada a visita com Ieda (BHTrans) em 04/12/24" na região dos pontos de ônibus da Av. Contorno (entre as Ruas Carijós e Tupinambás, sentido Centro); os registros fotográficos foram enviados para Ieda; foram verificadas as necessidades locais / 18/12/2024-balanço: apresentação do PLML na PBH, que contempla o local selecionado no projeto piloto do plano; coordenador CPU solicitou que Sumob faça contato formal com CMDPD-BH para planejar trabalho conjunto / 04/02/2025-balanço 2024: atividade cancelada e transformada em 4.71.b).			

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	x	x	0	dez/24	4.79) Acessibilidade na entrada no prédio da PBH (Afonso Pena, n.º 1212) - responsável: com a saída de Mariana Júlia do CMDPD-BH a atividade ficou sem responsável 11/12/2024: Participando da apresentação pública do PLML foi constatada mais uma vez a falta de autonomia para pessoa com mobilidade reduzida no acesso ao prédio / 17/12/2024: Assunto discutido na CPA-PBH / 18/12/2024: Decisão de enviar ofício do CMDPD-BH à Secretaria de Governo solicitando envio do "protocolo de atendimento" / 18 dez.2024: minuta de e-mail CMDPD-BH para SMGO enviada para SEX (Flávio informa por e-mail que assinou em 20/12/2024) / 19/12/2025: emitido Ofício n.º 35/2025 à SMGO. / 20/12/2024: Convites para apoiar a atividade feitos por e-mail da CPU a Janaina Amorim e Renata Assis / 05/02/2025-balanço 2024: pendente a definição de responsável / 26/05/2025: reunião mensal com informe de demora na atividade (status alterado de "em andamento" para "atrasado"; após a reunião, esclarecimento prestado por WhatsApp pela CPU à responsável / balanço 2024-26: atividade cancelada e propõe-se que a gestão 2026-28 avalie se deve ser retomada).
x	x	x	0	dez/24	4.80) Retomada da parceria do CMDPD-BH com Conped-MG (e outros conselhos estaduais e municipais, se for o caso) para tratar de assuntos de interesse comum - responsável: Hugo Goretti 20/12/2024-balanço 2024: Proposta feita por e-mail da CPU a Hugo Goretti para se incorporar à atividade / 26/03/2025: discussão na reunião mensal da CPU sem encaminhamentos/ 30/04/2025: informe da reunião mensal sobre conversas Marcos/Hugo / 16 jun. 2025: participação de M.Fontoura (a convite) em plenária do Conped (assuntos: roletão e mau atendimento) / 16 jun. 2025: status atualizado para "atividade permanente" / balanço 2024-26: atividade cancelada por falta de informes do responsável (propõe-se que gestão 2026-28 avalie se deve ser retomada).
x	x	1	1	jan/25	4.81) Benefícios na mobilidade urbana para pessoas com visão monocular e audição unilateral - responsável: Juliana Vidigal (atividade 6.3 da CPA-BHTrans) 08/01/2025: publicada no DOM a sanção da Lei n.º 11.809/2025 que altera a lei n.º 11.416/2022 com respoinsável incumbido de elaborar parecer técnico / 13/01/2025: parecer técnico (Fontoura) concluído/enviado para CPA-BHTrans + DPR/BHTrans / 13/01/2025: CPU envia e-mail com minuta de ofício para SEX solicitar informações do CMDPD-BH à PBH / 16/01/2025: presidente em exercício CMPDDDBH pauta o assunto para MD de fevereiro (ofício não enviado) / 22/01/2025: emitida Recomendação CPA-BHrans n.º 001/2025 e acionada a PGM / 04/02/2025: reunião BHTrans/PGM / 05/02/2025-balanço 2024: CPU aguardando resposta da PGM à BHTrans / 12/02/2025: Emitido o Parecer Jurídico DIJA/PGM n.º 009/2025 / 18/02/2025: informe dado pelo responsável à SEX (com parecer jurídico para compartilhamento com CPU e MD) - atividade será considerada concluída quando um decreto de regulamentação for publicado ou a Lei n.º 11.809/2025 foi declarada inconstitucional - parceria com o MPMG é fundamental para finalizar essa atividade / 30/04/2025: parecer reenviado por e-mail para Agostinho (SMASDH), pedindo que analise o assunto e proponha algum encaminhamento (se for o caso) / balanço-2024-26: atividade atrasada que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28.
x	x	1	1	jan/25	4.82) Velocidade (distância/tempo) de pedestres em travessias semaforizadas - responsável: Socorro Pirâmides (atividade 5.1 da CPA-BHTrans) 2015: A NBR 9050/2015 (texto repetido em 2020) estabelece que "8.2.2.2 O tempo de travessia de pedestres deve estar adequado à marcha de pessoas com mobilidade reduzida de 0,4 m/s' / 14/01/2025: reunião M.Fontoura com DPR/BHTrans (decisão: selecionar 5 locais críticos para análise pontual) / 17/01/2025: selecionados os cinco locais / 17/01/2025: CPU solicita quadro com distância/tempo/velocidade de todas as travessias dos cinco locais selecionados / 05/02/2025-balanço 2024: assunto sendo estudado pela responsável no âmbito da CPA-BHTrans / 05/02/2025-balanço 2025: assunto sendo estudado pela responsável no âmbito da CPA-BHTrans / balanço 2024-26: atividade atrasada que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28.
1	x	x	1	dez/24	4.83) Monitoramento das atividades da CPU - responsável: Marcos Fontoura 21/12/2024: em reunião conjunta CPS/CPU/CAN, pactuou-se consolidar as planilhas das três comissões / 31/01/2025-balanço-2024: consolidação concluída para compartilhamento com restante do CMDPD-BH na plenária de fevereiro/2025 e nas plenárias subsequentes / balanço 2024-26: atividade permanente que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line						
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
1	x	x	1	dez/24	4.84) Definir representação (titular e suplente) do CMDPD-BH junto à CPA-BH - responsável: Marcos Fontoura	29/08/2024: CPA-PBH solicita ao CMDPD-BH quem são os representantes do Conselho junto à Comissão / 16/12/2024: Atividade proposta pela CPU como desmembramento da atividade 4.11 (permanente) / 20/12/2024: SEX responde para CPA-PBH "Não sei te informar quem é o titular e suplente" / 20/12/2024: CPU envia e-mail para SEX (c/c CPA-PBH), ficando ainda pendente SEX enviar e-mail para CPA-PBH / 23/12/2024: novo e-mail enviado para SEX / 03/02/2025: MD decide levar o assunto para nova votação em plenária / 05/02/2025: balanço 2024: aguardando votação em plenária do representante titular enquanto não é aprovada a revisão do Regimento Interno (atividade a cargo da CAN) / 10/02/2024- plenária: eleitos Marcos Fontoura (titular); Flávio Couto e Amanda Souza (suplentes) - atividade considerada concluída (comunicação oficial a ser dada pela SEX à CPA-PBH) / balanço 2024-26: atividade concluída.
1	x	x	1	fev/25	4.85) Instituir o GT-MobPcD como uma parceria da CPS com a CPU - responsáveis: Karine Souza (contato da CPS) e Marcos Fontoura (contato na CPU).	25/02/2025: criação da atividade na reunião da CPS acatando proposta do coordenador da CPU (levar minuta para apreciação na plenária de março) / 10/03/2025: minuta da resolução apresentada pelo coordenador e aprovada na MD / 17/03/2025: apresentação e aprovação do texto da resolução em plenária; CPU envia por e-mail arquivo em word para SEX / 20/03/2025: publicada no DOM a Resolução CMDPD-BH n.º 01/2025 (atividade concluída e criada a atividade 4.85a. como um prosseguimento) / balanço 2024-26: atividade concluída.
1	x	x	1	mar/25	4.85.a1) Publicizar a conclusão dos trabalhos do GT-MobPcD - responsável: Juliana Vidigal	20/03/2025: criação da atividade (trabalhos em 180 dias, ou seja, até 20/09/2025) como prosseguimento da atividade 4.85 (englobando as atividades 4.38, 4.39, 4.40, 4.40a, 4.41, 4.41a, 4.42, 4.43, 4.48, 4.51) / 14/04/2025: composição (integrantes) do GT submetida à plenária / 30/04/2025: informe da reunião mensal que estamos aguardando aceites e ficou combinado que reuniões do GT serão no mesmo dia/horário da CPU (uma após a outra) / 04/07/2025: Comunicado CMDPD-BH n.º 09/2025 com publicação dos nomes dos integrantes do GT-MobPcD / 4 jul. 2025: reunião mensal de junho da CPU/CMDPD-BH com instalação formal do GT-MobPcD instituído pela Resolução CMDPD-BH n.º 01/2025: Marcos Fontoura iniciou (citando o GT-CrePcd sobre estacionamento), Juliana deu um panorama, Marcos propôs (aceitos) nomes de convidados (Savietto, Maria Helena Roscoe, Lailah, Denise Martins, Rosângela), foi dada a palavra aos presentes (alguns se posicionaram) e ficaram combinados os próximos passos: 1ª reunião é a instalação da comissão em 04/04; Secretaria Executiva deve publicar no DOM os nomes que integram o GT; Marcos Fontoura enviará e-mail para todos os integrantes do GT com as duas portarias (gratuidade e estacionamento) pedido que as estudem com atenção; 2ª reunião em julho será para entender as duas portarias, com Juliana tirando todas as dúvidas; 3ª reunião em agosto será para iniciar a elaboração da(s) minuta(s), iniciando pela portaria de gratuidade / 30/07/2025: 2ª reunião do GT-MobPcD na CPU (encaminhamentos: buscar formas de fazer com que BH seja piloto de aplicação da avaliação biopsicossocial desvinculada do BPC, que representante da SMGO busque posicionamento sobre construção do bando de dados municipal, buscar emitir um posicionamento conjunto do CMDPD-BH/Comissão OAB sobre concessão de credencial de estacionamento reservado para pessoas com deficiência com comprometimento de mobilidade; informe: Recomendação MPMG n.º 05/025 sobre roletão da RMBH / 2025: reuniões mensais do GT, todas relatadas em plenária / 15/12/2025: aprovação em plenária da Recomendação CMDPD-BH n.º 01/2025 elaborada pelo GT (entende-se que o trabalho do GT foi concluído - CPU entende que o GT-MobPcD deveria ter caráter permanente, mas isso depende de alteração do Regimento Interno do CMDPD-BH) / 06/03/2026: publicação no DOM da Recomendação CMDPD-BH n.º 001/2025 / balanço 2024-26: atividade concluída.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line

LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle
x	1	x	1	mar/25	4.85.a2) Instituir o GT-MobPcD para atuação em caráter permanente (não temporário), como apoio à CPU/CMDPD-BH e vinculada à CPA-BH-Trans e CPA-PBH - responsável: Marcos Fontoura (atividade 6.1 da CPA-BHTrans) 06/03/2026: publicação no DOM da Recomendação CMDPD-BH n.º 001/2025 / balanço 2024-26: atividade que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28 (sua conclusão depende de alteração do Regimento Interno do CMDPD-BH).
1	x	x	1	jan/25	4.85b) Análise da possibilidade de aceitação da Carteira de Identidade Nacional (CIN - modelo novo com inserção de símbolos que atestam deficiência) como documento suficiente para emissão de passe livre no transporte coletivo - responsável: Juliana Vidigal (atividade 6.2 da CPA-BHTrans) 21/01/2025: cidadã com deficiência auditiva solicita (Geatu/DCH recebe) "dispensa de avaliação pericial" / 10/02/2025: AJU emite posicionamento e CPA-BHTrans solicita complementação à AJU e apoio da CAOIPCD / 12/02/2025: CAOIPCD emite Informação Técnico-Jurídica n.º 04/2026 / 24/02/2026: reunião CPA-BHTrans com AJU e GAB / 25/02/2026: em reunião CPU/CMDPD-BH decide-se solicitar apoio ao MPMG, CPU envia minuta à SEX / 27 fev. 2026: emitido o Ofício OF.CMDPD-BH/PJPD n.º 05/2026 à PJPD/MPMG / 9 mar. 2026-atualização: aguardando MPMG / balanço 2024-26: atividade que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28 (é necessário cobrar uma resposta do MPMG).
x	x	x	0	mar/25	4.86) Aprovação da minuta de Regimento Interno proposta pela CAN. 25/03/2025: criação da atividade - CPU aguardando convite da CAN / 26/03/2025: informe dado na reunião mensal / 09/03/2026: coordenador CAN informa que a aprovação se dará na Mesa Diretora para convocação de uma plenária - atividade CPU cancelada.
x	1	x	1	abr/25	4.87) Constitucionalidade da Lei n.º 11.619/2023 (estacionamento gestantes) - responsável: Marcos Fontoura (atividade 7.2 da CPA-BHTrans) Lei (BH) n.º 11.619/2023. 07/04/2025) Emissão (por determinação judicial) de credencial para gestante utilizar vagas de estacionamento reservado para pessoas com deficiência em locais privados de uso coletivo (shoppings, por exemplo) / 30/04/2025: informe na reunião mensal que parecer foi enviado para MPMG, CMDPD-BH e CMDM-BH / 04/06/2025: Coordenador CPU informa que a PJPD-MPMG emitirá uma recomendação sobre o tema - SEX do CMDPD-BH fará contato com Secretaria Executiva do CMDM / 06/06/2025: SEX solicita reunião com CMDM, que responde: "O CMDM está em processo de troca de mandato [...] Tão logo, a nova gestão tome posse e a composição da Mesa Diretora seja definida, entraremos em contato para agendar a reunião solicitada / 1º jul. 2025: Emitida a Recomendação MPMG n.º 03/2025 à PBH c/c BHTrans e CMDPD-BH / 04/07/2025: informe dado sobre a Recomendação MPMG n.º 03/2025 à PBH (c/c BHTrans e CMDPD-BH) - ficou combinado que assunto precisa ser pautado na plenária de julho (e que SEX deve compartilhar a recomendação junto com a convocação para a plenária) / 13/08/2025: emitido parecer PGM/SMMUR (cópia recebida do MPMG em fev. 2026) / 11/02/2025: envio à SEX de minuta de ofício CMDPD-BH ao MPMG / 19/02/2026: SEX envia ofício OF. CMDPD-BH/PJPD/MPMG/ n.º 02/2026 / balanço 2024-2026: atividade que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28 (é necessário cobrar uma resposta do MPMG e SEX deve organizar reunião com CMDM-BH).
x	1	x	1	ago/25	4.88) Informações em Libras em pontos de parada e estações do transporte coletivo - responsável: a definir. 04/08/2025: criação da atividade / 19 ago. 2025: Ofícios n.º 12 e 13 emitidos para Seinfra-Mg e SMMUR-BH solicitando informar "quais estações e pontos de parada do sistema de transporte público coletivo localizados em Belo Horizonte [...] já possuem painel com informações em Libras e quais são os conteúdos atualmente neles informados" / data: respostas recebidas da Sumob e Seinfra / 24/09/2025: serão elaboradas novas minutas de ofício para dar andamento / balanço 2024-2026: atividade que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28 (é necessário retomar de onde parou: a falta de um responsável deixou a atividade sem andamento).

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line									
LEGENDA					(C) atividade cumprida / permanente / cancelada				
					(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26				
					(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento				
					atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle				
x	1	x	1	set/25	4.89) PL 419/2025 (transporte escolar) - responsável: Flávio Couto 19/09/2025: SEX distribui à MD "proposta de Diligência da Câmara Municipal de Belo Horizonte, sobre PL 419/2025, para providências" / 24/09/2025: e-mail enviado para MD após a CPU: "Discutimos esse assunto na CPU/CMDPD-BH de hoje. Fomos informados pela presidente do CMDPD-BH que Flávio Couto (SMED) foi designado para elaborar a minuta de resposta à CMBH. Concluímos na CPU que seria produtivo Flávio apresentar sua proposta de resposta na plenária de 13/10 para que a Secretaria Executiva do CMDPD-BH tenha tempo hábil para preparação da resposta a ser enviada à CMBH até 17/10. Durante a discussão do assunto pareceu-nos que podemos recomendar à CMBH que adeque o texto do PL definindo que o público alvo do transporte escolar municipal seja "pessoa com deficiência com comprometimento de mobilidade" e não simplesmente (como está proposto) "pessoa com deficiência", para haver uma sintonia entre a política de estacionamento e a política de transporte escolar. Podemos, também, recomendar que o conceito de "comprometimento de mobilidade" seja definido nesse PL exatamente como já está definido no inciso II do art. 2º da Portaria Conjunta SMSA/SMASAC/SUMOB/BHTRANS n.º 001/2022: [...]". / fev.2026-atualização: PL tramitando (Comissão de Administração Pública - Aprovação do parecer. Concluso em primeiro turno Publicado em: 11/02/2026) / balanço 2024-2026: atividade que propõe-se ser continuada pela gestão 2026-28 (é necessário que o próximo representante da SMED apresente uma atualização da atividade à CPU) / 8 jul. 2026: O Plenário da CMBH aprovou em 2º turno o PL n.º 419/2025 com 28 votos favoráveis, 9 contrários e 2 abstenções.				
1	x	x	1	fev/26	4.90) Divulgar o posicionamento dos representantes do CMDPD-BH junto ao Compor sobre acessibilidade em geral - responsável: Marcos Fontoura 04/11/2025: participação do CMDPD-BH na 3ª reunião do Compor (primeira participação do conselho) / 25/02/2026: discussão do assunto na CPU com participação da presidente do CMDPD-BH (decidiu-se levar o assunto à Mesa Diretora após ponderações do promotor da PJPD-MPMG de que a decisão é de caráter político e não por necessidade legal de confidencialidade) - uma alternativa é deixar a decisão para a próxima Mesa Diretora (que tomará posse após as eleições) / 28/05/2026: 5ª reunião do Compor / balanço 2024-26: atividade "permanente" - propõe-se que a gestão 2026-28 mantenha a atividade.				
x	x	1	1	mai/26	4.91) Acessibilidade a padarias - responsável: Marcos Fontoura 18/05/2026: recebimento de e-mail da SEX proveniente da cidadã Juliana Alcântara / 18/05/2026: CPU solicita que SEX envie ofício à SMPU para esclarecimentos / balanço 2024-26: atividade "atrasada" - recomenda-se que a gestão 2026-28 avalie a oportunidade de prosseguir com a atividade.				
x	1	x	1	mai/26	4.92) Acessibilidade no novo espaço Mano Down (Av. Assis Chateaubriand, n.º 429 – Floresta) (atividade 7.5 da CPA-BHTrans) 10/03/2026: visita à edificação cedida ao Mano Down pela PBH / 13/05/2026: recebimento do laudo de acessibilidade da edificação assinado pela arquiteta Lyeden Prosdociimi / 18/05/2026: laudo compartilhado pela própria CPA-PBH com todo o seu mailing / 20/05/2026: assembleia CPA-BH ; balanço 2024-26: atividade que recomenda-se ser continuada.				
x	1	x	1	jun/25	4.93) Portaria SMPU n.º 066/2024 (baixa de construção) 10/06/2025: Portaria citada em reunião da CPA-PBH e assunto levado para CPAu/CMDPD-BH, como MPMG comprometendo-se a avaliar; 28/05/2026: MPMG convida CMDPD-BH para reunião em 18/06/2026 (mas CMDPD-BH não envia representante / balanço 2024-26: atividade que recomenda-se ser continuada, com SEX solicitar atualização ao MPMG.				
C	D	A	S	X	TOTAIS (2024-2026) da CPU/CMDPD-BH (meta: 7,00 mirando em 10,00)				
18	18	13	50	x					
36%	36%	26%	x	x					
					5,66				

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CMDPD-BH - gestão 2024-2026 (iniciado pela CPU em jul. 2024 para prestação final de contas em maio/2026) - 7 fev. 2025: Balanço 2024 para apresentação na plenária de 10/02/2025 - atualizações diárias on-line		
LEGENDA	(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
	(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
	(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
	atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	
69	n.º de atividades canceladas ou não iniciadas	
183	n.º total de atividades monitoradas (incluindo as canceladas)	
LEGENDA	(C) atividade cumprida / permanente / cancelada	
	(D) atividade em andamento (com ou sem previsão para conclusão) ou atividade antiga sendo reavaliada na gestão 2024-26	
	(A) atividade atrasada sem previsão de encaminhamento	
	atividade cancelada e sem pontuação no indicador de monitoramento, mantida no quadro apenas para transparência e controle	