



Encaminhamentos: reunião do controle social do CMDPD-BH realizada em 29/09/2026 (9h às 10h30 - plataforma Google Meet)
responsável pelo registro: Lídia Lopes

Presentes:	Jade Samaritana, Lídia Lopes, Marcos Fontoura e Rosangela Vilaça.	
Assunto	Encaminhamento	Responsável (eis)
Alteração das datas das reuniões	Ficou definido que eventuais alterações nas datas das reuniões não serão realizadas por e-mail ou outros meios de comunicação. Qualquer alteração deverá ser discutida e definida durante as próprias reuniões.	x
Reuniões de Controle Social	Ficou definido que as reuniões de Controle Social serão realizadas na última segunda-feira de cada mês. As próximas reuniões ficam agendadas para os dias 26/10 e 30/11 de 9h as 10h30	x
Formação de novos conselheiros	Rosângela enviar um e-mail pessoal para a secretaria executiva do conselho solitando informações completas sobre a formação - critérios utilizados para convites, organização de pautas e calendário.	Rosangela
Organização da Plenária	Ficou definido que serão levadas à Mesa Diretora: questões relacionadas à organização da Plenária	Jade
Novo formato para registro das demandas	Ficou definido que será levado à Mesa Diretora: para discussão e possíveis ajustes, incluindo a definição de quem receberá os e-mails de demandas e a padronização da forma de registro/escrita dessas demandas.	Jade
Prazo de perícias	Levar a discussão à mesa diretora para que o CMDPD-BH tenha uma atitude assertiva. Sugestões: 1-Solicitar posicionamento das conselheiras representantes da Secretaria da Saúde; 2- Tomar conhecimento do documento que o CMDPD-BH publicou no DOM (envado para conhecimento de todos no grupo de WhatsApp logo após a reunião) e da proposta de resposta que M.Fontoura fez à secretaria executiva do conselho e 3- Acionar a SMASDH-BH para posicionamento.	Jade

Obras e reformas - resolução do conselho	Elaborar minuta de deliberação do CMDPD-BH referente ao cumprimento da legislação que estabelece a obrigatoriedade de identificação do responsável técnico (RT) nas placas das obras da PBH. O texto será elaborado a partir do que foi redigido pelo Marcos como propostas para o COMPOR - prazo de entrega: 02/10. Marcos passou as informações sobre as placas para Rosângela.	Rosângela
	Levar proposta de Rosângela (assunto: placas) para a mesa diretora.	Jade
COMPOR/MPMG	Marcos enviará no grupo as atas de reunião e solicita que sejam lidas (enviadas após a reunião)	Marcos
Mailing CMDPD	Levar à Mesa Diretora a sugestão de atualização de mailing e criação de seis grupos de e-mail: cada comissão (3), mesa diretora, conselheiros e colaboradores, com o objetivo de garantir transparência e ampla circulação das informações. Sugerir também que todas as informações e comunicações do CMDPD-BH (exceto as que contenham dados sensíveis protegidos pela LGPD) sejam encaminhadas aos seis grupos.	Jade
Encaminhamentos reunião sociedade civil	Delibereou-se que os encaminhamentos acertados em reunião do controle social serão sempre enviadas no grupo de whats	Lídia